

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

ANIL
SATHORN 12



ANIL
SATHORN 12

โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12)
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12
ที่ตั้ง 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 062-529-9457

กรกฎาคม 2568



จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานทาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 4ก228/68-1 วันที่รับรายงาน : 24 กรกฎาคม 2568
ชื่อโครงการ : อนิล สาทร 12 (ANIL Satorn 12) (ชื่อเดิม แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร 12)
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1010.5/15115 วันที่เห็นชอบ : 31 ตุลาคม 2561
ช่วงเดือน : มกราคม-มิถุนายน 2568 เขต : บางรัก
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED] เบอร์โทรผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [REDACTED]ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12
เลขที่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร 10500 โทร. 02 002 6088

ANIL
SATHORN 12

ที่ ANST/2025-157

15 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ชื่อเดิม โครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร 12)
(ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางรัก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) จำนวน 1 ชุด
(ชื่อเดิม โครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร 12) (ระยะดำเนินการ)
ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ชื่อเดิม โครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร 12) ของนิติบุคคล
อาคารชุด อนิล สาทร 12 ตั้งอยู่เลขที่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ได้รับความเห็นชอบรายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขให้เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและ
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 มาตรา 51/5 กำหนดให้นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12 จัดทำรายงาน
ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระยะดำเนินการ เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12 ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1
และ 2 จึงขอส่งให้ผู้อำนวยการเขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารอนิล สาทร 12

รับเรื่องแล้ว

๓๐ ก.ค. ๒๕๖๘

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12)

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

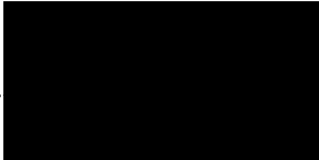
หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12 ฉบับประจำเดือน

- (☒) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568
(☐) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568
(☐) อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ

.....


ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

**รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12)**

1. ชื่อโครงการ : โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12)
2. สถานที่ตั้ง : 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
3. ชื่อเจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12
4. สถานที่ติดต่อ : 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 062-529-9457
5. จัดทำโดย : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
: เลขที่ ทส 1010.5/15114 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561
7. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครึ่งสุดท้าย
: ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 ระยะดำเนินการ ลงวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568
8. หน่วยงานอนุญาต : กรุงเทพมหานคร
9. รายละเอียดโครงการ
 - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
 - ขนาดพื้นที่โครงการ : 1-2-41.3 ไร่
 - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
 - ระบบน้ำใช้ : โครงการทำการเชื่อมต่อท่อน้ำประปาของโครงการจากสำนักงานประปาสาขาทุ่งมหาเมฆ เพื่อนำน้ำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน แล้วจึงจ่ายลงมายังส่วนต่างๆ ของโครงการ ซึ่งโครงการมีถังเก็บน้ำสำรองทั้งหมด 6 ถัง
 - การบำบัดน้ำเสีย : น้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการส่วนใหญ่เกิดจากห้องส้วม น้ำเสียจากครัว และอื่นๆ ปัจจุบันโครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย 1 ชุด สำหรับอาคารชุดพักอาศัยเป็นแบบ Activated Sludge (Completely Mix) โดยมีปริมาณน้ำเสียจากแหล่งต่างๆ เกิดขึ้น เฉลี่ยประมาณ 55 ลูกบาศก์เมตร/วัน
 - การระบายน้ำ : โครงการมีระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม ได้แก่ 1) ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคาและระเบียง โดยมีหัวรับน้ำฝน (RD) 2) ระบบระบายน้ำภายในอาคาร (W S K) และ 3) ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร
 - การจัดการมูลฝอย : การจัดการมูลฝอยภายในโครงการ มีดังนี้ 1) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ตั้งแต่ชั้นที่ 12-42 จำนวน 1 ห้อง/ชั้น และ 2) ห้องพักมูลฝอยรวม ตั้งอยู่บริเวณด้านทิศตะวันตกของโครงการ แบ่งเป็นห้อง จำนวน 4 ห้อง
 - ระบบไฟฟ้า : โครงการได้รับการบริการจากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เขตคลองเตย เพื่อส่งกระแสไฟฟ้าไปยังส่วนต่างๆ ของอาคาร และสำหรับการจ่ายไฟฟ้าภายในอาคารแยกเป็นระบบจ่ายไฟฟ้าปกติ และจ่ายไฟฟ้าสำรอง
 - ระบบจราจร : มีระบบการจราจรภายใน โดยมีทางเข้า-ออก เชื่อมต่อกับถนนสาทรซอย 12 จำนวน 1 แห่ง และระบบถนนเป็นแบบทิศทางเดียว พร้อมทั้งมีลูกศรบอกทิศทาง

การจราจร มีป้ายสัญลักษณ์จราจรติดตั้งตามจุดต่างๆ อย่างชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลา และมีที่จอดรถยนต์แบบอัตโนมัติภายในอาคาร

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	I
สารบัญภาพ	II
สารบัญตาราง	IV
บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ	
1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-1
1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	1-2
1.3 รายละเอียดโครงการ	1-5
1.4 แผนการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-43
บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2 วัตถุประสงค์	3-2
3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.4 ผลการปฏิบัติตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-13
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ	
ภาคผนวก	
ก สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ	
ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ	
ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ	
ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	
จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน	
ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์	

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.2-1	ที่ตั้งโครงการ	1-4
1.2-2	สภาพปัจจุบัน	1-5
1.3.3-1	ระบบน้ำใช้	1-9
1.3.4-1	การบำบัดน้ำเสีย	1-15
1.3.5-1	การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	1-17
1.3.6-1	การจัดการมูลฝอย	1-21
1.3.7-1	ระบบไฟฟ้า	1-23
1.3.8-1	ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย	1-27
1.3.9-1	ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	1-30
1.3.10-1	การคมนาคม	1-32
1.3.11-1	พื้นที่สีเขียว	1-35
1.3.12-1	ความปลอดภัยภายในโครงการ	1-39
1.3.13-1	การจัดการสระว่ายน้ำ	1-40
2.2-1	การจราจร	2-39
2.2-2	พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา	2-41
2.2-3	กำแพงรอบโครงการ	2-45
2.2-4	บอร์ดประชาสัมพันธ์	2-45
2.2-5	ระบบบำบัดน้ำเสีย	2-46
2.2-6	สื่ออาคาร/ป้ายชื่อโครงการ และไฟฟ้าส่องสว่างในเวลากลางคืนรอบโครงการ	2-47
2.2-7	ระบบความปลอดภัย	2-48
2.2-8	การจัดการมูลฝอย	2-48
2.2-9	ระบบไฟฟ้า	2-50
2.2-10	การใช้น้ำ	2-52
2.2-11	การระบายน้ำ	2-54
2.2-12	ระบบป้องกันอัคคีภัย	2-55
2.2-13	ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	2-58
2.2-14	ฉีดพ่นแมลง	2-59
2.2-15	สระว่ายน้ำ	2-60
3.5.3-1	จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง	3-15
3.5.3-2	เปรียบเทียบกราฟผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ปี 2565 ถึงปัจจุบัน	3-23
3.5.3-3	เปรียบเทียบกราฟผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งก่อนระบายออกจากโครงการ ปี 2565 ถึง ปัจจุบัน	3-26

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
3.5.4-1	การตรวจวัด pH, Cl ₂ สระว่ายน้ำ	3-29
3.5.4-2	จุดเก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำ	3-30

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.4.1-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-43
1.4.2-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)	1-44
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-14
3.5.3-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง	3-16
3.5.3-2	เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง	3-18
3.5.4-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระวายน้ำ	3-31
3.5.4-2	เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระวายน้ำ	3-32
4-1	มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (เดิมชื่อ โครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร) (ภาคผนวก ก) ดำเนินการก่อสร้างโดยบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ปัจจุบันได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารงานแล้ว) ตั้งอยู่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่โครงการทั้งหมด 1-2-41.3 ไร่ เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ขนาดความสูง 42 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดเพื่อการพักอาศัย 222 ห้อง สำหรับการคมนาคมเข้า-ออกพื้นที่โครงการ จะใช้การคมนาคมทางบกโดยอาศัยรถยนต์ ซึ่งโครงการจะมีทางเข้า-ออก ความกว้าง 6.00 เมตร อยู่ทางด้านทิศตะวันออกของโครงการ โดยจะเชื่อมทางเข้า-ออกโครงการกับถนนสาทรซอย 12 ซึ่งเข้ามายังอาคารชุดพักอาศัย ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่มีจำนวนห้องชุดตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป จัดเป็นการพัฒนาโครงการที่เข้าข่ายที่ต้องศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณารายงานของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือเลขที่ ทส 1010.5/15114 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 (ภาคผนวก ก) โดยคณะกรรมการผู้ชำนาญการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้กำหนดให้โครงการต้องยึดถือ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12 ซึ่งได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการและเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานการผลปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอต่อ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

- 1.2.1 ชื่อโครงการ : โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (เดิมชื่อ โครงการ แกรนต์ ยูนิตี้ สาทร)
- 1.2.2 สถานที่ตั้งโครงการ : เลขที่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร (ภาพที่ 1.2-1) โดยมีอาณาเขตติดต่อทิศต่างๆ ดังนี้
- | | | |
|-------------|--------|--|
| ทิศเหนือ | ติดกับ | ทางสาธารณประโยชน์ (กว้าง 3.43-3.50 เมตร) ถัดไปเป็นการไฟฟ้า นครหลวง สถานีซอยสีลม และบ้านพักอาศัย 2 ชั้น |
| ทิศตะวันออก | ติดกับ | ถนนสาทร ซอย 12 (กว้าง 18.50-18.80 เมตร) |
| ทิศใต้ | ติดกับ | ถนนสาทร (กว้าง 46.30-46.88 เมตร) (ถนนสาทร ประกอบด้วย ถนนสาทรเหนือ กว้าง 22.90-22.98 เมตร และถนนสาทรใต้ กว้าง 23.40-23.90 เมตร) |
| ทิศตะวันตก | ติดกับ | สถานทูตสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา |
- 1.2.3 เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12 (ภาคผนวก ข-1)
สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
- 1.2.4 จัดทำรายงานโดย : บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด
- 1.2.5 ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม : เลขที่ ทส 1010.5/15114 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 (ภาคผนวก ก)
- 1.2.6 โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครึ่งสุดท้าย : ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 ระยะดำเนินการ ลงวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก ข-3)
- 1.2.7 ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
- 1.2.8 สภาพปัจจุบัน : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด (ภาพที่ 1.2-2) รายละเอียดการขออนุญาตก่อสร้าง ใบรับรองการก่อสร้าง (ภาคผนวก ข-2)
- 1.2.9 ขนาดพื้นที่โครงการ : 1-2-41.3 ไร่



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.2-2 สภาพปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ประเภทและขนาดโครงการ

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร์ 12 มีลักษณะเป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีขนาดความสูง 42 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ระดับความสูง 152.65 เมตร (วัดความสูงถึงระดับพื้นคาบฟ้า) มีจำนวนห้องชุดเพื่อการพักอาศัย 222 ห้อง ดังแสดงสรุปจำนวนและขนาดห้องชุดของโครงการ อาคารโครงการมีพื้นที่ของอาคารรวมทั้งสิ้น 25,918.19 ตารางเมตร (โดยคิดเป็นพื้นที่อาคารขนาดใหญ่ เท่ากับ 22,460.44 ตารางเมตร และพื้นที่อาคารที่ใช้คิดอัตราส่วนกับพื้นที่ดิน เท่ากับ 25,520.82 ตารางเมตร) โดยมีรายละเอียดแต่ละชั้น ประกอบด้วย

อาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ความสูง 42 ชั้น

ชั้นถึงเก็บน้ำใต้ดิน	ประกอบด้วย ถังเก็บน้ำสำรอง ถังเก็บน้ำสำรอง 2 ห้องปั๊ม ทางเดิน และบันได
ชั้นที่ 1	ประกอบด้วย โถงต้อนรับ พื้นที่พักผ่อน โถงลิฟต์โดยสาร ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง ห้องน้ำ บันได ห้องพักผ่อนรวม ทางรถวิ่ง ที่จอดรถขยะ จำนวน 1 คัน ที่จอดรถจักรยานยนต์ จำนวน 7 คัน ห้องจดหมาย ห้องเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าแรงสูง ห้องแผงสวิตช์แรงสูง ห้องพักคนขับรถ ห้องควบคุม
ชั้นที่ 2	ประกอบด้วย ห้องควบคุม ห้องสำนักงานนิติบุคคล (ขนาดพื้นที่ 64.66 ตารางเมตร) ที่จอดรถแบบอัตโนมัติภายในอาคาร จำนวน 11 คัน โถงลิฟต์โดยสาร ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง และบันได
ชั้นที่ 3	ประกอบด้วย ที่จอดรถแบบอัตโนมัติภายในอาคาร จำนวน 13 คัน ห้องเครื่องปรับอากาศ และหมุนเวียนอากาศ โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง ทางเดินและบันได
ชั้นที่ 4	ประกอบด้วย ที่จอดรถแบบอัตโนมัติภายในอาคาร จำนวน 26 คัน ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องเครื่องพัดลมอัดอากาศ โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง ทางเดิน และบันได
ชั้นที่ 5	ประกอบด้วย ที่จอดรถแบบอัตโนมัติภายในอาคาร จำนวน 28 คัน โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง ทางเดิน และบันได
ชั้นที่ 6	ประกอบด้วย ที่จอดรถแบบอัตโนมัติภายในอาคาร จำนวน 28 คัน ห้องเครื่องไฟฟ้า โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง ทางเดิน และบันได
ชั้นที่ 7	ประกอบด้วย ที่จอดรถแบบอัตโนมัติภายในอาคาร จำนวน 28 คัน โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง และบันได
ชั้นที่ 8 ถึง ชั้นที่ 9	ประกอบด้วย ที่จอดรถอัตโนมัติภายในอาคาร จำนวนรวม 56 คัน (28 คัน/ชั้น) โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง และบันได
ชั้นที่ 10	ประกอบด้วย ที่จอดรถแบบอัตโนมัติภายในอาคาร จำนวน 28 คัน ถังเก็บน้ำสำรอง 1 ถัง ถังเก็บน้ำสำรอง 2 ห้องเครื่องปั๊มน้ำ โถงลิฟต์โดยสาร ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง ทางเดิน และบันได
ชั้นที่ 11	ประกอบด้วย ที่จอดรถแบบอัตโนมัติภายในอาคาร จำนวน 28 คัน โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง และบันได

ชั้นที่ 12	ประกอบด้วย ห้องสันทนการ พื้นที่พักผ่อน (ภายนอก) ห้องทำงาน (ส่วนกลาง) ห้องประชุม (ส่วนกลาง) ห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง ห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดิน โถงลิฟต์โดยสาร ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง บันไดและพื้นที่จัดสวน
ชั้นที่ 13	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 5 ห้อง (ขนาดห้องมากกว่า 35 ตารางเมตร) ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ห้องประปา ทางเดิน โถงลิฟต์โดยสาร ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง และบันได
ชั้นที่ 14	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 9 ห้อง (ขนาดห้องมากกว่า 35 ตารางเมตร) ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ห้องประปา ทางเดิน กันสาด โถงลิฟต์โดยสาร ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง และบันได
ชั้นที่ 15 ถึง ชั้นที่ 35	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย รวม 189 ห้อง (9 ห้อง/ชั้น) (ขนาดห้องมากกว่า 35 ตารางเมตร) ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ห้องประปา ทางเดิน กันสาด โถงลิฟต์โดยสาร ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง และบันได
ชั้นที่ 36	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน ห้อง (ขนาดห้องมากกว่า 35 ตารางเมตร) ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ห้องประปา ทางเดิน กันสาด โถงลิฟต์โดยสาร ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง และบันได
ชั้นที่ 37	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 4 ห้อง (ขนาดห้องมากกว่า 35 ตารางเมตร) ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ห้องประปา ทางเดิน กันสาด โถงลิฟต์โดยสาร ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง และบันได
ชั้นที่ 38	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 5 ห้อง (ขนาดห้องมากกว่า 35 ตารางเมตร) ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ห้องประปา ทางเดิน กันสาด โถงลิฟต์โดยสาร ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง และบันได
ชั้นที่ 39	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 4 ห้อง (ขนาดห้องมากกว่า 35 ตารางเมตร) ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ห้องประปา ทางเดิน กันสาด โถงลิฟต์โดยสาร ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง และบันได
ชั้นที่ 40	ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 1 ห้อง (ขนาดห้องมากกว่า 35 ตารางเมตร) ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ห้องประปา ทางเดิน กันสาด โถงลิฟต์โดยสาร ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง และบันได
ชั้นที่ 41	ประกอบด้วย สระว่ายน้ำ ห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง ทางเดิน ห้องชานา ห้องพักขยะประจำชั้น โถงลิฟต์โดยสาร ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง บันได และพื้นที่จัดสวน
ชั้นที่ 42	ประกอบด้วย ห้องออกกำลังกาย ห้องสันทนการ ห้องนวด ห้องเสริมสวยผู้หญิง ห้องตัดผมชาย ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ทางเดิน โถงลิฟต์โดยสาร ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง และบันได
ชั้นห้องเครื่องลิฟต์	ประกอบด้วย ห้องเครื่องปั้มน้ำ ทางเดิน ถังเก็บน้ำสำรอง 1 ถังเก็บน้ำสำรอง 2 ห้องเครื่องลิฟต์ และบันได
ชั้นดาดฟ้า	ประกอบด้วย ทางเดิน บันได พื้นที่หนีไฟทางอากาศ และพื้นที่จัดสวน

ทั้งนี้ พื้นที่ในแต่ละชั้นของอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ที่ระบุเป็นระเบียบโครงการได้นับเป็นพื้นที่ใช้สอยของโครงการ พร้อมทั้งระบุว่า "ระเบียบ"

สำหรับพื้นที่ภายนอกอาคารบริเวณชั้นล่าง โครงการจัดให้มีทางรถวิ่ง พื้นที่สีเขียว บ่อหน่วงน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบระบายน้ำ (รางระบายน้ำ บ่อพักน้ำ บ่อดักขยะ บ่อตรวจสอบคุณภาพน้ำ) และรั้วโครงการ

อนึ่ง ภายหลังจากโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จและส่งมอบให้ลูกค้า จะดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด 1 นิติบุคคล และมีห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 ของอาคารชุดพักอาศัย มีขนาดพื้นที่ 64.66 ตารางเมตร ดังแสดงที่ตั้งห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด และแบบขยายห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) เดิมชื่อ โครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร (ภาคผนวก ก) ตั้งอยู่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ภายในโครงการ ประกอบด้วย อาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีความสูง 42 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดเพื่อการพักอาศัย 222 ห้อง โดยมีการจัดสรรพื้นที่ทำกิจกรรมสอดคล้องตามที่ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.3.2 จำนวนผู้พักอาศัยและจำนวนพนักงานในโครงการ

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ปริมาณผู้พักอาศัยภายในโครงการ ประเมินโดยใช้ตามค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดให้ "ห้องชุดพักอาศัยขนาดพื้นที่ที่ใช้สอยแต่ละหน่วย (ห้อง) ไม่เกิน 35 ตารางเมตร ใช้เกณฑ์จำนวนผู้พักอาศัย 3 คน และพื้นที่ที่ใช้สอยแต่ละหน่วย (ห้อง) มากกว่า 35 ตารางเมตร ใช้เกณฑ์ผู้พักอาศัย คนขึ้นไป" ทั้งนี้ หากพื้นที่ที่ใช้สอยในแต่ละห้องพักภายในโครงการมีขนาดมากกว่า 35 ตารางเมตร ในการประเมินจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ จะคำนึงถึงจำนวนห้องนอนในแต่ละห้องพักประกอบด้วย โดยกำหนดให้ 1 ห้องนอน มีผู้พักอาศัย 2 คน แต่หากพบว่าเมื่อประเมินแล้ว มีผู้พักอาศัยน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะใช้ตามค่าที่กำหนดแทน

การดำเนินการในปัจจุบัน

พื้นที่โครงการมีจำนวนผู้พักอาศัยปัจจุบัน จำนวน 222 ห้องชุด และพนักงานทั้งหมด จำนวน 28 คน แบ่งเป็น นิติบุคคลอาคารชุดฯ 9 คน แม่บ้าน 9 คน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 9 คน และคนสวน 1 คน ทั้งนี้ ได้ส่งมอบห้องพักอาศัยให้แก่เจ้าของร่วม จำนวน 175 ห้องชุดแล้ว

1.3.3 ระบบน้ำใช้

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) แหล่งน้ำใช้ โครงการมีความต้องการน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค 232.46 ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือ 9.69 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ซึ่งแหล่งน้ำใช้ของโครงการมาจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาทุ่งมหาเมฆ โดยการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาทุ่งมหาเมฆแจ้งว่าสามารถให้บริการน้ำประปาได้ รายละเอียดหนังสือ โดยโครงการจะต่อท่อประปาจากการประปาผ่านมิเตอร์ เพื่อรับน้ำเข้าสู่โครงการและจ่ายน้ำไปยังถังเก็บน้ำใต้ดินของอาคาร จากนั้นจะทำการสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์ โดยน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์ ดังกล่าวจะถูกจ่ายเข้าสู่ระบบจ่ายน้ำใช้ภายในพื้นที่แต่ละชั้นต่อไป ทั้งนี้การประปา นครหลวง สำนักงานประปาสาขาทุ่งมหาเมฆ ได้ตรวจสอบบริเวณโครงการแล้ว สามารถให้บริการน้ำประปาแก่โครงการได้อย่างพอเพียง

2) ปริมาณน้ำใช้ การประเมินปริมาณน้ำใช้ของโครงการในแต่ละวัน ทำการประเมินจากค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ห้องชุดพักอาศัยที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน 35 ตารางเมตร ใช้เกณฑ์จำนวนผู้พักอาศัย 3 คน และห้องชุดพักอาศัยที่มีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า 35 ตารางเมตร ใช้เกณฑ์ผู้พักอาศัย 5 คนขึ้นไป ทั้งนี้หากพื้นที่ใช้สอยในแต่ละห้องพักภายในโครงการ มีขนาดมากกว่า 35 ตารางเมตร ในการประเมินจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ จะคำนึงถึงจำนวนห้องนอนในแต่ละห้องพักประกอบด้วย โดยกำหนดให้ห้องนอนคู่ประเมินให้มีผู้พักอาศัย 2 คน/ห้อง และห้องนอนเตียงเดี่ยวประเมินให้มีผู้พักอาศัย 1 คน/ห้อง แต่หากพบว่าเมื่อประเมินแล้ว มีผู้พักอาศัยน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะใช้ตามค่าที่กำหนดแทน ซึ่งจากการประเมินพบว่าโครงการจะมีความต้องการใช้น้ำรวมทั้งสิ้น 232.16 ลูกบาศก์เมตร/วัน

3) การสำรองน้ำใช้ โครงการจัดให้มีการสำรองน้ำไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 2 ถัง ได้แก่ ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ขนาดความจุ 113.00 และถังเก็บน้ำใต้ดิน 2 ขนาดความจุ 119.00 ลูกบาศก์เมตร รวมปริมาตรถังเก็บน้ำใต้ดินทั้ง 2 ถัง ขนาดความจุรวม 232.00 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งแบ่งออกเป็นน้ำใช้เพื่ออุปโภค-บริโภค 178.00 ลูกบาศก์เมตร และน้ำใช้เพื่อการน้ำดับเพลิง 54.00 ลูกบาศก์เมตร ถังเก็บน้ำชั้น 10 จำนวน 2 ถัง ได้แก่ ถังเก็บน้ำ 1 ขนาดความจุ 114.70 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำ 2 ขนาดความจุ 109.30 ลูกบาศก์เมตร รวมปริมาตรถังเก็บน้ำชั้น 10 ทั้ง 2 ถัง ขนาดความจุรวม 224.00 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งแบ่งออกเป็น น้ำใช้เพื่ออุปโภค-บริโภค 116.00 ลูกบาศก์เมตร และน้ำใช้เพื่อการน้ำดับเพลิง 100.00 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์ จำนวน 2 ถัง ได้แก่ ถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์ 1 ขนาดความจุ 70.90 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์ 2 ขนาดความจุ 65.10 ลูกบาศก์เมตร รวมปริมาตรถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์ ทั้ง 2 ถัง ขนาดความจุรวม 136.00 ลูกบาศก์เมตร

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการมีเชื่อมต่อท่อน้ำประปาจากสำนักงานประปาสาขาทุ่งมหาเมฆ เพื่อนำน้ำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน แล้วจึงจ่ายลงมายังส่วนต่างๆ โดยมีถังเก็บน้ำสำรอง ทั้งหมด 6 ถัง แบ่งเป็น ถังเก็บน้ำสำรองชั้นใต้ดิน จำนวน 2 ถัง ถังเก็บน้ำชั้น 10 จำนวน 2 ถัง และถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์ จำนวน 2 ถัง เพื่อใช้สำรองน้ำในการอุปโภค-บริโภค และน้ำเพื่อการดับเพลิง แสดงดังภาพที่ 1.3.3-1



มิเตอร์น้ำประปานครหลวง



หัวรับน้ำดับเพลิง



ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1



ถังเก็บน้ำใต้ดิน 2



เครื่องปั้มน้ำชั้นใต้ดิน



เครื่องปั้มน้ำดับเพลิงชั้นใต้ดิน



เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง ชั้น 10



ภาพที่ 1.3.3-1 ระบบน้ำใช้



ถังเก็บน้ำชั้น 10 ที่ 1



ถังเก็บน้ำชั้น 10 ที่ 2



Booster Pump ชั้นห้องเครื่องลิฟต์



ถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์ ที่ 1



ถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์ ที่ 2

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) ระบบน้ำใช้

1.3.4 การบำบัดน้ำเสีย

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ปริมาณน้ำเสีย น้ำเสียของโครงการ ประกอบด้วย น้ำโสโครกจากห้องน้ำ น้ำเสียจากการอาบน้ำ และน้ำเสียจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องพักโดยปริมาณน้ำเสียคิดเป็นร้อยละ 80 และร้อยละ 100 ของปริมาณน้ำใช้ (ไม่รวมน้ำจากสระว่ายน้ำ)

2) รายละเอียดและขั้นตอนการบำบัดน้ำเสีย โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย 1 ชุด สำหรับอาคารชุดพักอาศัยเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge (Completely Mix) มีปริมาตรรวมของบ่อบำบัดน้ำเสีย 185 ลูกบาศก์เมตร/วัน สามารถรองรับน้ำเสียของโครงการได้อย่างเพียงพอ (มากกว่า 181.10 ลูกบาศก์เมตร/วัน)

โดยมีส่วนประกอบ ได้แก่ บ่อดักไขมัน บ่อเกรอะ (แยกกาก) บ่อปรับสมดุล บ่อเติมอากาศ บ่อตกตะกอน บ่อพักน้ำใส และบ่อเก็บตะกอนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนสาธารณะด้านหน้าของโครงการต่อไป

ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (พ.ศ. 2548) กำหนดว่า

“ข้อ 4 อาคารประเภท ข. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้”

(1) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับให้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นในอาคารหลังเดียวกันหรือหลายหลังรวมกันตั้งแต่ 100 ห้องนอน แต่ไม่ถึง 500 ห้องนอน

“ข้อ 9 มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ข. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้”

(1) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน 30 มิลลิกรัมต่อลิตร

ทั้งนี้ ตามการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ พบว่า ค่าบีโอดีในน้ำทิ้งที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ไม่เกิน 30 มิลลิกรัมต่อลิตร ดังนั้น การออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ สามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (พ.ศ. 2548) และสามารถรองรับปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากโครงการเมื่อโครงการเปิดดำเนินการแล้ว

รายละเอียดระบบบำบัดน้ำเสีย

(1) บ่อดักไขมัน (Grease Trap) รองรับน้ำเสียทั่วไป และน้ำเสียจากครัวของห้องชุดพักอาศัย ปริมาณน้ำเสียเท่ากับ 185 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ทำหน้าที่ตกตะกอนสารอินทรีย์ที่แขวนอยู่ในน้ำเสีย เพื่อแยกไขมันออกจากน้ำเสียโดยการทำให้ลอยขึ้นสู่ผิวน้ำ สำหรับการกำจัดไขมันจากบ่อดักไขมัน โครงการระบุให้ “โครงการประสานงานให้รถสูบล้างถังของสำนักงานเขตบางรัก เข้ามาสูบล้างไขมันออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำตามความเหมาะสม”

ปริมาณน้ำเสียเข้าบ่อดักไขมัน	20.35	ลบ.ม./วัน
ปริมาตรถังดักไขมันที่ออกแบบ	10.80	ลบ.ม.
ระยะเวลาเก็บกักจริง	12.74	ชั่วโมง

(2) บ่อเกรอะ (Septic Tank) รองรับปริมาณน้ำเสียจากท่อรวบรวมสิ่งปฏิกูลของโครงการ (จากห้องน้ำ-ส้วม) ปริมาณ 164.65 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน มีลักษณะเป็นบ่อปิด ซึ่งน้ำซึมไม่ได้และไม่มีการเติมอากาศ ดังนั้นสภาวะในบ่อจึงเป็นแบบไร้อากาศ (Anaerobic) สิ่งที่ไหลเข้ามาในบ่อมีแต่ของจลหรือสารอินทรีย์ที่ย่อยง่าย หลังการย่อยแล้ว ก็จะกลายเป็นกากขี้บับน้ำ และกากตะกอน (Septage) ในปริมาณน้อยทำให้บ่อไม่เต็มได้ง่าย จึงจะถูกเก็บกักไว้ในบ่อ และต้องมีการสูบกากตะกอนในบ่อเกรอะ โดยแจ้งให้สำนักงานเขตบางรักมาสูบล้างสิ่งปฏิกูลไปกำจัดต่อไป

ปริมาณน้ำเสียจากท่อรวบรวบสิ่งปฏิกูล	164.65	ลบ.ม./วัน
ปริมาตรบ่อเกรอะที่ออกแบบ	44.10	ลบ.ม.
ระยะเวลาพักเก็บจริง	6.43	ชั่วโมง
ให้ประสิทธิภาพของบ่อดักไขมัน และบ่อเกรอะ สามารถลด BOD ได้ 20%		
ดังนั้น BOD ของน้ำเสียเข้าบ่อเติมอากาศ =	250x0.80	
	=	200 มก./ล.

(3) บ่อปรับสมดุล (Equalization Tank) รองรับปริมาณน้ำเสียทั้งหมดของโครงการปริมาณ 185.00 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ทำหน้าที่พักน้ำเสียก่อนเข้าสู่ระบบ เพื่อลดการแปรผันของคุณสมบัติน้ำเสียทั้งในด้านปริมาณและค่าความเข้มข้นของความสกปรกให้มีสภาพสม่ำเสมอทั่วกัน

ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบ	185.00	ลบ.ม./วัน
ปริมาตรบ่อปรับสมดุลที่ออกแบบ	51.60	ลบ.ม.
ระยะเวลาพักเก็บจริง	6.69	ชั่วโมง

โครงการเลือกใช้ปั๊มสูบน้ำ Submersible pump ชนิดติดตั้งแบบมี Gride Rail มอเตอร์ขนาด 0.75 kW จำนวน 2 เครื่อง แต่ละเครื่องสูบน้ำได้ ขนาด 8.00 ลบ.ม./ชม. TDH 6.0 เมตร โดยให้ทำงาน 1 เครื่อง และสำรอง 1 เครื่อง สามารถสลับกันทำงาน และสามารถทำงานพร้อมกันได้เมื่อเกิด Peak Flow

(4) บ่อเติมอากาศ (Aeration Tank) ทำหน้าที่รับน้ำจากบ่อปรับสมดุล มีลักษณะเป็นบ่อเลี้ยงจุลินทรีย์ที่แขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแบคทีเรีย จุลินทรีย์เหล่านี้ได้รับสารอาหารจากอินทรีย์สารและอนินทรีย์สารที่ละลายอยู่ในน้ำเสีย และบางส่วนแขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย การกวนหรือการเติมอากาศเป็นการเพิ่มออกซิเจนให้แก่ น้ำเสีย และทำให้แบคทีเรียสามารถสัมผัสกับอินทรีย์สารและอนินทรีย์สารในน้ำเสียได้อย่างทั่วถึงไม่ตกตะกอนเร็วเกินไปจนปฏิกิริยาการย่อยสลายสมบูรณ์ อินทรีย์สารและอนินทรีย์สารที่ถูกย่อยสลายแล้วจะถูกแบคทีเรียนำไปใช้ในการสร้างเซลล์ใหม่ โดยผลจากการกวนหรือเติมอากาศทำให้แบคทีเรีย รวมทั้งจุลินทรีย์อื่นๆ ที่มีอยู่เกิดการจับตัวกันเป็นตะกอนที่เรียกว่า FLOC ซึ่งมีสีน้ำตาลกระจายกันทั่วไป เมื่อ FLOC นี้ตกตะกอนรวมกันจะกลายเป็น Sludge

ค่า MLSS ในบ่อเติมอากาศ	3,303	มก./ล.
(เกณฑ์ MLSS 2,000-4,000 มก./ล.)		
อัตราส่วน F/M Ratio	0.28	วัน ⁻¹
(เกณฑ์ F/M Ratio 0.1-0.3)		
ปริมาตรบ่อเติมอากาศที่ออกแบบ	51.01	ลบ.ม.

ระยะเวลาที่เก็บจริง	6.62	ชั่วโมง
ปริมาณออกซิเจนที่เติม	2.78	กก.O ₂ /ชั่วโมง

โครงการเลือกใช้เครื่องเติมอากาศแบบ Submersible Ejector ชนิดติดตั้งแบบมี Guide Rail มอเตอร์ขนาด 2.20 kW ให้ปริมาณออกซิเจนได้ 1.80 กก.O₂/ชั่วโมง จำนวน 2 เครื่อง (ให้ทำงานเครื่อง 1 และสำรอง 1 เครื่อง) ควบคุมการทำงานด้วย Timer Switch

(5) บ่อตกตะกอน (Sedimentation Tank) ทำหน้าที่ตกตะกอนของจุลินทรีย์ (Floc) ที่ปะปนมากับน้ำเสีย เพื่อให้ได้น้ำใส โดยตะกอนแบคทีเรียทั้งหมดจะตกลงสู่ก้นของส่วนตกตะกอน และไหลไปยังถังเก็บตะกอน และน้ำใสจะไหลไปยังบ่อสูบน้ำใสต่อไป

พื้นที่ผิวบ่อตกตะกอนที่ออกแบบรวม	7.71	ตร.ม.
ปริมาตรบ่อตกตะกอนที่ออกแบบ	18.39	ลบ.ม.
อัตราน้ำล้นผิวออกแบบ	21.22	ลบ.ม./ตร.ม.-วัน
ระยะเวลาที่เก็บจริง	2.39	ชม.

การออกแบบเครื่องสูบน้ำตะกอนเวียนกลับจากบ่อตกตะกอน

% การ Return Sludge	49.00%	
ปริมาณการ Return Sludge	3.78	ลบ.ม./ชั่วโมง

โครงการเลือกใช้สูบน้ำตะกอน Submersible sludge pump ชนิดติดตั้งแบบมี Guide Rail มอเตอร์ขนาด 0.40 kW สามารถสูบน้ำตะกอนได้ 4.0 ลบ.ม./ชม. TDE 5.0 เมตร จำนวน 2 เครื่อง โดยให้ทำงาน 1 เครื่อง และสำรอง 1 เครื่อง สามารถสลับกันทำงานควบคุมการทำงานโดย Timer Switch

(6) บ่อพักน้ำใส (Effluent Tank) ทำหน้าที่รับน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วก่อนระบายลงทางระบายน้ำสาธารณะ

ปริมาตรบ่อพักน้ำใสที่ออกแบบ	3.85	ลบ.ม.
ระยะเวลาที่เก็บจริง	82.71	นาที

(7) บ่อเก็บตะกอน (Sludge Storage Tank) ทำหน้าที่กักเก็บตะกอนส่วนเกินเพื่อรอการกำจัดตะกอน

ปริมาตรตะกอนเก็บสะสม	0.37	ลบ.ม./วัน
ปริมาตรบ่อเก็บตะกอนที่ออกแบบ	22.87	ลบ.ม.

ระยะเวลาที่กักต่อน้ำเสีย

61.82 วัน

อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการรักษาประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีระบบมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ โดยคาดว่าจะระบบบำบัดน้ำเสียจะมีความต้องการใช้ไฟฟ้าเท่ากับ 108.00 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อวัน ดังแสดงรายการคำนวณไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียระยะดำเนินการ

โครงการแสดงจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ได้เพิ่มเติมประสิทธิภาพ BOD คงเหลือ ซึ่งในการออกแบบบำบัดน้ำเสีย BOD เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 250 มิลลิกรัมต่อลิตร และมี BOD คงเหลือ 20 มิลลิกรัมต่อลิตร ดังนั้นระบบบำบัดน้ำเสียมีประสิทธิภาพ 92%

3) การจัดการละอองน้ำ (Aerosol) ละอองน้ำเสียที่เกิดขึ้น อาจเกิดการรั่วไหลผ่านทางข้อต่อหรือฝาปิดได้ โดยการกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) จากระบบเติมอากาศ โครงการได้จัดให้มีการกำจัดละอองน้ำเสียโดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากละอองน้ำเสียเพื่อควบคุมไม่ให้ละอองน้ำเสียส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัย โครงการใช้หลักการในการกำจัดมลพิษทางอากาศโดยใช้พืชดิน และจุลินทรีย์ที่อาศัยอยู่ในดิน ซึ่งอาศัยกระบวนการทางชีวภาพในการเสียและต้องมีการสัมผัสกับดินอย่างน้อย 30 วินาที เพื่อให้เกิดกระบวนการในการกำจัดเชื้อโรคจาก ละอองน้ำเสีย โดยโครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวหนา 0.40 เมตร และต้องมีความเร็วของอากาศ เท่ากับ 0.0133 เมตร/วินาที (0.40/30) มีรายละเอียดที่นำมาพิจารณาเพื่อกำหนดขนาดพื้นที่สีเขียวที่ใช้ในการกำจัดเชื้อโรคจากละอองน้ำเสีย

อัตราการเติมอากาศของระบบบำบัดน้ำเสีย (Air Flow Rate) ของเครื่องเติมอากาศ ขนาด 2.2 kW ให้ปริมาณออกซิเจนได้ 2.30 กิโลกรัม/ชั่วโมง/เครื่อง จำนวนเครื่องเติมอากาศ 2 เครื่อง จากข้อมูลข้างต้นสามารถคำนวณพื้นที่ในการกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) จากระบบบำบัดน้ำเสีย ของโครงการ

4) การจัดการก๊าซมีเทน ก๊าซมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ระบายออกสู่ภายนอกจะส่งผลกระทบต่อภาวะเรือนกระจก ซึ่งเป็นอีกส่วนหนึ่งที่ทำให้อุณหภูมิโลกเพิ่มขึ้น จึงนับว่าเป็นสารที่มีผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน เพื่อลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน โครงการจัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งออกแบบให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนด้วยวิธีการติดตั้งบ่อกักเก็บสำหรับกำจัดมีเทน โดยปล่อยให้ก๊าซมีเทนระเหยผ่านดินในบ่อดิน

การกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นในโครงการจะทำการต่อท่อระบายอากาศ เพื่อรวบรวมก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากบ่อเกรอะ (Septic Tank) ลงบ่อดินที่เตรียมไว้ ซึ่งในบ่อดินจะมีการบำบัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นด้วยวิธี Biological Oxidation จากการศึกษา พบว่า ควรเลือกใช้ปุ๋ยหมักพร้อมใช้งาน (Nature Compost) ทั้งนี้โครงการเลือกใช้ดินร่วนซึ่งโดยทั่วไปจะมีขนาดของรูพรุน ประมาณ 0.002-0.05 มม. ร่วมกับปุ๋ยซึ่งเป็นปุ๋ยที่มีปริมาณจุลินทรีย์อยู่มาก โดยจุลินทรีย์จะสามารถออกซิไดซ์ก๊าซมีเทนให้เปลี่ยนรูปไปเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำ พลังงาน และเซลล์ใหม่ของจุลินทรีย์โดยเฉพาะจุลินทรีย์กลุ่ม Methanotrophs

ดังนั้น โครงการออกแบบให้มีบ่อดิน พื้นที่ 6.00 ตารางเมตร ในการบำบัดกลิ่นจากห้องพักมูลฝอยเปียก ซึ่งมีขนาดเพียงพอต่อการกำจัดก๊าซมีเทน (≥ 5.61 ตร.ม.)

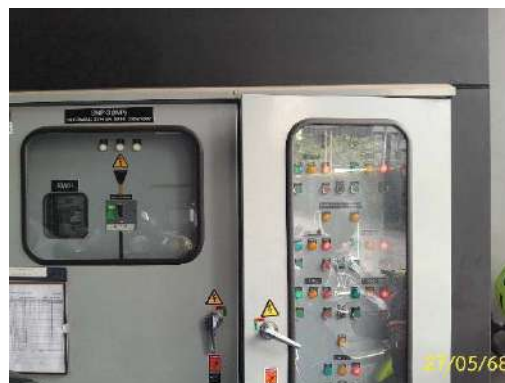
5) การนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์ภายในโครงการ โครงการได้พิจารณานำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์ภายในโครงการโดยนำน้ำทิ้งบางส่วนมารดน้ำต้นไม้ภายในโครงการด้วยวิธีการซึมดินเพื่อป้องกันมิให้มีผู้คนสัมผัสน้ำทิ้ง เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

การดำเนินการในปัจจุบัน

น้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการส่วนใหญ่เกิดจากห้องส้วม น้ำเสียจากครัว และอื่นๆ ปัจจุบันโครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย 1 ชุด สำหรับอาคารชุดพักอาศัยเป็นแบบ Activated Sludge (Completely Mix) โดยมีปริมาณน้ำเสียจากแหล่งต่างๆ เกิดขึ้น เฉลี่ยประมาณ 55 ลูกบาศก์เมตร/วัน ทั้งนี้ โครงการได้มีการติดตั้งระบบกำจัดมลพิษ ได้แก่ การบำบัดก๊าซมีเทน (CH_4) และละออง Aerosol ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดิน แต่ยังไม่มีการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ประโยชน์ แต่อย่างใด แสดงดังภาพที่ 1.3.4-1



ระบบบำบัดน้ำเสีย



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



บ่อตรวจคุณภาพน้ำสุดท้าย

ภาพที่ 1.3.4-1 การบำบัดน้ำเสีย

1.3.5 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระบบระบายน้ำของโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

1) ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคาและระเบียง

- (1) หัวรับน้ำฝน (RD) ทำหน้าที่รับน้ำฝนจากหลังคาอาคาร
- (2) หัวรับน้ำฝน (FD) ทำหน้าที่รับน้ำฝนจากกระเบื้องหลังคา
- (3) ท่อระบายน้ำฝน (RL) ทำหน้าที่รวบรวมน้ำฝนจากหลังคาจากหัวรับน้ำฝน (RD) เพื่อไหลลงสู่บ่อพักน้ำ (Manhole) และท่อระบายน้ำภายในพื้นที่โครงการต่อไป

2) ระบบระบายน้ำภายในอาคาร

- (1) ท่อระบายน้ำเสีย (Waste Pipe) ทำหน้าที่ในการรับน้ำเสียจากการอาบน้ำและอื่นๆ เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย
- (2) ท่อระบายน้ำโสโครก (Soil Pipe) ทำหน้าที่ในการรับน้ำโสโครกจากห้องน้ำในส่วนต่างๆ เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) ท่อระบายน้ำจากการประกอบอาหาร (Kitchen Pipe) ทำหน้าที่ระบายน้ำจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องพักเข้าสู่ถังดักไขมัน ก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

3) ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร จะเป็นระบบแยกน้ำฝนและน้ำเสีย กล่าวคือ

(1) น้ำฝน ระบายลงสู่รางระบายน้ำขนาด 0.40 เมตร ความลาดเอียง 1:200 ซึ่งก่อนการพัฒนาโครงการมีปริมาณน้ำฝน เท่ากับ 26.358 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง หรือ 0.073 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที (อัตราการระบายน้ำสูงสุดที่สามารถระบายออกนอกโครงการได้) และหลังการพัฒนาโครงการมีปริมาณน้ำฝน เท่ากับ 59.856 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง หรือ 0.0166 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที ซึ่งโครงการจัดให้มีการกักเก็บน้ำที่บ่อหน่วงน้ำ (ปริมาณน้ำฝนที่เกิดขึ้นทั้งหมด 3 ชั่วโมง) สำหรับหน่วงน้ำฝนให้ได้ปริมาตร 105.00 ลูกบาศก์เมตร ออกแบบให้มีอัตราการระบายน้ำออกนอกโครงการเท่ากับ 0.072 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายก่อนการพัฒนาโครงการ (ไม่เกิน 0.073 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที ผ่าน) ทั้งนี้ อัตราการระบายน้ำออกนอกโครงการ พบว่าที่ระยะเวลา 180 นาที จะมีปริมาณน้ำหลากส่วนเกิน เท่ากับ 100.48 ลูกบาศก์เมตร ดังนั้นบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ มีปริมาตรรวมทั้งสิ้น 105.00 ลูกบาศก์เมตร สามารถรองรับปริมาณน้ำหลากที่เพิ่มขึ้นหลังจากการพัฒนาโครงการได้อย่างเพียงพอ (มากกว่า 100.48 ลูกบาศก์เมตร ผ่าน) แล้วระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการต่อไป

โดยการระบายน้ำออกนอกโครงการจะใช้เครื่องสูบน้ำชนิด Submersible Pump ขนาด 0.072 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ (0.073 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที) เพื่อประโยชน์ในการชะลอการระบายน้ำเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม

(2) น้ำเสีย จะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อทำการปรับปรุงคุณภาพน้ำ/บำบัดให้น้ำเสียที่จะระบายออกนอกโครงการมีคุณภาพน้ำเป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (พ.ศ. 2548) โดยน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดจะกักเก็บไว้บ่อกักน้ำใสและระบายลงสู่รางระบายน้ำ หลังจากนั้นเข้าบ่อกักระบายน้ำแบบมีตะแกรงดักขยะและระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการต่อไป

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการมีระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม ได้แก่ 1) ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคาและระเบียง โดยมีหัวรับน้ำฝน (RD) จากชั้นหลังคาของอาคาร ไหลลงมาตามท่อระบายน้ำฝน (RL) ที่รวบรวมน้ำฝนจากหลังคาของหัวรับน้ำฝน (RD) เพื่อไหลลงสู่บ่อกักน้ำ (Manhole) และท่อระบายน้ำภายในพื้นที่โครงการต่อไป 2) ระบบระบายน้ำภายในอาคาร (W S K) โดยมีท่อระบายน้ำจากส่วนต่างๆ ของอาคาร เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย และ 3) ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร รวบรวมน้ำฝนเข้าสู่รางระบายน้ำ และลงสู่บ่อกักน้ำ แสดงดังภาพที่ 1.3.5-1



หัวรับน้ำฝน (RD)



ท่อระบายน้ำฝน (RL)



ท่อระบายน้ำเสีย (W S K) เพื่อลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย



ท่อระบายน้ำนอกอาคาร

ภาพที่ 1.3.5-1 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม



พื้นที่ตั้งบ่อหน่วงน้ำ

ภาพที่ 1.3.5-1 (ต่อ) การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

1.3.6 การจัดการมูลฝอย

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ปริมาณมูลฝอย แบ่งมูลฝอยออกได้เป็น 4 ประเภท ได้แก่

(1) มูลฝอยเปียก (มูลฝอยย่อยสลายได้) สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น แต่จะไม่รวมถึงซากหรือเศษของพืช ผัก ผลไม้ หรือสัตว์ที่เกิดจากการทดลองในห้องปฏิบัติการ โดยที่ขยะย่อยสลายนี้เป็นมูลฝอยที่พบมากที่สุด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด

(2) มูลฝอยที่ยังใช้ได้ หรือ ขยะรีไซเคิล คือ ของเสียบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ เศษพลาสติก กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระจังเครื่องดื่ม เศษโลหะ อะลูมิเนียม ยางรถยนต์ เป็นต้น สำหรับขยะรีไซเคิลนี้เป็นมูลฝอยที่พบมากเป็นอันดับที่สองคิดเป็นร้อยละ 30 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด

(3) มูลฝอยอันตราย คือ มูลฝอยที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ ซึ่งได้แก่ วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ วัตถุออกซิไดซ์ วัตถุมีพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค วัตถุกัดกร่อน วัตถุที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม วัตถุติดไฟ วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง วัตถุอย่างอื่นไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะบรรจุสารกำจัดศัตรูพืช กระจังสเปรย์บรรจุสีหรือสารเคมี เป็นต้น มูลฝอยอันตรายนี้เป็นมูลฝอยที่มักจะพบน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 3 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด

(4) มูลฝอยทั่วไป หรือ มูลฝอยแห้ง คือ มูลฝอยประเภทอื่นนอกเหนือจากมูลฝอยย่อยสลาย ขยะรีไซเคิล และมูลฝอยอันตราย มีลักษณะที่ย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ห่อพลาสติกใส่ขนม ถังพลาสติกบรรจุผงซักฟอก พลาสติกห่อลูกอม ขงบะหมี่สำเร็จรูปพลาสติกแปรรูปอาหาร โฟมแปรรูปอาหาร พลาสติกแปรรูปอาหาร เป็นต้น สำหรับมูลฝอยทั่วไปนี้เป็นมูลฝอยที่พบมากเป็นอันดับที่สอง คิดเป็นร้อยละ 17 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด

ดังนั้น ในระยะดำเนินการจะมีปริมาณมูลฝอยเกิดขึ้นประมาณ 3.38 ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือ 1,125 กิโลกรัม/วัน โดยสามารถแบ่งเป็น ปริมาณมูลฝอยออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ มูลฝอยเปียกประมาณ 1.69 ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือ 562.50 กิโลกรัม/วัน (คิดเป็นร้อยละ 50 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ (มูลฝอยรีไซเคิล) ประมาณ 1.01 ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือ 337.50 กิโลกรัม/วัน (คิดเป็นร้อยละ 30 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) มูลฝอยทั่วไปประมาณ 0.57 ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือ 191.25 กิโลกรัม/วัน (คิดเป็นร้อยละ 17 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด) และมูลฝอยอันตรายประมาณ 0.10 ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือ 33.75 กิโลกรัม/วัน (คิดเป็นร้อยละ 3 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)

2) การจัดการมูลฝอย

(1) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น โครงการจะจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นภายในแต่ละชั้น ตั้งแต่ ชั้นที่ 12-42 จำนวน 1 ห้อง/ชั้น โดยภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้อง จะตั้งถังมูลฝอยขนาด 240 ลิตร จำนวน 1 ถัง/ชั้น/ห้อง (ถังมูลฝอยเปียก (ถังสีเขียว) 1 ถัง และถังมูลฝอยขนาด 120 ลิตร จำนวน 3 ถัง/ชั้น/ห้อง (ถังมูลฝอยทั่วไป) (ถังสีน้ำเงิน) 1 ถัง ถังมูลฝอยรีไซเคิล (ถังสีเหลือง) 1 ถัง และถังมูลฝอยอันตราย (ถังสีแดง) 1 ถัง) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ โดยพนักงานของโครงการ รวบรวมมูลฝอยใส่ถุงพลาสติกแยกตามประเภทมูลฝอยและมัดปากถุงให้แน่น โดยใช้รถเข็นพร้อมมีภาชนะวางรองรับ เพื่อช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการร่วงตกหล่นขณะลำเลียงไปยังลิฟต์ดับเพลิง หลังจากนั้นลำเลียงมาต่อไปยังห้องพักมูลฝอยรวมในช่วงเวลา 13.00-14.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่รบกวนผู้พักอาศัยน้อยที่สุด ทั้งนี้ในการรวบรวมมูลฝอยภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น พนักงานทำความสะอาดจะรวบรวมมูลฝอยแต่ละประเภทจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นใส่ถุงพลาสติกแยกสีตามประเภทมูลฝอย ก่อนนำไปเก็บไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการโดยมูลฝอยเปียกใช้ถุงพลาสติกสีดำ และมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถุงว่า "มูลฝอยเปียก" มูลฝอยรีไซเคิลใช้ถุงพลาสติกใส มูลฝอยทั่วไปใช้ถุงพลาสติกสีดำ และมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถุงว่า "มูลฝอยทั่วไป" และมูลฝอยอันตรายใช้ถุงพลาสติกสีส้ม และมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถุงว่า "มูลฝอยอันตราย"

ทั้งนี้ เมื่อเปิดดำเนินโครงการ นอกจากโครงการจะจัดให้มีการคัดแยกมูลฝอยโดยพนักงานทำความสะอาดแล้ว โครงการจะจัดให้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการภายในพื้นที่โครงการเพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยของโครงการคัดแยกมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง เช่น ถุงพลาสติกและถุงกระดาษ นำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยของโครงการ และเพื่อเป็นการรณรงค์ด้านการคัดแยกมูลฝอย โครงการกำหนดให้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกประเภทมูลฝอยไว้ในห้องพักมูลฝอยบริเวณชั้นพักอาศัย

(2) ห้องพักมูลฝอยรวม โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมบริเวณด้านทิศตะวันตกของอาคารโครงการ โดยแบ่งเป็น 4 ห้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ห้องพักมูลฝอยเปียก ใช้ในการรองรับมูลฝอยเปียกของโครงการ มีขนาดพื้นที่ 4.73 ตารางเมตร ความจุ 5.68 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของกองมูลฝอย 1.2 เมตร) จึงสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยเปียกที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 วัน ปริมาณ 5.63 ลูกบาศก์เมตร ได้อย่างเพียงพอ

- ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ใช้ในการรองรับมูลฝอยรีไซเคิลของโครงการ มีขนาดพื้นที่ 5.66 ตารางเมตร ความจุ 6.79 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของกองมูลฝอย 1.2 เมตร) จึงสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยรีไซเคิลที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 วัน ปริมาณ 6.75 ลูกบาศก์เมตร ได้อย่างเพียงพอ

- ห้องพักมูลฝอยทั่วไป ใช้ในการรองรับมูลฝอยทั่วไปของโครงการ มีขนาดพื้นที่ 3.29 ตารางเมตร ความจุ 3.95 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของกองมูลฝอย 1.2 เมตร) จึงสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยทั่วไปที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 วัน ปริมาณ 3.38 ลูกบาศก์เมตร ได้อย่างเพียงพอ

- ห้องพักมูลฝอยอันตราย ใช้ในการรองรับมูลฝอยอันตรายของโครงการ มีขนาดพื้นที่ 2.83 ตารางเมตร ความจุ 3.40 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของกองมูลฝอย 1.2 เมตร) จึงสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยอันตรายที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 15 วัน ปริมาณ 3.38 ลูกบาศก์เมตร ได้อย่างเพียงพอ

ห้องพักมูลฝอยแต่ละห้องจะมีประตูปิดมิดชิด จะเปิดเฉพาะเวลาที่สำนักงานเขตบางรักมาจัดเก็บ ซึ่งห้องพักมูลฝอยแต่ละห้องจะมีตะแกรงกันแมลง พร้อมติดตั้งระบบระบายอากาศและดูดกลิ่นรวมทั้งที่ห้องพักมูลฝอยเปียกจะมีระบบดูดอากาศเสีย เพื่อไปบำบัดยังบ่อดินร่วมกับก๊าซมีเทนที่มาจากระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ และจัดให้มีพนักงานคอยดูแลทำความสะอาดหลังจากสำนักงานเขตบางรักมาเก็บขนมูลฝอยไปแล้วในทุกๆ วัน ดังนั้น จึงไม่ก่อให้เกิดมูลฝอยตกค้างจนก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่นและทัศนียภาพแก่ผู้อยู่ภายในโครงการและพื้นที่โดยรอบ

ทั้งนี้ สำหรับห้องพักมูลฝอยเปียกของโครงการ ในระหว่างที่มีการเก็บมูลฝอยไว้ในห้องพักมูลฝอยเปียก อาจจะทำให้เกิดกลิ่นในห้องพักมูลฝอยเปียกเนื่องจากการหมักหมมและย่อยสลายของมูลฝอยที่จัดเก็บไว้ในห้องพักมูลฝอย ดังนั้น โครงการได้จัดให้มีการบำบัดกลิ่นในห้องพักมูลฝอยเปียกโดยดูดอากาศในห้องพักมูลฝอยเปียกไปบำบัด โดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและตรึงอากาศเสียที่เกิดจากห้องพักมูลฝอยเปียกเพื่อควบคุมไม่ให้กลิ่นที่ระบายจากห้องพักมูลฝอยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกและต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ โดยใช้หลักในการบำบัดโดยใช้พืช ดิน และจุลินทรีย์ที่อาศัยอยู่ในดิน ซึ่งอาศัยกระบวนการทางชีวภาพในการบำบัด และต้องมีการสัมผัสกับดินอย่างน้อย 60 วินาที เพื่อให้เกิดกระบวนการในการบำบัดอากาศจากห้องพักมูลฝอยเปียก โดยโครงการจัดให้มีพื้นดินหนา 0.60 เมตร

สำหรับการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตบางรักนั้น โครงการจัดทำที่จอดรถเก็บขนขยะไว้ด้านหน้าห้องพักมูลฝอยรวมบริเวณด้านทิศเหนือของอาคารโครงการ โดยในช่วงที่เก็บขนมูลฝอยให้กับโครงการจะจัดให้มีหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) อำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขนขยะ และผู้พักอาศัยภายในโครงการที่สัญจรผ่านบริเวณที่จอดรถเก็บขนขยะ นอกจากนี้ โครงการจะควบคุมพนักงานทำความสะอาดให้ทำความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยแต่ละห้องให้สะอาดอยู่เสมอซึ่งน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยแต่ละห้องจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการทั้งหมด รวมทั้งทำความสะอาดบริเวณที่มีการเก็บขนมูลฝอยขึ้นรถเก็บขนมูลฝอยสำนักงานเขตบางรักด้วยทุกครั้งหลังมีการจัดเก็บแล้วเสร็จ

การดำเนินการในปัจจุบัน

การจัดการมูลฝอยภายในโครงการ มีดังนี้ 1) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ตั้งแต่ชั้นที่ 12-42 จำนวน 1 ห้อง/ชั้น แบ่งประเภทมูลฝอย ได้แก่ ถังมูลฝอยเปียก ถังมูลฝอยแห้ง ถังมูลฝอยรีไซเคิล และถังมูลฝอยอันตราย และ 2) ห้องพักมูลฝอยรวม ตั้งอยู่บริเวณด้านทิศตะวันตกของโครงการ แบ่งเป็นห้อง จำนวน 4 ห้อง ได้แก่ ห้องพักมูลฝอยเปียก ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ห้องพักมูลฝอยทั่วไป และห้องพักมูลฝอยอันตราย โดยมีประตูปิดอย่างมิดชิด จะเปิดเฉพาะเวลาที่สำนักงานเขตบางรักมาจัดเก็บ พร้อมติดตั้งระบบระบายอากาศและดูดกลิ่น แสดงดังภาพที่ 1.3.6-1



ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



ห้องพักมูลฝอยรวม (ทั่วไป)



ห้องพักมูลฝอยรวม (รีไซเคิล)



ห้องพักมูลฝอยรวม (เปียก)



ห้องพักมูลฝอยรวม (อันตราย)

ภาพที่ 1.3.6-1 การจัดการมูลฝอย



รถจากสำนักงานเขตเข้ามาเก็บขน

ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) การจัดการมูลฝอย

1.3.7 ระบบไฟฟ้า

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการจะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เขตคลองเตย ซึ่งเป็นระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีรายละเอียดการติดตั้งระบบไฟฟ้า ดังนี้

1) **ระบบไฟฟ้าปกติ** โครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้า 1,832.25 kVA โดยผังระบบจ่ายไฟฟ้าของโครงการ และรายการคำนวณปริมาณไฟฟ้า อุปกรณ์หลักสำหรับระบบแจกจ่ายไฟฟ้าปกติ ประกอบด้วย สวิตช์บอร์ดแรงสูงชนิดติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์บอร์ดแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้า แปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวง ขนาด 24 KV ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดแห้ง (Dry Type) ขนาด 1,250 kVA จำนวน 2 ชุด แปลงไฟให้เป็น 240/416 V เพื่อจ่ายไปยังโหลดต่างๆ ในภาวะปกติ โดยตำแหน่งหม้อแปลงไฟฟ้า ติดตั้งไว้ในห้องเครื่องไฟฟ้า ชั้น 6 ของอาคารโครงการ

2) **ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน** โครงการมีการติดตั้ง Emergency Light ขนาด 12 V สามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง สำหรับใช้ในระบบแสงสว่างฉุกเฉินและป้ายทางออก และโครงการมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 600 kVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง โดยติดตั้งไว้ในห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชั้น 4 ของอาคารโครงการ

สำหรับตำแหน่งหม้อแปลงไฟฟ้า ตั้งอยู่ภายในห้องเครื่องไฟฟ้าหลัก บริเวณชั้น 6 ของอาคาร โดยในการติดตั้งโครงการจะตรวจสอบกับมาตรฐานการติดตั้งหม้อแปลงของกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการมีการรับบริการการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เขตคลองเตย ในการจ่ายกระแสไฟฟ้าและส่งกระแสไฟฟ้าไปยังส่วนต่างๆ ของอาคาร โดยภายในอาคารจะแยกไฟฟ้าเป็นระบบจ่ายไฟฟ้าปกติ และจ่ายไฟฟ้าสำรอง โดยมีการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานเป็นประจำทุกวัน แสดงดังภาพที่ 1.3.7-1



ห้องไฟฟ้า และป้ายห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต



ระบบไฟฟ้าปกติ และป้ายเตือนไฟฟ้าแรงสูง

ภาพที่ 1.3.7-1 ระบบไฟฟ้า



ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า

1.3.8 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการมีลักษณะเป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีขนาดความสูง 42 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ระดับความสูง 152.65 เมตร (วัดความสูงถึงระดับพื้นดาดฟ้า) มีจำนวนห้องชุดเพื่อการพักอาศัย 222 ห้อง มีพื้นที่อาคารรวม 25,918.19 ตารางเมตร (มีพื้นที่เกิน 10,000 ตารางเมตร) จัดเป็นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ โดยในการออกแบบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย โครงการได้ออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (ว.ส.ท.) และ National Fire Protection Association (NFPA) โดยเฉพาะกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เพื่อเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือตนเองกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งผู้ออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการ มีคุณสมบัติครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมายกำหนด โดยมีการสรุประบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการ ผู้ออกแบบและวุฒิวิศวกรของผู้ออกแบบที่สามารถออกแบบได้ตามที่กฎหมายกำหนด และใบประกอบวิชาชีพสำหรับรายละเอียดระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยของโครงการ ดังนี้

1) ระบบป้องกันอัคคีภัย

(1) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) โครงการมีการติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) อัตราการสูบ 30 ลิตร/วินาที แรงดันส่งน้ำ 900 เมตร จำนวน 1 เครื่อง ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดัน

น้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) อัตราการสูบ 1.26 ลิตร/วินาที แรงดันส่งน้ำ 100 เมตร จำนวน 1 เครื่อง เพื่อสูบน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคารในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้โดยโครงการจะมีการติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิงไว้ภายในห้องเครื่องปั้มน้ำของโครงการ

(2) ระบบท่อยืน (Stand Pipe) โครงการจัดให้มีท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 3 ท่อ เพื่อรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำชั้นถังเก็บน้ำใต้ดินเพื่อจ่ายไปยังตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) และระบบหัวจ่ายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System)

(3) หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connector: FDC) โครงการจะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ขนาด $6 \times 2\frac{1}{2} \times 2\frac{1}{2}$ นิ้ว เป็นหัวรับน้ำแบบ 2 ทาง จำนวน 3 หัว เพื่อส่งน้ำไปยังท่อยืนแยกเป็นถังเก็บน้ำใต้ดิน Low Zone และ High Zone ซึ่งตำแหน่งติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคารมีความเหมาะสมในการจ่อรถดับเพลิง

(4) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ประกอบด้วยสายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร ความยาว 30 เมตร หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดหัวต่อสวมเร็ว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร พร้อมฝาครอบและโซ่ร้อย และถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือ ขนาด 10 ปอนด์ โดยโครงการจะติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ไว้ภายในอาคาร ชั้น 1 และชั้น 12-42 ติดตั้งจำนวนชั้นละ 2 จุด และชั้น 2-11 ติดตั้งจำนวน ชั้นละ 1 จุด โดยจะติดตั้งไว้ที่ด้านหน้าบันไดหลักและบันไดหนีไฟ ลิฟต์ดับเพลิง ซึ่งแต่ละตู้มีระยะห่างกันไม่เกิน 64 เมตร

(5) ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) เป็นระบบท่อเปียกมีน้ำอยู่ภายในท่อตลอดเวลา ซึ่งสามารถทำงานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยสามารถเปิดออกทันทีที่มีความร้อนสูงขึ้นจนถึงอุณหภูมิทำงาน ติดตั้งไว้ทุกชั้น โดยโครงการเลือกใช้ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) แบบคว่ำ (Pendent Type) ในบริเวณภายในโถงและห้องต่างๆ ชั้น 1, 2 และชั้น 13-42 และแบบตั้ง (Upright Type) ในบริเวณบริเวณทางวิ่ง ชั้น 1,3,4,5,6-11 และติดตั้งหัวกระจายน้ำดับเพลิงแบบข้างกำแพง ในบริเวณชั้น 2-11 เนื่องจากระบบดับเพลิงในชั้นจ่อรถอัตโนมัติของโครงการใช้สปริงเกอร์เป็นหลัก ซึ่งระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) เป็นระบบท่อเปียกมีน้ำอยู่ภายในท่อตลอดเวลา ซึ่งสามารถทำงานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยสามารถเปิดออกทันทีที่มีความร้อนสูงขึ้นจนถึงอุณหภูมิทำงานโดยโครงการเลือกใช้ standard sprinkler, Side Wall Type จะติดตั้งหัวกระจายน้ำดับเพลิงแบบข้างทุกภาคของที่จ่อรถอัตโนมัติ ชั้น 2-ชั้น 11 ไดอะแกรมแนวดิ่งระบบดับเพลิง

(6) ลิฟต์ดับเพลิง โครงการจัดให้มีลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 จุด ตั้งอยู่กลางอาคารโครงการ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

2) ระบบเตือนอัคคีภัย

(1) แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุ (เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน และเครื่องแจ้งเหตุด้วย

มือ) ที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงานจะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้ จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร

(2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ทำหน้าที่เป็นตัวรับกลุ่มควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมรับทราบ และส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร โดยจะติดตั้งเครื่องตรวจจับควันภายในห้องเครื่องปั๊ม ห้องไฟฟ้า ห้องพัสดุฝอยรวม โถงลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์โดยสาร บันได ห้องน้ำส่วนกลาง ห้องจดหมาย โถงต้อนรับ ห้องเก็บของห้องควบคุม สำนักงานนิติบุคคล ห้องสันทนการ โถง ห้องออกกำลังกาย ห้องพักอาศัย ทางเดินภายในอาคารและบริเวณชั้น 2-11 ซึ่งเป็นชั้นที่จอดรถแบบอัตโนมัติ

(3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ทำหน้าที่เป็นตัวรับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม โดยจะติดตั้งเครื่องตรวจจับความร้อนภายในห้องพักอาศัยบริเวณส่วนครัวของห้อง

(4) ตัวดึงสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Manual Fire Alarm Pull Station) จะติดตั้งบริเวณด้านหน้าบันไดแต่ละตัว ทางเดินภายในอาคาร ด้านหน้าลิฟต์ดับเพลิง ด้านหน้าลิฟต์โดยสาร

3) การสำรองน้ำดับเพลิง ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กำหนดให้ "ปริมาณการจ่ายน้ำสำรองต้องมีปริมาณการจ่ายไม่น้อยกว่า 30 ลิตร/วินาที สำหรับท่อยื่นท่อแรกและไม่น้อยกว่า 15 ลิตร/วินาที สำหรับท่อยื่นแต่ละท่อที่เพิ่มขึ้นในอาคารหลังเดียวกัน แต่รวมแล้วไม่จำเป็นต้องมากกว่า 95 ลิตร/วินาที และสามารถจ่ายน้ำสำรองได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที" ซึ่งจากการประเมิน พบว่าโครงการจะมีความต้องการใช้น้ำสำรองดับเพลิง รวมทั้งสิ้น 162.0 ลูกบาศก์เมตร โดยโครงการจัดให้มีการสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง ไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินปริมาตร 54.00 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำชั้น 12 ปริมาตร 108.00 ลูกบาศก์เมตร รวมปริมาตรการสำรองน้ำดับเพลิงทั้งหมด 162.00 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถสำรองน้ำใช้เพื่อดับเพลิง ได้นาน 30.00 นาที (ไม่น้อยกว่า 30 นาที) ดังนั้น โครงการได้จัดให้มีการสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิงไว้อย่างเพียงพอ (รายการคำนวณปริมาณน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง)

4) ป้ายบอกทางหนีไฟ (Exit Sign Light) ติดตั้งไว้บริเวณโถงบันไดหลัก โถงบันไดหนีไฟ และทางเดินภายในอาคาร

5) ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ติดตั้งบริเวณบันไดหลัก บันไดหนีไฟ และโถงทางเดิน เป็นการให้แสงสว่างเพื่อการหนีไฟ (Escape Lighting) เพื่อให้ผู้พักอาศัยสามารถมองเห็นทางเดินไปยังบันไดหลักและบันไดหนีไฟออกจากตัวอาคารได้ในภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งเป็นแสงสว่างสำรอง (Standby Lighting) ในภาวะที่การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เขตคลองเตย ไม่สามารถจ่ายไฟให้กับโครงการได้

6) ทางหนีไฟ จัดให้มีบันไดหนีไฟภายในอาคารโครงการซึ่งเป็นทางขึ้น-ลง ของอาคารในช่วงเวลาปกติ และออกแบบให้ใช้เป็นทางหนีไฟได้ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ บันได ST-1 กว้าง 1.60 เมตร และบันได ST-2 กว้าง 1.60 เมตร

โดยบันไดแต่ละแห่งทำด้วยวัสดุทนไฟ และไม่ผุกร่อน ได้แก่ คอนกรีตเสริมเหล็ก ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องเปิดขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร สามารถลงจากชั้นดาดฟ้า ถึงชั้นที่ 1 ของอาคารได้ ซึ่งบันไดทุกแห่งจะมีประตูหนีไฟแบบ Re-entry ทุกชั้น มือจับแบบก้านโยก สามารถทนไฟไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง และประตูหนีไฟบริเวณชั้นที่ 1 เป็นบานผลักออกจาก ตัวอาคาร พร้อมติดตั้งป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน (EXIT SIGN LIGHT) แสดงให้เห็นเส้นทางอพยพหนีไฟออกจากอาคาร ได้อย่างชัดเจน และมีไฟแสงสว่างให้เห็นป้ายบอกทางออกฉุกเฉินเด่นชัดตลอดเวลาทั้งภาวะปกติและภาวะฉุกเฉินไว้ที่ บริเวณทางออกสู่บันไดทุกๆ ชั้นของอาคาร (แบบแปลนแสดงตำแหน่งบันไดและแบบขยายบันได) นอกจากนี้ การออกแบบบันไดหนีไฟของอาคารให้มีระยะห่างตามที่กำหนดในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2544)

7) **จุดรวมพล** โครงการกำหนดจุดรวมพลของโครงการ จำนวน 1 จุด คือ บริเวณพื้นที่สีเขียว ด้านหน้าอาคาร (คิดเฉพาะพื้นที่ที่สามารถยืนได้ โดยหักออกจากพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น) โดยมีพื้นที่รวม 320.97 ตาราง เมตร สามารถรองรับผู้พักอาศัย รวมทั้งสิ้น 1,125 คน (ใช้พื้นที่จุดรวมพล 281.25 ตารางเมตร) โดยผู้อพยพหนีไฟ 1 คน ต้องมีพื้นที่จุดรวมพลไม่น้อยกว่า 0.25 ตารางเมตร ซึ่งถือว่าเป็นพื้นที่จุดรวมพลที่โครงการจัดให้นั้นมีความ เหมาะสม และเพียงพอต่อผู้อพยพหนีไฟของโครงการ

8) **พื้นที่หนีไฟทางอากาศ** โครงการจัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศอยู่ที่ชั้นดาดฟ้าของโครงการ มีความกว้าง 10 เมตร และความยาว 10 เมตร ซึ่งสามารถเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวได้โดยใช้บันได ST-1 และ ST-2 เพื่อเข้าสู่พื้นที่หนีไฟทางอากาศได้อย่างสะดวก ทั้งนี้ โครงการได้ทำหนังสือขอแจ้งแผนการดำเนินโครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร 12 และขอความอนุเคราะห์เรื่องการหนีไฟทางอากาศในกรณีฉุกเฉินไปยังกองบินตำรวจ

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการมีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัยอย่างเหมาะสมกับพื้นที่ ประกอบด้วยอุปกรณ์ ต่างๆ ได้แก่ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ท่อยื่น หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ ลิฟต์ดับเพลิง แผงควบคุม เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน และ ตัวตั้งสัญญาณเตือนอัคคีภัย ทั้งนี้ มีป้ายบอกทางหนีไฟ ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ทางหนีไฟ และจุดรวมพล อนึ่ง ได้มีพื้นที่ หนีไฟทางอากาศ ใช้สำหรับอพยพผู้พักอาศัยได้อีกทางหนึ่ง แสดงดังภาพที่ 1.3.8-1



เครื่องสูบน้ำดับเพลิง



ท่อยื่น

ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย



หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์



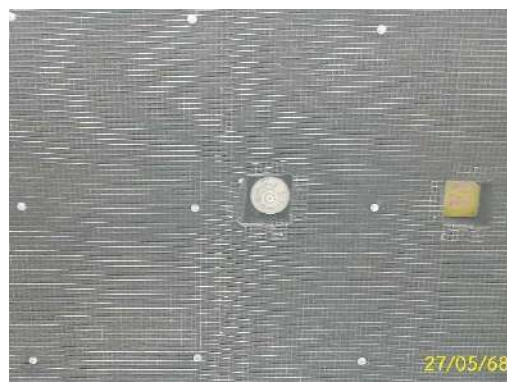
ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ



ลิฟต์ดับเพลิง



แผงควบคุม



เครื่องตรวจจับควัน



เครื่องตรวจจับความร้อน



ตัวตั้งสัญญาณเตือนอัคคีภัย

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย



ป้ายบอกทางหนีไฟ



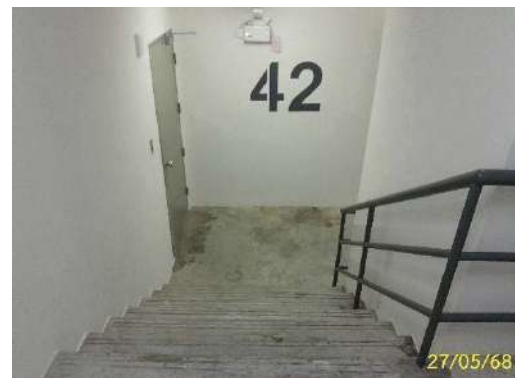
ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน



ทางหนีไฟ (บันไดหนีไฟ ST-1)



ทางหนีไฟ (บันไดหนีไฟ ST-2)



จุดรวมพล



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย

1.3.9 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบระบายอากาศ

(1) ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ โครงการจะมีการระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ โดยบริเวณพื้นที่ที่มีผนังด้านนอกอาคารที่เปิดสู่ภายนอกอาคารได้ โดยจัดให้มีพื้นที่ช่องเปิดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ และบริเวณบันไดหนีไฟแต่ละชั้นจัดให้มีช่องระบายอากาศที่มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร เปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

(2) ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล โครงการจะจัดให้มีระบบระบายอากาศโดยวิธีกล โดยติดตั้งพัดลมระบายอากาศไว้บริเวณต่างๆ ของอาคาร ได้แก่ โถงต้อนรับ ห้องนิติบุคคลอาคารชุด ห้องควบคุมอาคาร ห้องจดหมาย ห้องออกกำลังกาย ห้องพักผ่อนรวม ห้องชุดพักอาศัย ห้องเครื่องลิฟต์ ห้องไฟฟ้า และห้องเครื่องปั๊มน้ำ

2) ระบบปรับอากาศ ระบบปรับอากาศของโครงการเป็นแบบ Air Cooled Split Type ติดตั้งภายในแต่ละชั้นโดยติดตั้งบริเวณ โถงต้อนรับ ห้องนิติบุคคลอาคารชุด โถงลิฟต์ ห้องควบคุม ห้องจดหมาย ห้องออกกำลังกาย ห้องชุดพักอาศัย มีขนาดความเย็นรวมประมาณ 711.25 ตันความเย็น (8,535,000 บีทียู/ชั่วโมง)

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการมีระบบปรับอากาศและระบายอากาศเป็น 2 ประเภท คือ 1) ระบบระบายอากาศ แบ่งออกเป็นการระบายอากาศโดยธรรมชาติ เช่น ประตู หน้าต่าง และการระบายอากาศโดยวิธีกล และ 2) ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Air Cooled Split Type) ได้แก่ ห้องพักอาศัย เป็นต้น เพื่อทำการหมุนเวียนอากาศ บริเวณที่มีพื้นที่ปรับอากาศ และพื้นที่ที่ไม่มีการปรับอากาศ ทั้งนี้ มีการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ แสดงดังภาพที่ 1.3.9-1



หน้าต่าง โดยธรรมชาติ



เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ



พัดลมระบายอากาศ โดยวิธีกลห้องไฟฟ้า



ช่องเปิดระบายอากาศบันไดหนีไฟ

ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

1.3.10 การคมนาคม

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) การคมนาคมเข้า-ออกโครงการ เส้นทางคมนาคมเข้า-ออกพื้นที่โครงการ จะใช้การคมนาคมทางบกโดยรถยนต์ ซึ่งโครงการจะมีทางเข้า-ออก จำนวน 1 แห่ง ความกว้าง 6.00 เมตร อยู่ทางด้านทิศตะวันออก เชื่อมกับถนนสาทรซอย 12 และได้ออกแบบทางลาดบริเวณทางเข้า-ออกโครงการให้ระดับเสมอทางเท้าให้เป็นไปตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร และมีระยะราบ 6 เมตร จากแนวเขตที่ดินของโครงการถึงทางลาดภายในโครงการ และแบบขยายระยะราบ 6 เมตร จากแนวเขตที่ดินของโครงการถึงทางลาดภายในโครงการ ทั้งนี้ โครงการได้มีประตูและทางเดินสำหรับเข้า-ออกโครงการ โดยไม่ต้องเข้าออกทางเดียวกับทางเดินรถ และเพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัยในโครงการ ทั้งนี้ประตูทางเข้า-ออกให้คนเข้า-ออกด้านหน้าโครงการ อยู่ใกล้กับถนนสาทร ซึ่งมีระยะห่างจากสะพานลอยถึงประตูเข้า-ออกให้คนเข้า-ออกประมาณ 12.27 เมตร และแบบขยายบริเวณประตูเข้า-ออก และภาพจำลองประตูเข้า-ออกให้คนเข้า-ออก

2) ถนนและที่จอดรถโครงการ การจราจรภายในโครงการ มีถนนภายในโครงการกว้างอย่างน้อย 6.00 เมตร โดยรอบอาคาร การจัดระบบจราจรภายในโครงการส่วนใหญ่เป็นระบบเดินรถแบบทิศทางเดียว (One Way) พร้อมทั้งมีลูกศรบอกทิศทางการจราจรบนพื้นทางอย่างชัดเจน มีป้ายสัญลักษณ์จราจรติดตั้งตามจุดต่างๆ ภายในโครงการมีจุดแลกบัตรที่มีความสะดวกและปลอดภัยต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ สำหรับที่จอดรถโครงการจะจัดเตรียมที่จอดรถไว้เพียงพอ รวมทั้งจอดรถยนต์จำนวนทั้งสิ้น 246 คัน โดยเป็นจอดรถแบบอัตโนมัติภายในอาคารจำนวน 246 คัน แบ่งเป็นชั้นที่ 2 จำนวน 11 คัน ชั้นที่ 3 จำนวน 13 คัน ชั้นที่ 4 จำนวน 26 คัน ชั้นที่ 5 จำนวน 28 คัน ชั้นที่ 6 จำนวน 28 คัน ชั้นที่ 7 จำนวน 28 คัน ชั้นที่ 8 จำนวน 28 คัน ชั้นที่ 9 จำนวน 28 คัน ชั้นที่ 10 จำนวน 28 คัน และชั้นที่ 11 จำนวน 28 คัน

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการมีระบบการจราจรภายใน โดยมีทางเข้า-ออก เชื่อมต่อกับถนนสาทรซอย 12 จำนวน 1 แห่ง และระบบถนนเป็นแบบทิศทางเดียว พร้อมทั้งมีลูกศรบอกทิศทางการจราจร มีป้ายสัญลักษณ์จราจรติดตั้งตามจุดต่างๆ อย่างชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลา และมีที่จอดรถยนต์แบบอัตโนมัติภายในอาคาร นอกจากนี้ ตำแหน่งที่ตั้งของโครงการอยู่ไม่ไกลจากรถไฟฟ้า BTS สถานีช่องนนทรี อีกด้วย แสดงดังภาพที่ 1.3.10-1



ทางเข้า-ออก



ป้อม รปภ. และเจ้าหน้าที่ รปภ. ทางเข้า-ออก



สติ๊กเกอร์จราจร



เส้นทางการจราจร

ภาพที่ 1.3.10-1 การคมนาคม



เส้นทางการจราจร (ต่อ)



กระจกนูนโค้ง



ป้ายจำกัดความเร็ว



ป้ายห้ามแรงเครื่องยนต์



สัญลักษณ์จราจร



พื้นที่จอดรถยนต์แบบอัตโนมัติ

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) การคมนาคม



พื้นที่จอดรถยนต์แบบอัตโนมัติ

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) การคมนาคม

1.3.11 พื้นที่สีเขียว

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การออกแบบพื้นที่สีเขียวจัดให้มีพื้นที่สีเขียวในแต่ละส่วนอย่างเพียงพอ โดยโครงการได้มีการออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวรวมทั้งหมด 1,197.17 ตารางเมตร แบ่งเป็น

(1) พื้นที่สีเขียวชั้นล่าง ขนาด 574.20 ตารางเมตร จัดไว้บริเวณภายนอกอาคารทั้งหมดทั้งนี้ พื้นที่สีเขียวชั้นล่าง ที่โครงการนำมาคิดเป็นพื้นที่สีเขียวรวมของโครงการจะมีความกว้างของพื้นที่ปลูกไม่น้อยกว่า 1 เมตร ไม่ซ้อนทับกับงานระบบสุขาภิบาลของโครงการ และอยู่นอกแนวอาคารปกคลุมดิน โดยพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง จัดให้เป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น ขนาด 452.73 ตารางเมตร พันธุ์ไม้ยืนต้นที่นำมาปลูก ได้แก่ มะฮอกกานี หนวดปลาหมึกยักษ์ และหมากเขียว และจัดให้เป็นพื้นที่ปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ได้แก่ ขาไก่เขียว ไทรสามเหลี่ยมต่าง สนใบพาย เฟิร์นฮาวาย

(2) พื้นที่สีเขียวชั้น 12 ขนาด 173.10 ตารางเมตร ทั้งนี้ พื้นที่สีเขียวชั้น 12 ที่โครงการนำมาคิดเป็นพื้นที่สีเขียวรวมของโครงการจะอยู่นอกแนวอาคารปกคลุม โดยโครงการออกแบบปลูกไม้ยืนต้น ได้แก่ แก้วเก็ดกะโหลก และ แก้วมุกดา และออกแบบปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ได้แก่ สนใบพาย ไทรสามเหลี่ยมต่าง ผลการรองเลื้อยดอกม่วง สนใบพาย หญ้าวลน้อย ซึ่งโครงการจัดให้มีระบบระบายน้ำบริเวณที่ปลูกพื้นที่สีเขียวและกระเบื้องดินที่ปลูกมีความสูง 1.00 เมตร (ไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร) ซึ่งเพียงพอต่อ การเจริญเติบโตของพืชได้

(3) พื้นที่สีเขียวชั้น 41 ขนาด 152.50 ตารางเมตร ทั้งนี้ พื้นที่สีเขียวชั้น 41 ที่โครงการนำมาคิดเป็นพื้นที่สีเขียวรวมของโครงการจะอยู่นอกแนวอาคารปกคลุม โดยโครงการออกแบบปลูกไม้ยืนต้น ได้แก่ ไทรใบสัก และออกแบบปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ได้แก่ เฟิร์นฮาวาย ไทรสามเหลี่ยมด่าง ผกากรองเลื้อยดอกม่วง และหญ้านวลน้อย ซึ่งโครงการจัดให้มีระบบระบายน้ำบริเวณที่ปลูกพื้นที่สีเขียว และกระเบื้องดินที่ปลูกมีความสูง 0.50 เมตร (ไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร) ซึ่งเพียงพอต่อการเจริญเติบโตของพืชได้

(4) พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า ขนาด 297.37 ตารางเมตร ทั้งนี้ พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า ที่โครงการนำมาคิดเป็นพื้นที่สีเขียวรวมของโครงการจะอยู่นอกแนวอาคารปกคลุม โดยโครงการออกแบบปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดิน ได้แก่ หญ้านวลน้อย ซึ่งโครงการจัดให้มีระบบระบายน้ำบริเวณที่ปลูกพื้นที่สีเขียว และกระเบื้องดินที่ปลูกมีความสูง 0.50 เมตร (ไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร) ซึ่งเพียงพอต่อการเจริญเติบโตของพืชได้

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการมีพื้นที่สีเขียว ได้แก่ พื้นที่สีเขียวชั้นล่าง พื้นที่สีเขียวชั้น 12 พื้นที่สีเขียวชั้น 41 และพื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า ยึดโดยสอดคล้องตามที่ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมีพนักงานดูแลพื้นที่สีเขียวเป็นประจำ แสดงดังภาพที่ 1.3.11-1



ชั้นล่าง

ภาพที่ 1.3.11-1 พื้นที่สีเขียว



ชั้นล่าง (ต่อ)



ชั้น 12

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว



ชั้น 41



ชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว



ชั้นดาดฟ้า (ต่อ)

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว

1.3.12 ความปลอดภัยภายในโครงการ

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ แกรนด์ ยูนิทส์ สาทร์ 12 มีลักษณะเป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีความสูง 42 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ระดับความสูง 152.65 เมตร (วัดความสูงถึงระดับพื้นดาดฟ้า) มีจำนวนห้องชุดเพื่อการพักอาศัย 222 ห้อง คาดว่าจะมีจำนวนผู้พักอาศัย 1,110 คน พนักงานของโครงการ 15 คน รวมทั้งสิ้น 1,125 คน ซึ่งในการผ่านเข้า-ออกอาคารอาจส่งผลกระทบในด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้พักอาศัยภายในโครงการ ดังนั้น โครงการจึงจัดให้มีระบบความปลอดภัยภายในโครงการ ดังนี้

1) ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อสามารถเฝ้าดูพื้นที่เพื่อป้องกันความปลอดภัยตามจุดต่างๆ โดยโครงการติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดไว้บริเวณต่างๆ ภายในโครงการ ได้แก่ ทางเข้า-ออกโครงการ โถงต้อนรับ โถงทางเดิน โถงลิฟต์โดยสาร ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ดับเพลิง สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ทางเดินภายในอาคารทุกชั้น และถนนภายในโครงการ

2) ระบบประตูคีย์การ์ด (Access Door) เป็นระบบที่ควบคุมการเข้าหรือออก อัตโนมัติใช้บัตรเป็นอุปกรณ์สำหรับเข้าผ่าน เพื่อป้องกันบุคคลภายนอกเข้าออกภายในพื้นที่โครงการหรือภายในอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งโครงการติดตั้ง Gate Barrier Access Control ใกล้ทางเข้า-ออกของโครงการ สำหรับการเข้าออกพื้นที่อาคารโครงการติดตั้งระบบ Access Control ด้วยระบบ keycard ซึ่งเป็นระบบควบคุมการเข้า-ออกด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่ใช้กับบัตรอิเล็กทรอนิกส์หรือสมาร์ทการ์ดผู้ใช้จะถูกกำหนดสถานะในการเข้า-ออกในแต่ละพื้นที่ นอกจากนั้นยังสามารถตรวจสอบข้อมูลวันเวลาของผู้ใช้ที่เข้า-ออกในพื้นที่นั้น โดยชั้นที่ 1, 12, 41 และ 42 ติดตั้งภายในโถงระบบลิฟต์โดยสารและประตูลิฟต์ดับเพลิงของชั้น 1 ทั้งนี้ระบบประตูคีย์การ์ด จะตัดระบบอัตโนมัติในกรณีระบบเตือนอัคคีภัยทำงาน สำหรับประตูบันไดหลักและบันไดหนีไฟทุกตัว (ST-1 และ ST-2) เป็นแบบผลักเข้าสู่อันใดได้อย่างเดียว ยกเว้นชั้นที่ 1 เป็นแบบผลักออกสู่นอกได้อย่างเดียว

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการมีระบบความปลอดภัย ดังนี้ 1) ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โดยมีโทรทัศน์วงจรปิดไว้บริเวณต่างๆ และ 2) ระบบประตูคีย์การ์ด (Access Door) ในการควบคุมการเข้าหรือออก อัตโนมัติใช้บัตรเป็นอุปกรณ์สำหรับผ่านเข้าทุกครั้ง แสดงดังภาพที่ 1.3.12-1



ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)



กล้องวงจรปิด



ระบบประตูคีย์การ์ด (Access Door)



ภาพที่ 1.3.12-1 ความปลอดภัยภายในโครงการ

1.3.13 การจัดการสระว่ายน้ำ

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการออกแบบให้มีสระว่ายน้ำบริเวณชั้นที่ 41 ของโครงการ ดังนั้น บริษัทที่ปรึกษาได้ประเมินความเหมาะสมรวมถึงหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะของสระว่ายน้ำของโครงการตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันพบว่า เมื่อพิจารณาสระว่ายน้ำของโครงการ ที่เป็นสระว่ายน้ำที่ให้บริการเฉพาะผู้พักอาศัยภายในโครงการ พบว่าไม่เข้าข่ายคำแนะนำ และข้อบังคับฯ ดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทที่ปรึกษาฯ ได้เพิ่มเติมรายละเอียดและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบในการใช้บริการสระว่ายน้ำภายในโครงการรวมทั้งมาตรการดูแล บำรุงรักษา จัดการสระว่ายน้ำ และมาตรการตรวจสอบสระว่ายน้ำ เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ใช้ โดยยึดตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 ดังรายละเอียดการเปรียบเทียบข้อมูลโครงการกับคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550

สำหรับบริเวณสระว่ายน้ำโครงการได้จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ได้แก่ โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ ไม้ช่วยชีวิต และชุดปฐมพยาบาล จำนวนอย่างละ 2 อัน ไว้บริเวณพื้นที่เก็บอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย จำนวน 1 แห่ง เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้สระว่ายน้ำ ดังแสดงตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิตใน นอกจากนี้ โครงการได้จัดให้มีไฟส่องสว่างบริเวณรอบพื้นที่สระว่ายน้ำ เพื่อความปลอดภัยในการใช้สระว่ายน้ำตอนเวลากลางคืน ตลอดจนให้มีการดูแลรักษาไฟส่องสว่างให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

การดำเนินการในปัจจุบัน

สระว่ายน้ำโครงการอยู่ชั้น 41 โดยทางนิติบุคคลอาคารชุดได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เข้ามาทำการตรวจวิเคราะห์ตามพารามิเตอร์ที่ทุกเดือน พบว่า พารามิเตอร์ส่วนใหญ่อยู่ภายใต้มาตรฐานคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ทั้งนี้ บริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำได้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ได้แก่ โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ และไม้ช่วยชีวิต และมีเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำทุกวัน แสดงดังภาพที่ 1.3.13-1



โครงสร้างสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 1.3.13-1 การจัดการสระว่ายน้ำ



การตรวจวิเคราะห์น้ำสระว่ายน้ำทุกวัน โดยช่างอาคาร



การตรวจวิเคราะห์น้ำสระว่ายน้ำทุกเดือน โดยบริษัทฯ



ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

ป้ายการตรวจวัด pH คลอรีน ประจำวัน



เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 1.3.13-1 (ต่อ) การจัดการสระว่ายน้ำ



แสงสว่างในเวลากลางคืนสระว่ายน้ำ



อุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ



ป้ายบอกความลึก



พื้นที่ล้างตัวก่อนขึ้น-ลงสระว่ายน้ำ



ตู้เก็บสิ่งของบริเวณสระว่ายน้ำ



ห้องน้ำชั้นสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 1.3.13-1 (ต่อ) การจัดการสระว่ายน้ำ

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อนิล สาทร์ 12 (ANIL Sathorn 12) ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงานฉบับนี้ โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ ดังตารางที่ 1.4.1-1

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาทำการตรวจสอบ 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย สภาพภูมิประเทศ การเกิดแผ่นดินไหว สภาพภูมิอากาศและคุณภาพอากาศ เสียง คุณภาพน้ำ สระว่ายน้ำ น้ำใช้ ระบบระบายน้ำ การจัดการมูลฝอย ไฟฟ้า การป้องกันอัคคีภัย การคมนาคม ทัศนียภาพ การบดบังทิศทางลมและการบดบัง/สะท้อนแสงแดด การบดบังคลื่นวิทยุ/โทรทัศน์ สภาพเศรษฐกิจและสังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน และความเป็นส่วนตัว ดังตารางที่ 1.4.2-1

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. สภาพภูมิประเทศ	- ตรวจสอบ คูแฉพื้นทีี่สี่เหลี่ยมภายในโครงการหากพบว่ามีต้นไม้ตายให้รีบปลูกต้นไม้ทดแทน	- บริเวณพื้นที่โครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ												
2. การเกิดแผ่นดินไหว	- ติดตามตรวจสอบอาคารตามกฎหมายกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548	- อาคารของโครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ												
3. สภาพภูมิอากาศและคุณภาพอากาศ	- ตรวจสอบไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และหญ้าคลุมดินบริเวณพื้นที่สี่เหลี่ยมให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรงเพื่อประสิทธิภาพในการดูดซับก๊าซ	- พื้นที่สี่เหลี่ยม	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ												
4. เสียง	- ติดตามปัญหาเรื่องร้องเรียนจากชุมชนใกล้เคียง	- ผู้พักอาศัยภายในโครงการและผู้พักอาศัยใกล้เคียง	- ตลอดระยะเวลาดำเนินการ												
5. คุณภาพน้ำ	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกเดือนโดยมีดัชนีการตรวจวัดดังนี้ pH, BOD, Suspended Solid, Total Dissolved Solid, Sulfide, TKN, Grease & Oil	- จุดเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทั้งมี 3 จุด คือ 1) จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 2) จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย 3) จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายออกจากโครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5. คุณภาพน้ำ (ต่อ)	- ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถบำบัดได้ตามที่มาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข. (ค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 30 มก./ล.)														
6. สระว่ายน้ำ 6.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ	- ตรวจสอบสภาพกระเบื้องอยู่ในสภาพดีไม่แตกร้าว	- พื้นสระว่ายน้ำ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
	- ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด	- อุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณสระว่ายน้ำ - ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
6.2 อุบัติเหตุจากการจมน้ำ	- ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งานไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง	- ทางเดินรอบสระว่ายน้ำ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
	- ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด	- อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิตห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต เครื่องช่วยหายใจ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
6.3 คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	ตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำน้ำ ได้แก่ Coliform Bacteria	- เก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำบริเวณส่วนลึกและส่วนตื้นบริเวณละ 1 จุด	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร์ 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
6.3 คุณภาพน้ำระวายน้ำ (ต่อ)	และจุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ <i>Escherichia coli</i> , <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i>) - จัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้	- เก็บตัวอย่างน้ำในระวายน้ำ บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้น บริเวณละ 1 จุด	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
7. น้ำใช้	- ตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำ และเส้นท่อประปาเป็นประจำ หากพบเหตุขัดข้องให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที	- เส้นท่อประปา บั๊มน้ำ วาล์ว และมิเตอร์น้ำของโครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
8. ระบบระบายน้ำ	- ตรวจสอบสิ่งอุดตัน/กีดขวางทางไหลของน้ำภายในท่อระบายน้ำ และทำความสะอาดเป็นประจำ	- ท่อระบายน้ำของโครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
9. การจัดการมูลฝอย	- ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้าง และความสะอาดของห้องพักมูลฝอย	- ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและห้องพักมูลฝอยรวม	- ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ												
	- ตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยให้ มีสภาพดีอยู่เสมอหากพบว่ามี รอยแตกรั่วให้เปลี่ยนใหม่โดยทันที	- ถังรองรับมูลฝอยประจำชั้น	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
10. ไฟฟ้า	- ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและไฟส่องสว่างภายในโครงการและ	- ระบบไฟฟ้าบริเวณพื้นที่โครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
10. ไฟฟ้า (ต่อ)	ส่วนบริการในจุดต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที	- ระบบไฟฟ้าบริเวณพื้นที่โครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
	- ตรวจสอบ ดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ เพื่อลดปริมาณความร้อนที่สะสมภายในโครงการช่วยลดการใช้เครื่องปรับอากาศ	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ												
11. การป้องกันอัคคีภัย	- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัยภายในพื้นที่ โครงการให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	- ระบบป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) ระบบท่อเย็น ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet: FHC) ปริมาณน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	- ทุก 3 เดือน หรือตามความเหมาะสมตามที่ระบุในคู่มือการใช้งาน												
	- จัดให้มีการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยทั้งระบบของอาคาร	- ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ได้แก่ แผงควบคุม (FCP) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) และ	- ทุก 6 เดือนต่อครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
	- ทำการตรวจสอบถึงดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อครั้ง พร้อมติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการตรวจสอบ		- ทุก 6 เดือนต่อครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)








องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
11. การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- จัดให้มีการทดสอบประสิทธิภาพระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของแต่ละอาคารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	กริ่งสัญญาณเตือนภัย (Alarm Bell)	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
	- ตรวจสอบไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการหนีไฟโดยตรวจสอบบริเวณบันไดหนีไฟและทางเดิน	- ทางหนีไฟ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
	- การซ้อมอพยพหนีไฟ และการซ้อมอพยพหนีไฟทางอากาศ	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
12. การคมนาคม	- ติดตามตรวจสอบสัญญาณจราจร ลูกศรแสดงทิศทางการเดินรถภายในโครงการ อยู่ในสภาพดีมองเห็นชัดเจน ไม่ลบลื่น	- ป้ายและเครื่องหมายจราจร	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
	- ตรวจสอบสัญญาณจราจร CCTV และกระจกบาน บริเวณชั้นที่ 1 ของโครงการ หากพบว่าชำรุดต้องดำเนินการซ่อมแซมทันที	- สัญญาณจราจร CCTV และกระจกบาน บริเวณชั้นล่างของโครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
13. ทัศนียภาพ	- ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อม และต้นหญ้าหากพบว่ามีต้นไม้เหี่ยวเฉาหรือตาย ให้บำรุงดูแลและปลูกเพิ่มเติมทันที	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ												
14. การบดบังทิศทางลมและการบดบัง/สะท้อนแสงแดด	- เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	- ผู้พักอาศัยข้างเคียงที่อยู่ในระยะ 100.00 เมตร จากโครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ												
15. การบดบังคลื่นวิทยุ/โทรทัศน์	- เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	- ผู้พักอาศัยข้างเคียงที่อยู่ในระยะ 100.00 เมตร จากโครงการ													
16. สภาพเศรษฐกิจและสังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน	- ติดตามตรวจสอบความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนจากผู้พักอาศัยที่อยู่ข้างเคียงโดยรอบพื้นที่โครงการในกล่องรับเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานนิติบุคคล	- ผู้พักอาศัยข้างเคียง	- ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ												
	- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการโครงการจะต้องจัดให้มีการสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคมรวมทั้งดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยดำเนินงานก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลง		- ทุกครั้ง ก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงโครงการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
16. สภาพเศรษฐกิจและสังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	โครงการทุกครั้ง และต้องเป็นไปตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งการแสดงผลภาพตำแหน่งการสำรวจให้ชัดเจน														
17. ความเป็นส่วนตัว	- ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบของอาคารชุด	- ผู้พักอาศัยภายในโครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ												
	- ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อม และต้นหญ้าหากพบว่ามีต้นไม้เหี่ยวเฉาหรือตาย ให้บำรุงดูแลและปลูกเพิ่มเติมทันที	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ												

	ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ		ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ		เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ
	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ		ทุก 3 เดือน หรือตามความเหมาะสมตามที่ระบุในคู่มือการใช้งาน		- ทุก 6 เดือนต่อครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ
	ทุกครั้ง ก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงโครงการ				

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้พัฒนาโครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) เดิมชื่อ โครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร (ภาคผนวก ก) ปัจจุบันโครงการฯ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารจัดการแล้ว ตั้งอยู่เลขที่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่โครงการทั้งหมด 1-2-41.3 ไร่ เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ขนาดความสูง 42 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดเพื่อการพักอาศัย 222 ห้อง สำหรับการคมนาคมเข้า-ออกพื้นที่โครงการ จะใช้การคมนาคมทางบกโดยอาศัยรถยนต์ ซึ่งโครงการจะมีทางเข้า-ออก ความกว้าง 6.00 เมตร อยู่ทางด้านทิศตะวันออกของโครงการ โดยจะเชื่อมทางเข้า-ออกโครงการกับถนนสาทรซอย 12 ซึ่งเข้าข่ายอาคารชุดพักอาศัย ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่มีจำนวนห้องชุดตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป จัดเป็นการพัฒนาโครงการที่เข้าข่ายที่ต้องศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณารายงานของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือเลขที่ ทส 1010.5/15114 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 (ภาคผนวก ก) โดยหนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติตามไปจนถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12 ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ดังตารางที่ 2.2-1

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร์ 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรทางกายภาพ					
1.1 สภาพภูมิประเทศ	1. ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานดูแล รักษา ความเป็นระเบียบให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจรภาคผนวก ค-1 สัญญาการทำความสะอาด
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุง รักษาพื้นที่สีเขียวบริเวณต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานดูแล บำรุง รักษา พื้นที่เขียวให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษาภาคผนวก ค-2 สัญญาการดูแลพื้นที่สีเขียว
	3. ดูแลกำแพงกันดินซึ่งเป็นกำแพงคอนกรีตเสริมเหล็ก เพื่อเป็นแนวกันดินของโครงการให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓	- มีกำแพงคอนกรีตเสริมเหล็ก เพื่อเป็นแนวกันน้ำท่วมจากพื้นที่ใกล้เคียง และมีเจ้าหน้าที่ดูแลให้อยู่ในสภาพดี	-	ภาพที่ 2.2-3 กำแพงรอบโครงการ
1.2 การเกิดแผ่นดินไหว	1. ข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวสำหรับตึกประกาศไว้บริเวณชั้นที่ 1 และจัดแผนอพยพดังนี้ <u>กรณีอยู่ในอาคาร</u> 1) ให้ระวังสิ่งของที่อยู่สูงตกใส่ เช่น โคมไฟ ชั้นส่วนอาคาร เศษอิฐและปูนซีเมนต์ที่แตกออกจากผนังหรือเพดาน ให้ระมัดระวังตู้หนังสือ ตู้โชว์ ชั้นวางของ โต๊ะทีวี ตู้เย็น และเฟอร์นิเจอร์ เลื่อนชนหรือล้มทับ 2) อย่าวิ่งออกมานอกอาคาร ควรออกจากอาคารในโอกาสแรกที่ยืดไหวแล้ว 3) ห้ามใช้ลิฟต์ โดยเด็ดขาด	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการติดป้ายข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหวไว้บริเวณชั้น 1	-	ภาพที่ 2.2-4 บอร์ดประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ)	<p>4) ในกรณีไฟไหม้ หรืออาคารพัง ให้ทำทางออกที่ปลอดภัยที่สุด และสะดวกที่สุด</p> <p>5) ออกห่างจากหน้าต่าง ประตูและกระจก ถ้าการสั่นสะเทือนรุนแรงให้หลบอยู่ใต้โต๊ะ ใต้เตียง หรือมุมห้อง หรือหลบใต้วงกบประตูที่แข็งแรง</p> <p>กรณีอยู่นอกอาคาร</p> <p>1) ให้ออกห่างจากอาคาร กำแพง เสาไฟฟ้า และสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ ที่อาจโค่นล้ม</p> <p>2) อย่าวิ่งไปตามถนน</p> <p>3) ให้อยู่ในที่โล่งแจ้ง</p> <p>กรณีอยู่ในรถ</p> <p>1) ให้หยุดรถในที่ปลอดภัย คือ ที่โล่ง และอยู่แต่ภายในรถ</p> <p>2) เมื่อการสั่นไหวหยุดลง ขับด้วยความระมัดระวัง</p>		-	ภาพที่ 2.2-4 บอร์ดประชาสัมพันธ์
	<p>2. แผนการอพยพผู้พักอาศัยและพนักงานภายในโครงการ หลังจากการหยุดสั่นไหว มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการทราบ ถึงการปฏิบัติหากเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหว - สำหรับผู้พักอาศัยและพนักงานอยู่ภายในอาคาร ให้ออกจากอาคารเพื่อไปยังจุดรวมพลภายในโครงการซึ่งใช้เป็นบริเวณเดียวกันกับจุดรวมพลกรณีเพลิงไหม้ - ช่วยเหลือ/ปฐมพยาบาล นำผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บส่งสถานพยาบาลใกล้เคียง 	<p>✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีแผนการอพยพผู้พักอาศัยและพนักงานภายในโครงการหลังจากการหยุดสั่นไหวไว้บริเวณชั้น 1</p>	-	ภาพที่ 2.2-4 บอร์ดประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ)	- ตรวจสอบพนักงานที่อพยพมายังจุดรวมพล - กรณียอดไม่ครบ แจ้งหน่วยชีวิตค้นหากรณียอดครบพนักงานอยู่ในพื้นที่จนเหตุการณ์สงบ				
1.3 คุณภาพอากาศ	1. รมรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้งานระบบปรับอากาศอย่างถูกวิธี และแนะนำการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ รมรงค์ผู้พักอาศัยใช้งานระบบปรับอากาศอย่างถูกวิธี และแนะนำการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศให้มีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-4 บอร์ดประชาสัมพันธ์
	2. ผนังอาคารอย่างน้อย 1 ด้าน ต้องมีช่องเปิดออกสู่ภายนอกได้ โดยช่องเปิดนี้จะต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่	✓	- มีผนังอาคารและมีช่องเปิดออกสู่ภายนอก อย่างน้อย 1 ด้าน	-	-
	3. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์แสดงทิศทางจราจรชั้นล่างของโครงการจราจรบนพื้นทางให้เห็นชัดเจน เพื่อป้องกันการสับสนของผู้ขับขี่	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีป้ายและสัญลักษณ์ทิศทางจราจรชั้นล่างให้เห็นชัดเจน เพื่อป้องกันการสับสนของผู้ขับขี่	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร
	4. จัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลตรวจสอบรักษาต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพสวยงามอย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะดำเนินโครงการ นอกจากนี้หากมีต้นไม้ได้รับความเสียหาย หรือตายต้องปลูกทดแทนใหม่ทันที เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป็นการช่วยรักษาสภาพแวดล้อม สร้างทัศนียภาพ และให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของผู้อาศัย และพื้นที่บริเวณโดยรอบโครงการ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานดูแล รักษา พื้นที่สีเขียวให้มีสภาพที่ดี เพื่อสร้างทัศนียภาพภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา ภาคผนวก ค-2 สัญญาการดูแลพื้นที่สีเขียว
	5. หมั่นดูแลรักษาความสะอาดพื้นถนนภายใน โครงการสม่ำเสมอ เพื่อลดปริมาณฝุ่นละออง	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานดูแล รักษา ความเป็นระเบียบให้อยู่ในสภาพดี	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร ภาคผนวก ค-1 สัญญาการทำความสะอาด

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 คุณภาพอากาศ (ต่อ)	6. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวอยู่ที่ชั้นที่ 1 อยู่ในบริเวณพื้นที่เปิดโล่งโดยมีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการทั้งสิ้น 1,197.17 ตารางเมตร คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัย 1.06 ตารางเมตร/คน (การคิดขนาดพื้นที่สีเขียวในตำแหน่งการปลูกที่แคบที่สุดของโครงการมีความกว้างประมาณ 1 เมตร) โดยจัดให้มีพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 452.75 ตารางเมตร และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีความสวยงามอยู่เสมอ	✓ - มีพื้นที่สีเขียวอยู่ที่ชั้น 1 พื้นที่สีเขียวชั้น 12 พื้นที่สีเขียวชั้น 41 และพื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า และมีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้สวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา ภาคผนวก ค-2 สัญญาการดูแลพื้นที่สีเขียว
1.4 เสียง	1. จัดทำป้ายสัญลักษณ์การจราจรบนพื้นทางให้เห็นชัดเจน เพื่อป้องกันการสับสนของผู้ขับขี่	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีป้ายและสัญลักษณ์ทิศทางการจราจรชั้นล่างให้เห็นชัดเจน เพื่อป้องกันการสับสนของผู้ขับขี่	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร
	2. ตรวจสอบป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ เช่น ป้ายจำกัดความเร็วให้อยู่ในสภาพดี มองเห็นชัดเจน ไม่ลบเลือน	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี มองเห็นชัดเจน ไม่ลบเลือน	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร
	3. ดูแล บำรุง รักษา พื้นที่สีเขียวภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากต้นไม้ต่างๆ ในโครงการ เช่น หมากเขียว หนวดปลาหมึกยักษ์ มะฮอกกานี สามารถช่วยลดซับเสียงระหว่างภายใน โครงการและพื้นที่ข้างเคียงได้อีกทางหนึ่ง	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพที่ดี เพื่อสร้างทัศนียภาพภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา ภาคผนวก ค-2 สัญญาการดูแลพื้นที่สีเขียว
1.5 ความสั่นสะเทือน	1. กำหนดให้มีการตรวจสอบอาคารตามกฎหมายกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548 เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างของตัวอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรง และความปลอดภัยในการใช้อาคาร	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการตรวจสอบอาคารตามกฎหมายกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบเพื่อตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร เพื่อความแข็งแรงและความปลอดภัยต่อผู้พักอาศัยในอาคาร	-	ภาคผนวก ข-4 ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (ร.1)

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.6 คุณภาพน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge (Completely Mix) จำนวน 1 ชุด บำบัดน้ำเสียจากอาคารชุดพักอาศัย มีปริมาตรรวมของถังบำบัดน้ำเสีย 185.00 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยมีประสิทธิภาพการบำบัดร้อยละ 92 (ค่า BOD ที่ออกจากระบบ 20 มิลลิกรัม/ลิตร)	✓ - มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge (Completely Mix) จำนวน 1 ชุด โดยมีปริมาณน้ำเสียจากแหล่งต่างๆ เกิดขึ้น เฉลี่ยประมาณ 55 ลูกบาศก์เมตร/วัน	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-3 เอกสาร ทส. 1 ทส.2
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการดูแล รักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบรักษาและควบคุมติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-4 Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	3. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอย่างเคร่งครัด	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอย่างเคร่งครัด	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-4 Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	4. ประสานงานให้รถสูบล้างสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตบางรักเข้ามาสูบล้างนอกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำตามความเหมาะสม	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ประสานงานให้รถของสำนักงานเขตบางรักเข้ามาสูบล้างสิ่งปฏิกูลนอกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	5. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียเกิดความเสียหายให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบรักษาและควบคุมติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.6 คุณภาพน้ำ (ต่อ)				ภาคผนวก ค-4 Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	6. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะ เพื่อแยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ และมีช่างประจำโครงการบันทึกค่าไฟฟ้าประจำวัน	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-3 เอกสาร ทส. 1 ทส.2
	7. ประสานงานให้หน่วยงาน/บริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) บริษัท สยาม แมททีเรียลส์ เอ็กเชนจ์ จำกัด เป็นต้นมาจัดเก็บตะกอนส่วนเกินออกจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการไปกำจัดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยสุบตะกอนจากถังเก็บตะกอนส่วนเกินไปกำจัดเป็นประจำทุกเดือน หรือตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการรักษาประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ประสานงานให้หน่วยงาน/บริษัทเอกชนเข้ามาสุบสิ่งปฏิกูลออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	8. จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส. 1 และจัดเก็บไว้ใน ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษนั้นเป็นเวลา 2 ปี ตามกฎกระทรวงเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการบันทึกข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และทส.2 และจัดเก็บไว้ใน ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษนั้น ตามกฎกระทรวง อย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ค-3 เอกสาร ทส. 1 ทส.2

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.6 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	9. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน ตามแบบ ทส.2 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (สำนักงานเขตบางรัก) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ตามกฎกระทรวง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึก รายละเอียด และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการบันทึกข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และทส.2 และจัดเก็บไว้ใน ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษนั้น ตามกฎกระทรวง อย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ค-3 เอกสาร ทส. 1 ทส.2
2. ทรัพยากรชีวภาพ				
2.1 นิเวศวิทยานก	1. ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานดูแลรักษาความเป็นระเบียบให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 การจรรจภาคผนวก ค-1 สัญญาการทำความสะอาด
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล บำรุง รักษาพื้นที่สีเขียวบริเวณต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานดูแลบำรุงรักษาพื้นที่เขียวให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษาภาคผนวก ค-2 สัญญาการดูแลพื้นที่สีเขียว
	3. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอย่างเคร่งครัด	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบรักษาและควบคุมติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสียภาคผนวก ค-4 Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	1. โครงการต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกัน แก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรกายภาพและคุณค่าการใช้	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน แก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรกายภาพและคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ (ต่อ)	ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรด้านชีวภาพ				
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์					
3.1 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	-	-	-	-	-
3.2 การคมนาคม	1. จัดให้มีที่จอดรถภายในโครงการ 246 คัน ซึ่งเพียงพอต่อความต้องการที่ออกตามกฎหมาย	✓	- มีพื้นที่จอดรถภายในโครงการ เป็นพื้นที่จอดรถอัตโนมัติ	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร ภาคผนวก ค-5 สัญญาการว่าจ้างรป.
	3. ติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรทั้งบนพื้นทาง และป้ายต่างๆ รวมทั้งป้ายแจ้งเตือนบังคับเลี้ยวซ้ายบริเวณทางออก ป้ายแนะนำเส้นทางการเดินรถ โดยติดไว้บริเวณภายในโครงการให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ เพื่อให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ สามารถทำได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีป้ายสัญญาณจราจรทั้งบนพื้นทาง และป้ายต่างๆ ไว้บริเวณภายในโครงการอย่างชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร
	4. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายชื่อโครงการ บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย	✓	- มีป้ายชื่อโครงการ และไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออก เพื่อเข้าสู่ทางเดินรถเข้า-ออก	-	ภาพที่ 2.2-6 สื่ออาคาร/ป้ายชื่อโครงการและไฟฟ้าส่องสว่างในเวลากลางคืน
	5. ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าออกจากพื้นที่โครงการฯ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก และห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออก	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร ภาคผนวก ค-5 สัญญาการว่าจ้างรป.

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การคมนาคม (ต่อ)	6. จัดให้มีการติดตั้งระบบ CCTV เพื่อป้องกันความปลอดภัยของผู้ที่อยู่ในโครงการ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณจุดต่างๆ เพื่อป้องกันความปลอดภัย	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบความปลอดภัย
	7. กำหนดให้ผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ส่วนตัวแจ้งให้เจ้าหน้าที่โครงการทราบ และจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อ เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของที่จอดรถยนต์ที่เข้ามาจอดภายในโครงการ และมีการติดสติ๊กเกอร์รถยนต์ที่เข้าพักอาศัยภายในโครงการ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบถึงพื้นที่การจอดรถ และมีการติดสติ๊กเกอร์รถยนต์ที่เข้าพักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร
	8. จัดเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกรถยนต์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจราจรติดขัด และตัดกระแสจราจรจากการเลี้ยวเข้า-ออกรถยนต์ โดยเฉพาะในเวลาเร่งด่วนเช้า-เย็น ผู้ที่มาติดต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร ภาคผนวก ค-5 สัญญาการว่าจ้างรป.
	9. ห้ามไม่ให้มีรถนอกโครงการเข้ามาจอดค้างคืนภายในโครงการ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกอย่างเคร่งครัด และห้ามไม่ให้มีรถนอกโครงการเข้ามาจอดค้างคืนภายในโครงการ กรณีผู้มาติดต่อกับผู้พักอาศัยและติดต่อภายในต้องมีการแลกบัตรก่อนเข้าทุกครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร ภาคผนวก ค-5 สัญญาการว่าจ้างรป.
	10. แจ้งผู้พักอาศัยในโครงการไม่ให้จอดรถบนถนนสาธารณะ ได้แก่ ถนนสาทรเหนือ และถนนสาทร ซอย 12 ตลอดจนถนนบริเวณใกล้เคียง	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก โดยแจ้งผู้พักอาศัยไม่ให้จอดรถบนถนนสาธารณะ	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร ภาคผนวก ค-5 สัญญาการว่าจ้างรป.
	11. กรณีรถรอเข้าที่จอดรถอัตโนมัติมีแถวยาว จะจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการบริหารรถให้วนไปจอดรถรอบบริเวณถนนด้านทิศเหนือของโครงการ เพื่อลดผลกระทบด้านจราจร	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการบริหารจัดการรถ กรณีที่มีรถรอเข้าที่จอดรถอัตโนมัติจำนวนมาก เพื่อลดการจราจรติดขัด	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร ภาคผนวก ค-5 สัญญาการว่าจ้างรป.

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การคมนาคม (ต่อ)	<p>12. เนื่องจากโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย เมื่อโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจะมีนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารจัดการ ซึ่งบริษัท แกรนต์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ผู้พัฒนาโครงการจะจัดให้มีมาตรการการบริหารจัดการที่จอดรถอัตโนมัติ รายละเอียดดังนี้</p> <p>1) ทางโครงการ ผู้พัฒนาโครงการ มีการแจ้งให้ผู้ซื้อทราบภาระค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่ต้องเพิ่มขึ้นในการบริหารจัดการดูแลบำรุงรักษา พื้นที่จอดรถอัตโนมัติตั้งแต่ต้น เพื่อประกอบการตัดสินใจในการซื้อห้องชุดของโครงการ</p> <p>2) ทางเจ้าของโครงการ ผู้พัฒนาโครงการ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดูแล ส่วนที่เป็นโครงสร้าง ส่วนควบคุมและบำรุงรักษาระบบฯ ตามปกติเป็นระยะเวลา 10 ปีหลังจากส่งมอบระบบให้กับตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด</p> <p>3) การบริหารจัดการพื้นที่จอดรถแบบอัตโนมัติ ทางเจ้าของโครงการ ผู้พัฒนาโครงการ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดูแลและบำรุงรักษาตามเงื่อนไขที่ทำสัญญากับผู้จำหน่ายระบบจอดรถเป็นระยะเวลา 10 ปี โดยจะมีช่างเข้ามาให้บริการซ่อมบำรุงเดือนละ 1 ครั้ง โดยรวมถึงการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ และกรณีมีเหตุฉุกเฉินเมื่อโครงการแจ้งขอซ่อมที่เกิเกิดขึ้นกับผู้ซ่อมบำรุงแล้ว ช่างของบริษัทซ่อมบำรุงจะเข้ามาแก้ไขปัญหาทันที และให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อเป็นการตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบว่ามีอะไหล่ส่วนใดต้องทำการเปลี่ยนหรือซ่อมแซม</p>	<p>✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีกฎระเบียบข้อบังคับ โดยให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการและบริเวณข้างเคียง และทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ชี้แจงเจ้าของห้องพักหรือผู้เช่าเรื่องต่างๆ เช่น การจ่ายค่าส่วนกลางต่างๆ</p>	-	<p>ภาคผนวก ค-6 ระเบียบการพักอาศัย</p> <p>ภาคผนวก ค-7 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด</p>

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การคมนาคม (ต่อ)	4) ทางเจ้าของโครงการผู้พัฒนาโครงการ จะประเมินค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ที่รวมขึ้นส่วนอะไหล่หลังจากหมดประกัน เพื่อเป็นข้อมูลค่าใช้จ่ายโดยประมาณภายในระยะเวลาปีที่ 11-15 เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการระบบฯ ของนิติบุคคลอาคารชุดในอนาคต โดยมีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน 8,378,956.00 บาท (แปดล้านสามแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) 5) จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของโครงการ และผู้ใช้งานโดยฝึกอบรมในเรื่องของขั้นตอนการใช้งานระบบจอดรถชั่วคราว ข้อควรระวัง และอื่นๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้งานได้รู้และเข้าใจในหลักการทำงานของระบบมากยิ่งขึ้น สามารถใช้งานระบบจอดรถอัตโนมัติได้อย่างปลอดภัยและเต็มประสิทธิภาพ			
3.3 การจัดการมูลฝอย	1. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ภายในแต่ละชั้นของอาคาร ตั้งแต่ชั้นที่ 13-41 จำนวน 1 ห้อง/ชั้น โดยภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้อง จะตั้งถังมูลฝอยขนาด 240 ลิตร จำนวน 1 ถัง/ชั้น/ห้อง (ถังมูลฝอยเปียก (ถังสีเขียว) 1 ถัง และถังมูลฝอยขนาด 120 ลิตร จำนวน 3 ถัง/ชั้น/ห้อง (ถังมูลฝอยทั่วไป (ถังสีน้ำเงิน) 1 ถัง ถังมูลฝอยรีไซเคิล (ถังสีเหลือง) 1 ถังและถังมูลฝอยอันตราย (ถังสีแดง) 1 ถัง) โดยภายในถังรองด้วยใส่ถุงพลาสติกแยกสีตามประเภทมูลฝอย โดยมูลฝอยเปียกและมูลฝอยทั่วไปใช้ถุงพลาสติกสีดำ มูลฝอยรีไซเคิลใช้ถุงพลาสติก และมูลฝอยอันตรายใช้ถุงพลาสติกสีส้ม	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ตั้งแต่ชั้น 12-42 จำนวน 1 ห้อง/ชั้น โดยภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้อง จะตั้งถังมูลฝอยตามประเภทมูลฝอย ได้แก่ ถังมูลฝอยเปียก (สีเขียว) ถังมูลฝอยทั่วไป (สีน้ำเงิน) ถังมูลฝอยรีไซเคิล (สีเหลือง) และถังมูลฝอยอันตราย (สีแดง) โดยภายในถังรองด้วยถุงพลาสติก ขนาด 240 ลิตร	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	<p>2. รวบรวมและขนย้ายมูลฝอยให้ดำเนินการในช่วงเวลา 13.00-14.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่รบกวนผู้พักอาศัยน้อยที่สุด จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ด้านทิศตะวันตกของโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1) ห้องพักมูลฝอยเปียก ใช้ในการรองรับมูลฝอยเปียกของโครงการ มีขนาดพื้นที่ 4.73 ตารางเมตร ความจุ 5.68 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของกองมูลฝอย 1.2 เมตร) จึงสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยเปียกที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 วัน ปริมาณ 5.63 ลูกบาศก์เมตร</p> <p>2) ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ใช้ในการรองรับมูลฝอยรีไซเคิลของโครงการ มีขนาดพื้นที่ 5.66 ตารางเมตร ความจุ 6.79 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของกองมูลฝอย 1.2 เมตร) จึงสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยรีไซเคิลที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 วัน ปริมาณ 6.75 ลูกบาศก์เมตร</p> <p>3) ห้องพักมูลฝอยทั่วไป ใช้ในการรองรับมูลฝอยทั่วไปของโครงการ มีขนาดพื้นที่ 3.29 ตารางเมตร ความจุ 3.19 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของกองมูลฝอย 1.2 เมตร) จึงสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยทั่วไปที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 วัน ปริมาณ 3.95 ลูกบาศก์เมตร</p> <p>4) ห้องพักมูลฝอยอันตราย ใช้ในการรองรับมูลฝอยอันตรายของโครงการ มีขนาดพื้นที่ 2.33 ตารางเมตร ความจุ 3.40 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงของกองมูลฝอย 1.2 เมตร) จึงสามารถรองรับ</p>	<p>✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานทำความสะอาดเก็บรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละชั้นไปยังห้องพักมูลฝอยรวมบริเวณชั้นที่ 1 โดยห้องพักมูลฝอยรวม แบ่งออกเป็น 4 ห้อง ได้แก่ ห้องมูลฝอยเปียก ห้องมูลฝอยรีไซเคิล ห้องมูลฝอยทั่วไป และห้องมูลฝอยอันตราย ซึ่งมีประตูปิดอย่างมิดชิดและภายในห้องพักมูลฝอยเปียกได้มีการติดตั้งระบบระบายอากาศเป็นอย่างดี และในการเก็บการรวบรวมและขนย้ายมูลฝอยจะดำเนินการในช่วงเวลา 8.00 และ 16.00 น. เพื่อรอรถจากสำนักงานเขตเข้ามาขนย้ายในช่วงเวลา 20.00 น. ของทุกวัน</p>	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย ภาคผนวก ค-1 สัญญาการทำความสะดวก

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 15 วัน ปริมาณ 3.38 ลูกบาศก์เมตร ทั้งนี้ ห้องพักมูลฝอยแต่ละห้องจะมีประตูปิด-เปิดอย่างมิดชิด ตะแกรงกันแมลง พร้อมติดตั้งระบบระบายอากาศและดูดกลิ่นจากห้องพักมูลฝอยเปียกไปบำบัด			
	3. จัดให้มีการบำบัดกลิ่นจากห้องพักมูลฝอยเปียกของโครงการ โดยเลือกใช้ขนาด Air Blower เพื่อดูดอากาศจากห้องพักมูลฝอยเปียก 0.02 ลูกบาศก์เมตร/วินาที (คิดเป็น 4 เท่าของปริมาตรห้องพักมูลฝอยเปียก) และจัดให้มีพื้นที่ 3.65 ตารางเมตร (ระยะสัมผัสอากาศของบ่อดิน 60 วินาที)	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการติดตั้งระบบระบายอากาศภายในห้องพักมูลฝอยเปียก เพื่อลดการเกิดการส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย
	4. ห้องพักมูลฝอยต้องมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการเกิดกลิ่นรบกวน และป้องกันการเพาะพันธุ์ของสัตว์พาหะนำโรค โดยประตูจะเปิดได้เฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยรวมเท่านั้น และจัดให้มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีห้องพักมูลฝอยที่ปิดประตูอย่างมิดชิด โดยประตูจะเปิดเฉพาะช่วงเวลาการเก็บขนมูลฝอยรวมเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดกลิ่นรบกวน และการเพาะพันธุ์ของสัตว์พาหะนำโรค และภายในห้องพักมูลฝอยยังมีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย
	5. จัดให้มีการทำความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้น และห้องพักมูลฝอยรวม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยในแต่ละชั้น และห้องพักมูลฝอยรวม	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย ภาคผนวก ค-1 สัญญาการทำความสะอาด
	6. บริเวณจุดจอดรถจัดเก็บมูลฝอยจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางและจัดให้มีเจ้าหน้าที่เก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกหล่นหลังจากการเก็บขนมูลฝอยทุกครั้ง	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกในการกันพื้นที่จอดรถขนมูลฝอยและมีพนักงานทำความสะอาดเก็บกวาดเศษมูลฝอยที่ตกหล่นทุกครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)					ภาคผนวก ค-1 สัญญาการทำความสะอาด
	7. จัดให้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์โครงการภายในพื้นที่โครงการ เพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยของโครงการคัดแยกมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง เช่น ถุงพลาสติกและถุงกระดาษ นำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยของโครงการ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีป้ายประเภทมูลฝอยมูลฝอยบริเวณถังรองรับมูลฝอยอย่างชัดเจน เพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอยก่อนทิ้งลงถัง	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย
	8. รณรงค์การคัดแยกมูลฝอยโครงการด้วยการจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยแยกตามประเภทของมูลฝอยไว้ที่ชั้นล่างของโครงการ โดยจัดตั้งไว้ในบริเวณที่ผู้พักอาศัยสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีป้ายประเภทมูลฝอยมูลฝอยบริเวณถังรองรับมูลฝอยอย่างชัดเจน เพื่อรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอยก่อนทิ้งลงถัง	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย
	9. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยไปไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ โดยกำหนดให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานรวบรวมและขนย้ายมูลฝอยในช่วงเวลา 13.00-14.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่บริเวณผู้พักอาศัยน้อยที่สุด	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานทำความสะอาดในการเก็บรวบรวมและขนย้ายมูลฝอยจะดำเนินการในช่วงเวลา 8.00 และ 16.00 น. เพื่อรอรจากสำนักงานเขตเข้ามาขนย้ายในช่วงเวลา 20.00 น. ของทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย ภาคผนวก ค-1 สัญญาทำความสะอาด
	10. การขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นโครงการจะทำหน้าที่รวบรวมมูลฝอยใส่ถุงมัดปากถึงให้แน่น เพื่อป้องกันกลิ่นและการรักษาความสะอาด หากการลำเลียงมูลฝอยส่งกลิ่นรบกวนในลิฟต์โดยสาร กำหนดให้แม่บ้านนำสเปรย์ดับกลิ่นดังกล่าวไปยังห้องพักมูลฝอยรวมโดยใช้ลิฟต์โดยสาร ให้พนักงานของ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานทำความสะอาดในการเก็บรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละชั้นไปยังห้องพักมูลฝอยรวมบริเวณชั้นที่ 1 โดยรวบรวมมูลฝอยใส่ถุงมัดปากถึงให้แน่น และขนย้ายด้วยลิฟต์โดยสาร เพื่อป้องกันกลิ่นและการรักษาความสะอาด	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย ภาคผนวก ค-1 สัญญาทำความสะอาด
3.4 การใช้ไฟฟ้า	1. จัดให้มีและติดตั้งระบบไฟฟ้า รวมทั้งหม้อแปลงไฟฟ้าตามที่เสนอในรายงานฯ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีระบบไฟฟ้าและหม้อแปลงไฟฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบไฟฟ้า

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)	2. ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในห้องพักอาศัย โดยใช้หลอด LED และพื้นที่ส่วนกลางใช้หลอดประหยัดไฟ เพื่อช่วยในการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน เช่น หลอด LED และอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าทุกชนิดที่มีฉลากประหยัดพลังงาน เบอร์ 5	-	-
	3. ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐาน	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เลือกใช้อุปกรณ์เดินสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน	-	-
	4. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยเลือกใช้หลอดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้ารุ่นประหยัดไฟและรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน เช่น หลอด LED และอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าทุกชนิดที่มีฉลากประหยัดพลังงาน เบอร์ 5	-	-
	5. จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) ในอาคาร	✓ - มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) ในอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบไฟฟ้า
	6. จัดให้มีพนักงานของโครงการคอยดูแล เฝ้าระวัง กรณีพบสิ่งผิดปกติกับหม้อแปลงไฟฟ้าให้ประสานกับการไฟฟ้านครหลวง เขตคลองเตย เพื่อเข้ามาแก้ไขอย่างเร่งด่วน	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบไฟฟ้า หากพบความผิดปกติเจ้าหน้าที่จะทำการประสานงานไปยังการไฟฟ้านครหลวงเข้ามาแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบไฟฟ้า ภาคผนวก ค-4 Check Sheet การดูแล ตรวจสอบ ระบบสาธารณูปโภค
	7. ติดป้ายเตือนแสดงข้อความ "อันตรายไฟฟ้าแรงสูง" และ "เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น"	✓ - มีป้ายเตือนแสดงข้อความ "อันตรายไฟฟ้าแรงสูง" และ "เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น"	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบไฟฟ้า
	8. จัดให้มีการตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้เคียง ไม่ให้มีส่วนลำไปยังนั่งร้านหม้อแปลงไฟฟ้า	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานดูแล บำรุง รักษา พื้นที่เขียวให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว และการบำรุงรักษา ภาคผนวก ค-2 สัญญาดูแลพื้นที่สีเขียว
3.5 การใช้น้ำ	1. จัดให้มีน้ำสำรองเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน ถังเก็บน้ำชั้น 10 และถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์ มีปริมาณน้ำสำรองเพื่อการ	✓ - มีถังเก็บน้ำสำรองชั้นใต้ดิน ชั้น 10 และห้องเครื่องลิฟต์ ในการสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และการเพื่อดับเพลิง ซึ่งปัจจุบันมีปริมาณการใช้น้ำเพียงพอต่อความต้องการ	-	ภาพที่ 2.2-10 การใช้น้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การใช้น้ำ (ต่อ)	อุปโภค-บริโภค 430.00 ลบ.ม. และน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง 162.00 ลบ.ม.			
	2. รณรงค์ให้ผู้ที่อาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด	✓ - มีการรณรงค์ให้ผู้ที่อาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด	-	ภาพที่ 2.2-4 บอร์ดประชาสัมพันธ์
	3. โครงสร้างเสาที่อยู่ในถังเก็บน้ำใต้ดินให้ใช้ระบบกันซึมประเภท MODIFIEDPOLYMER CEMENT	✓ - มีระบบกันซึมภายในถังเก็บน้ำสำรอง เพื่อป้องกันการซึมของน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดิน	-	ภาพที่ 2.2-10 การใช้น้ำ
	4. ตรวจสอบระบบจ่ายน้ำประปาและเส้นท่อให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบจ่ายน้ำประปาและเส้นท่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากพบว่าระบบจ่ายน้ำประปาและเส้นท่อได้รับความเสียหายจะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-10 การใช้น้ำ
	5. ภายในถังเก็บน้ำใต้ดินให้ใช้สกรีนและทับหน้าด้วยสื่อกักขยะที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AWWA C 210 และมอก.1048-2539	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เลือกใช้ถังเก็บน้ำที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน	-	ภาพที่ 2.2-10 การใช้น้ำ
	6. ถังเก็บน้ำใต้ดินออกแบบให้มีฝาลัง จำนวน 2 ฝ./ถัง เพื่อความปลอดภัยในการดูแลรักษาทำความสะอาดถังน้ำ	✓ - ถังเก็บน้ำใต้ดินเป็นฝาที่ปิดมิดชิด จำนวน 2 ฝ./ถัง เพื่อป้องกันสิ่งปนเปื้อนจากภายนอกเข้าสู่ภายในถังเก็บน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การใช้น้ำ
3.6 การจัดการน้ำเสีย	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบแบบ Activated Sludge (Completely Mix) จำนวน 1 ชุด บำบัดน้ำเสียจากอาคารชุดพักอาศัย มีปริมาตรรวมของถังบำบัดน้ำเสีย 185.00 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยมีประสิทธิภาพการบำบัดร้อยละ 92 (ค่า BOD ที่ออกจากระบบ 20 มิลลิกรัม/ลิตร)	✓ - มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge (Completely Mix) จำนวน 1 ชุด โดยมีปริมาณน้ำเสียจากแหล่งต่างๆ เกิดขึ้น เฉลี่ยประมาณ 55 ลูกบาศก์เมตร/วัน	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-3 เอกสาร ทส. 1 ทส.2
	2. จัดให้มีบ่อดิน เพื่อกำจัดมีเทน โดยปล่อยให้ก๊าซมีเทนระเหยผ่านดินบริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ	✓ - มีการบำบัดก๊าซมีเทน โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดิน	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	3. ประสานงานให้สำนักงานเขตบางรัก เข้ามาสูบน้ำมันออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำตามความเหมาะสม โดยเลือกใช้ช่วงเวลาที่ผู้อยู่อาศัยภายในโครงการน้อยที่สุด คือ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 10.00-15.00 น. โดยในการสูบน้ำสิ่งปฏิกูล รถสูบน้ำสิ่งปฏิกูลสามารถจอดรอได้บริเวณใกล้กับพื้นที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และลากสายสูบน้ำไปยังฝาท้องเก็บตะกอน	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ประสานงานให้รถของสำนักงานเขตบางรักเข้ามาสูบน้ำสิ่งปฏิกูลออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	4. ในช่วงที่มีการสูบน้ำสิ่งปฏิกูล การเปิดฝาเพื่อเก็บไขมันหรือเก็บตัวอย่างน้ำ จะประชาสัมพันธ์ให้ลูกบ้านทราบล่วงหน้า โดยแจ้งวัน เวลา ที่แน่นอน ซึ่งโดยปกติใช้เวลาในการสูบน้ำสิ่งปฏิกูลไม่เกิน 1 ชั่วโมง	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ แจ้งผู้พักอาศัยให้ทราบล่วงหน้าในวัน เวลาที่มีการสูบน้ำสิ่งปฏิกูล และทำการเปิดฝาเก็บไขมันทุกครั้ง	-	-
	5. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอย่างเคร่งครัด	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบรักษาและควบคุมติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	6. ประสานงานให้หน่วยงาน/บริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) บริษัท สยาม แมททีเรียลส์ เอ็กเชนจ์ จำกัด เป็นต้น มาจัดเก็บตะกอนส่วนเกินออกจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการไปกำจัดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยสูบน้ำตะกอนจากถังเก็บตะกอนส่วนเกินไปกำจัดเป็นประจำทุกเดือน หรือตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการรักษาประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ประสานงานให้รถของสำนักงานเขตบางรักเข้ามาสูบน้ำสิ่งปฏิกูลออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	7. จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส. 1 และจัดเก็บไว้ใน ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษนั้นเป็นเวลา 2 ปี ตามกฎกระทรวงเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการบันทึกข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และทส.2 และจัดเก็บไว้ใน ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษนั้น ตามกฎกระทรวง อย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ค-3 เอกสาร ทส. 1 ทส.2
	8. จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน ตามแบบ ทส. 2 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (สำนักงานเขตบางรัก) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ตามกฎกระทรวง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึก รายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการบันทึกข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และทส.2 และจัดเก็บไว้ใน ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษนั้น ตามกฎกระทรวง อย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ค-3 เอกสาร ทส. 1 ทส.2
3.7 ด้านการระบายน้ำ	1. จัดให้มีระบบท่อน้ำ ได้แก่ บ่อท่อน้ำ จำนวน 1 บ่อ ความจุรวม 105.00 ลบ.ม.	✓ - มีระบบท่อน้ำ จำนวน 1 บ่อ โดยมีความจุที่เพียงพอต่อการรับรองน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 การระบายน้ำ
	2. ในการระบายน้ำออกจากโครงการจะจำกัดอัตราการระบายน้ำออกไม่ให้เกินก่อนการพัฒนาโครงการ โดยใช้เครื่องสูบน้ำ ขนาด 0.0072 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที ซึ่งมีค่าไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนพัฒนาโครงการ (0.0073 ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที)	✓ - มีเครื่องสูบน้ำในการระบายน้ำออกจากโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-11 การระบายน้ำ
	3. ตรวจสอบดูแลบ่อกักของระบบระบายน้ำ เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อกักที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบระบายน้ำในการป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดิน	-	ภาพที่ 2.2-11 การระบายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 ด้านการระบายน้ำ (ต่อ)	4. ติดตั้งตะแกรงดักขยะที่ MH สุดท้ายก่อนระบายออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ	✓ - มีตะแกรงดักขยะที่สุดท้ายก่อนระบายออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ	-	ภาพที่ 2.2-11 การระบายน้ำ
	5. จัดให้มีการขุดลอกตะกอนสะสมภายในท่อระบายน้ำภายในโครงการและท่อระบายน้ำด้านข้างโครงการบริเวณที่มีการเชื่อมต่อท่อระบายน้ำของโครงการกับท่อระบายน้ำสาธารณะ เพื่อให้ไม่มีตะกอนสะสมภายในท่อระบายน้ำปีละ 2 ครั้ง โดยดำเนินการในช่วงก่อนเข้าฤดูฝน (เดือนพฤษภาคม) และหลังหมดฤดูฝน (เดือนพฤศจิกายน)	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการว่าจ้างหน่วยงาน/บริษัทเอกชนเข้ามาขุดลอกท่อระบายน้ำเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-11 การระบายน้ำ
	6. จัดให้มีกำแพงกันดินเป็นกำแพงคอนกรีตเสริมเหล็ก เพื่อเป็นแนวกันดินจากโครงการและป้องกันน้ำท่วมพื้นที่ข้างเคียง	✓ - มีกำแพงคอนกรีตเสริมเหล็ก เพื่อเป็นแนวกันน้ำท่วมจากพื้นที่ใกล้เคียง และมีเจ้าหน้าที่ดูแลให้อยู่ในสภาพดี	-	ภาพที่ 2.2-3 กำแพงรอบโครงการ
3.8 การป้องกันอัคคีภัย	1. ติดตั้งตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงในที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน	✓ - มีตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิงในที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	2. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์ไว้ที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่จัดให้มีแผนฉุกเฉิน แผนอพยพผู้พักอาศัย รวมถึงมาตรการประสานงานหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓ - มีป้ายแนะนำการใช้งานไว้บริเวณอุปกรณ์และแผนจะดำเนินการซ้อมดับเพลิงและการซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการซ้อมล่าสุดเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2567	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาคผนวก ค-8 เอกสารรับรองการซ้อมอพยพหนีไฟ
	3. ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง แบบ 2 ทาง จำนวน 3 หัว ใกล้กับถนนภายในโครงการ	✓ - มีหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร แบบ 2 ทาง จำนวน 3 หัว ใกล้กับถนนภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	4. จัดให้มีน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง ปริมาณ 162.00 ลูกบาศก์เมตร กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	✓ - มีถังน้ำสำรองเพื่อใช้ในการดับเพลิง กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ อย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	5. ติดตั้งแผนผังอาคารแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยที่บริเวณโถงลิฟท์ทุกชั้นในอาคารรวมทั้งติดป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟให้เห็นได้ชัดเจน	✓ - มีแผนผังอาคารแสดง ตำแหน่งทางหนีไฟ อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยบริเวณโถงลิฟท์ทุกชั้นในอาคาร และป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟให้เห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	6. บริเวณเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองให้ติดป้ายชี้แสดงสถานที่ติดต่อหรือเบอร์โทรติดต่อในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือกระแสไฟขัดข้อง	✓ - มีป้ายชี้แสดงสถานที่ติดต่อ เบอร์โทรติดต่อในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ หรือกระแสไฟขัดข้องไว้บริเวณเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบไฟฟ้า
	7. กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียวที่ใช้เป็นจุดรวมพลดังกล่าวให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่มีหม้อรถทึบ และไม่มีสิ่งกีดขวางการเข้าไปยังพื้นที่สีเขียวที่กำหนดเป็นจุดรวมพล	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบความเรียบร้อยไม่ให้มีสิ่งกีดขวางบริเวณพื้นที่สีเขียวที่ใช้เป็นจุดรวมพล เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานได้ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	8. ติดป้าย "จุดรวมพล" บนพื้นที่สีเขียวที่กำหนดไว้ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างเป็นสัดส่วนและไม่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อกิจการอื่น	✓ - มีป้าย "จุดรวมพล" บริเวณพื้นที่สีเขียวอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	9. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง เพื่อให้มองเห็นช่องทางเดินได้และจัดให้มีป้ายทางหนีไฟที่มองเห็นชัดเจนตัวอักษรสูง 15 เซนติเมตร รวมทั้งติดตามตรวจสอบระบบ เป็นประจำทุก 3 เดือน	✓ - มีไฟฟ้าส่องสว่าง ป้ายบอกทางหนีไฟ และป้ายบอกขึ้น ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	10. จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และซ้อมการอพยพหนีไฟและการหนีไฟทางอากาศ ปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงบางรักให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนหนีไฟให้โครงการ	✓ - มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและซ้อมดับเพลิงและการซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการซ้อมล่าสุดเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2567	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาคผนวก ค-8 เอกสารรับรองการซ้อมอพยพหนีไฟ
	11. จัดให้มีประตูหนีไฟ เป็นประตูที่สามารถ Re-entry ได้ทุกชั้น เพื่อความสะดวกในการอพยพหนีไฟ ยกเว้นชั้น 1 ของอาคารเป็นแบบผลักออกอย่างเดียว เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัยในภาวะปกติ	✓ - ประตูหนีไฟเป็นประตูที่สามารถ Re-entry ได้ทุกชั้น เพื่อความสะดวกในการอพยพหนีไฟ ยกเว้นชั้น 1 ของอาคารที่เป็นแบบผลักออกอย่างเดียว เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัยในภาวะปกติ	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต				
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม และการมีส่วนร่วมของประชาชน	1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ โครงการจะต้องจัดให้มีการสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยดำเนินการก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงโครงการทุกครั้งและต้องเป็นไปตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งการแสดงผลภาพตำแหน่งการสำรวจให้ชัดเจน	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ แต่อย่างใด หากมีการเปลี่ยนแปลง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	-	-
	2. หลังจากมีผู้เสียหายแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของโครงการ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจะต้องดำเนินการตรวจสอบ บันทึก และรายงานข้อร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หลังจากนั้นจะมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยปัญหาที่แก้ไขได้ทันที โครงการจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ทันที และแจ้งรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 24 ชั่วโมง หากปัญหาที่แก้ไขไม่ได้ทันทีโครงการจะมีการดำเนินการขดเชยความเสียหาย โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน	✓ - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ (18 มีนาคม 2565) ยังไม่มีการร้องเรียน	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
4.2 สาธารณสุข	1. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านกายภาพ ด้านชีวภาพ ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านกายภาพ ด้านชีวภาพ ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สาธารณสุข (ต่อ)	2. จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสุขภาพกาย และสุขภาพจิต อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ	-	-
4.3 ผลกระทบด้านสุขภาพ 1. ด้านสุขภาพกาย 1.1 โรคระบบทางเดินหายใจ	ผลกระทบจากมลสารภายในโครงการ 1. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทั้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถภายนอกอาคารให้สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	✓ - มีการป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ทั้งไว้” ให้สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร
	2. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางบริเวณชั้นล่างของอาคารให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้เคลื่อนตัวของรถใน โครงการและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถทำได้อย่างดี พลอดภัย และไม่ติดขัด	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีป้ายและสัญลักษณ์ทิศทางจราจรชั้นล่างให้เห็นชัดเจน เพื่อป้องกันการสับสนของผู้ขับขี่	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร
	3. โครงการจะกำหนดให้มีมาตรการในการจัดการดูแลพื้นที่สีเขียวให้สามารถอยู่ได้อย่างยั่งยืน ดังนี้ - กำหนดให้รดน้ำต้นไม้ทุกวัน วันละครั้ง - ใส่ปุ๋ย ถอนวัชพืช โดยทำเป็นประจำ - ตัดแต่งให้มีความสวยงาม - ปลูกลงไม้ทดแทนต้นไม้ที่ตายไป - จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ในการดูแลพื้นที่สีเขียวให้มีความสมบูรณ์	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานดูแลบำรุงรักษาพื้นที่เขียวให้อยู่ในสภาพดี	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา ภาคผนวก ค-2 สัญญาดูแลพื้นที่สีเขียว
	4. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อช่วยในการดูดซับมลพิษที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ	✓ - มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 1 ในการดูดซับมลพิษที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา
	ผลกระทบจากระบบปรับอากาศของโครงการ 1. ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบช่องระบายอากาศไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.1 โรคระบบทางเดินหายใจ (ต่อ)	2. ระบบเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารต้องจัดให้มีการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบ เป็นประจำสม่ำเสมอ ทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกันการเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรค	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีระบบปรับอากาศภายในพื้นที่ส่วนกลาง และมีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบปรับอากาศและระบายอากาศ โดยการล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
	3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้ น้ำยาล้างแอร์ บริเวณด้านหลัง เพื่อให้ฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกหลุดออกและในแต่ละปี ควรล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบ ซึ่งจะช่วยให้ฝุ่นละอองและเชื้อโรคที่เกาะติดอยู่กับส่วนต่างๆ ของเครื่องออก	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ แนะนำผู้พักอาศัยใช้เครื่องปรับอากาศ และหมั่นดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
1.2 โรคผิวหนัง	การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากถังเก็บน้ำใช้ 1. กำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดจะดำเนินการครั้งละถึงเพื่อให้ถังที่เหลือน้ำสามารถสำรองน้ำใช้ของอาคารได้ โดยกำหนดให้ล้างในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ เวลาประมาณ 10.00-15.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มีการใช้น้ำน้อย เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้ น้ำของผู้พักอาศัยภายในโครงการ โดยมีความถี่ในการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือนต่อครั้ง) เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้พักอาศัยภายในถึงเก็บน้ำได้ดื่มให้ใช้ส้วองพื้นและทับหน้าด้วย	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล้างถังสำรองน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค และเพื่อการดับเพลิง ปีละ 1 ครั้ง โดยจะล้างในช่วงวัน เวลาที่ผู้พักอาศัยอยู่น้อย เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้ น้ำของผู้พักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-10 การใช้น้ำ
	2. โครงการใช้ส้วองพื้นและทับหน้าด้วยสื่อกซีที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน AWWA C 210 และ มอก.1048-2539 ซึ่งมี	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เลือกใช้ถังเก็บน้ำที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน	-	ภาพที่ 2.2-10 การใช้น้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 โรคผิวหนัง (ต่อ)	ความหนาต่อชั้นสูง มีการยืดเกาะดี ทนทาน ทนต่อแรงกระแทกและการขีดข่วน				
	3. ถังเก็บใต้ดินออกแบบให้มีฝาถัง จำนวน 2 ฝา/ถัง เพื่อความปลอดภัยในการดูแลรักษาทำความสะอาดถังน้ำ	✓	- ถังเก็บน้ำใต้ดินเป็นฝาที่ปิดมิดชิด จำนวน 2 ฝา/ถัง เพื่อป้องกันสิ่งปนเปื้อนจากภายนอกเข้าสู่ภายในถังเก็บน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การใช้ถังน้ำ
	การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากระบบบำบัดน้ำเสีย 1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบแบบ Activated Sludge (Completely Mix) จำนวน 1 ชุด บำบัดน้ำเสียจากอาคารชุดพักอาศัย มีปริมาตรรวมของถังบำบัดน้ำเสีย 185.00 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยมีประสิทธิภาพการบำบัดร้อยละ 92 (ค่า BOD ที่ออกจากระบบ 20 มิลลิกรัม/ลิตร) ซึ่งมีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข. (ที่กำหนดให้ค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 30 มิลลิกรัม/ลิตร)	✓	- มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge (Completely Mix) จำนวน 1 ชุด โดยมีปริมาณน้ำเสียจากแหล่งต่างๆ เกิดขึ้น เฉลี่ยประมาณ 55 ลูกบาศก์เมตร/วัน	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-3 เอกสาร ทส. 1 ทส.2
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในการดูแล รักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบรักษาและควบคุมติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	3. ประสานงานให้รถสูบล้างถังของสำนักงานเขตบางรัก เข้ามาสูบล้างถังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำตามความเหมาะสม	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ประสานงานให้รถของสำนักงานเขตบางรักเข้ามาสูบล้างถังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	4. จัดให้มีถังบำบัด Aerosol ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	- มีการบำบัด Aerosol โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดิน	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 โรคผิวหนัง (ต่อ)	5. จัดให้มีบ่อดิน เพื่อกำจัดกำจัดมีเทน โดยปล่อยให้ก๊าซมีเทนระเหยผ่านดินบริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ ในกรณีที่มีระบบบำบัดน้ำเสียเกิดความเสียหายให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยด่วน	✓ - มีการบำบัดก๊าซมีเทน โดยใช้วิธีบำบัดด้วยดิน	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	6. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะ เพื่อแยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ และมีเจ้าหน้าที่ในการบันทึกค่าไฟฟ้าประจำวัน	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-3 เอกสาร ทส. 1 ทส.2
	7. ประสานงานให้หน่วยงาน/บริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) บริษัท สยาม แมททีเรียลส์ เอ็กเชนจ์ จำกัด เป็นต้น มาจัดเก็บตะกอนส่วนเกินออกจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการไปกำจัดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยสุบตะกอนจากถังเก็บตะกอนส่วนเกินไปกำจัดเป็นประจำทุกเดือน หรือตามความเหมาะสม เพื่อเป็นการรักษาประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ประสานงานให้หน่วยงาน/บริษัทเอกชนเข้ามาสุบสิ่งปฏิกูลออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย
1.3 โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค	1. จัดให้มีการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย เป็นต้น ภายในพื้นที่โครงการ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ว่าจ้างหน่วยงาน/บริษัทที่เกี่ยวข้องเข้ามากำจัดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค	-	ภาพที่ 2.2-14 ฉีดพ่นสัตว์พาหะนำโรค
	2. ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษอาหารค้างหรืออุดตัน	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษอาหารค้างอุดตันทางระบายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 การระบายน้ำ
	3. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับโครงการ เช่น ฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง เป็นต้น	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ว่าจ้างหน่วยงาน/บริษัทที่เกี่ยวข้องเข้ามากำจัดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค	-	ภาพที่ 2.2-14 ฉีดพ่นสัตว์พาหะนำโรค

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค (ต่อ)	4. จัดให้มีถังมูลฝอยที่มีฝาปิดไว้ ตั้งภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ภายในอาคาร พร้อมทั้งจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวม	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีห้องพักมูลฝอยที่ปิดประตูอย่างมิดชิด และมีพนักงานดูแลทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยรวมทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย
	5. ห้องพักมูลฝอยต้องปิดมิดชิด เปิดเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู แมลงวัน แมลงสาบ เป็นต้น	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีห้องพักมูลฝอยที่ปิดประตูอย่างมิดชิด โดยประตูจะเปิดเฉพาะช่วงเวลาการเก็บขนมูลฝอยรวมเท่านั้น เพื่อป้องกันการเพาะพันธุ์ของสัตว์พาหะนำโรค	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย
	6. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้ง	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยรวมทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย ภาคผนวก ค-1 สัญญาการทำความสะอาด
	7. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยสำนักงานเขตบางรัก ให้มาเก็บขนมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ประสานงานไปยังสำนักงานเขตเข้ามาขนย้ายในช่วงเวลา 20.00 น. ของทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย
1.4 อุบัติเหตุ	อุบัติเหตุการขี้นยานยนต์ของผู้พักอาศัยภายในโครงการ 1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกด้านจราจรให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออกโครงการ โดยเน้นให้สามารถเข้าโครงการได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งขอความร่วมมือให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการเดินทางมาโครงการจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อความสะดวกและความปลอดภัยในการเดินทาง	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกด้านจราจรบริเวณทางเข้า-ออก	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร ภาคผนวก ค-5 สัญญาการว่าจ้างรภ.
	2. จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกด้านจราจรให้มีความเข้าใจในการควบคุมพาหนะที่จุดเข้า-ออกของโครงการ รวมทั้งต้องกำชับไม่ให้อำนวยความสะดวก	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีการฝึกอบรมในการรักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจราจรติดขัด	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร ภาคผนวก ค-5 สัญญาการว่าจ้างรภ.

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร์ 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◐ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 อุบัติเหตุ (ต่อ)	สะดวกให้รถที่เข้า-ออกโครงการเพียงอย่างเดียว จนทำให้เกิดผลกระทบต่อรถที่สัญจรบนถนน แต่จะต้องอำนวยความสะดวกโดยคำนึงถึงระบบจราจรในภาพรวมเป็นหลัก			
	3. ติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรทั้งบนพื้นทาง และป้ายต่างๆ บริเวณชั้นล่างของโครงการให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ เพื่อให้เกิดการเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ สามารถทำได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีป้ายและสัญลักษณ์ทิศทางจราจรชั้นล่างให้เห็นชัดเจน เพื่อป้องกันการสับสนของผู้ขับขี่	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร
	4. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าหรือออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	✓ - มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออก ให้สามารถมองเห็นได้ในเวลากลางคืน	-	ภาพที่ 2.2-6 สีอาคาร/ป้ายชื่อโครงการและไฟฟ้าส่องสว่างในเวลากลางคืน
	5. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณทางเดินภายในอาคารและบันไดแต่ละแห่งไม่ให้เป็นทางเดินเปียกน้ำ หรือมีการวางสิ่งของกีดขวาง อันจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานดูแลรักษาความเป็นระเบียบให้อยู่ในสภาพดี	-	ภาพที่ 2.2-1 พนักงานดูแลพื้นที่โครงการ ภาคผนวก ค-1 สัญญาการทำความสะอาด
	6. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที	✓ - มีป้ายแนะนำการใช้งานไว้บริเวณอุปกรณ์และแผนจะดำเนินการซ่อมดับเพลิงและการซ่อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการซ่อมล่าสุดเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2567	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาคผนวก ค-8 เอกสารรับรองการซ่อมอพยพหนีไฟ
	7. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง เพื่อให้มองเห็นช่องทางเดินได้และจัดให้มีป้ายทางหนีไฟที่มองเห็นชัดเจน ตัวอักษรสูง 15 เซนติเมตร รวมทั้งติดตามตรวจสอบระบบเป็นประจำทุก 3 เดือน	✓ - มีไฟฟ้าส่องสว่าง ป้ายบอกทางหนีไฟ และป้ายบอกชั้น ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 อุบัติเหตุ (ต่อ)	8. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่าความผิดปกติจะรีบดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาคผนวก ค-4 Check Sheet การดูแล ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	9. จัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ โดยติดต่อประสานกับสถานีดับเพลิงบางรักให้มาจัดอบรม และซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟและหนีไฟทางอากาศให้กับโครงการ	✓ - มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและซ้อมดับเพลิงและการซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการซ้อมล่าสุดเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2567	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาคผนวก ค-8 เอกสารรับรองการซ้อมอพยพหนีไฟ
	10. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของกำแพงกันตกให้มีสภาพดี หากพบว่าชำรุดจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบสภาพของกำแพงกันตกให้มีสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าชำรุดจะต้องดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	-
	11. ไม่ทำการปลูกไม้ยืนต้นเพิ่มเติมจากปริมาณไม้ยืนต้นที่มีอยู่เดิม เนื่องจากการปลูกไม้ยืนต้นเพิ่มเติมเป็นการลดขนาดพื้นที่จุดรวมพลให้เล็กลง และอาจทำให้เกิดความไม่เพียงพอของพื้นที่จุดรวมพลตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ซึ่งต้องมีพื้นที่ 0.25 ตารางเมตรต่อคน	✓ - โครงการมีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง และชั้นดาดฟ้าตามแปลนของอาคาร และไม่ให้มีการปลูกไม้ยืนต้นเพิ่มเติม หรือวางสิ่งของกีดขวางบริเวณพื้นที่จุดรวมพล	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	12. ไม่ทำการปลูกไม้พุ่มกีดขวางทางเข้า-ออก พื้นที่จุดรวมพลรวมทั้งวางสิ่งของต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ในบริเวณพื้นที่จุดรวมพล ซึ่งเป็นการกีดขวางการเข้าใช้งานในพื้นที่	✓ - โครงการมีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง และชั้นดาดฟ้าตามแปลนของอาคาร และไม่ให้มีการปลูกไม้ยืนต้นเพิ่มเติม หรือวางสิ่งของกีดขวางบริเวณพื้นที่จุดรวมพล	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◉ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.5 การจัดการสระว่ายน้ำ	มาตรการในเรื่องความปลอดภัยจากการจมน้ำ ได้แก่ 1. จัดให้มีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ ซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่เห็นชัดเจนและนำมาใช้ได้ทันที โดยอุปกรณ์ที่จัดให้มี ได้แก่ - ไม่ช่วยชีวิต ยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 2 อัน - ห่วงชูชีพ จำนวน 2 อัน - โฟมช่วยชีวิตอย่างน้อย 2 อัน	✓ - มีอุปกรณ์การช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม่ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ และโฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ
	2. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ เช่น ไม่ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ
	มาตรการในเรื่องความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ 1. โครงสร้างของสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคง แข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดง่าย	✓ - สระว่ายน้ำโครงการมีการออกแบบก่อสร้างเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีผนังเรียบ แข็งแรง และทำความสะอาดได้ง่าย	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ
	2. จัดให้มีรั้วระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดีและไม่มีน้ำล้นออกจากราง	✓ - สระว่ายน้ำโครงการมีรั้วระบายน้ำล้นสระว่ายน้ำที่แข็งแรง ไม่เป็นสนิม และทำความสะอาดได้ง่าย	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ
	3. จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลือง และพลาสติก รวมทั้งตะแกรงข้อนวัสดุแขวนลอย	✓ - สระว่ายน้ำมีอุปกรณ์ เครื่องมือทำความสะอาดสระว่ายน้ำบริเวณใกล้เคียงสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ
	4. จัดให้มีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินบริเวณสระว่ายน้ำไม่ลื่น และทำความสะอาดง่าย	✓ - สระว่ายน้ำโครงการมีที่ว่างสำหรับทางเดิน ไม่ลื่น และทำความสะอาดง่าย	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร์ 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.5 การจัดการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	5. จัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีไฟฟ้าส่องสว่างเพียงพอในเวลากลางคืน	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ
	6. พื้นสระว่ายน้ำ ต้องทำด้วยวัสดุ แข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดีไม่แตกร้า	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีที่ว่างสำหรับทางเดิน ไม่ลื่น และทำความสะอาดง่าย	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ
	7. จัดให้มีการรักษาความสะอาดบริเวณ โดยรอบสระว่ายน้ำ อย่างสม่ำเสมอ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานดูแลทำความสะอาดสระว่ายน้ำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ
	8. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้ปลอดภัยก่อนเปิดสระว่ายน้ำ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้ปลอดภัยก่อนเปิดใช้งานทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ
	9. จัดให้มีการทำความสะอาดไม่ให้ขอบสระ และทางเดินขอบสระเปียก ลื่น ตลอดระยะเวลาที่เปิดให้บริการสระว่ายน้ำ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานดูแลทำความสะอาดสระว่ายน้ำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ
	10. ตรวจสอบสภาพพื้นสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดีไม่แตกร้า เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	✓	- โครงการมีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบสภาพพื้นสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดีไม่แตกร้าอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ
	ผลกระทบด้านคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ				
	1. เดินระบบกรองวันละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความขุ่นของน้ำในสระว่ายน้ำ กรณีที่น้ำขุ่นให้ดำเนินการเดินระบบทันทีจนกว่าน้ำในสระว่ายน้ำจะใส หลังจากนั้นดำเนินการเดินระบบวันละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง ในช่วงที่สระว่ายน้ำปิดบริการ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมการเดินระบบกรองสระว่ายน้ำทุกวัน	-	-
	2. ดำเนินการดูดตะกอน ล้างตะไคร่ และตักเศษผง สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	✓	- มีการดูดตะกอน และล้างตะไคร่เป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ
	3. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลทำความสะอาดไม่ให้น้ำจากบริเวณทางเดินไหลลงสู่สระว่ายน้ำ เนื่องจากทำให้น้ำใน	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำ หลังจากปิดใช้สระว่ายน้ำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.5 การจัดการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	สระสกปรกเกิดการปนเปื้อน โดยต้องทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำทุกวัน หลังจากปิดใช้สระว่ายน้ำแล้ว			
	4. จัดให้มีป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำโดยมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้จำนวนสูงสุดผู้ใช้สระว่ายน้ำ - ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาดในการลงใช้สระว่ายน้ำ - ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงใช้สระว่ายน้ำทุกครั้ง - กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำต้องมีผู้ดูแลมาด้วย - ผู้เป็นโรคตาแดง ผิวน้ำหวัด หูเป็นน้ำหนอง หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามใช้สระว่ายน้ำ - ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก - ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ	✓ - สระว่ายน้ำโครงการมีป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ โดยมีข้อความตามมาตรการระบอบอย่างครบถ้วน	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ
	5. จัดให้มีผู้มีความรู้ในการดูแลปรับปรุงคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	✓ - สระว่ายน้ำโครงการ มีช่างประจำโครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำเบื้องต้น	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ
	6. จัดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางชีววิทยาของน้ำในสระว่ายน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง โดยเก็บตัวอย่าง จำนวน 2 จุด ส่วนลึกและส่วนตื้น ในขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด และจัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ โดยดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ Coliform Bacteria และจุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ <i>Escherichia coli</i> , <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i>)	✓ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 โครงการได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ในการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ Coliform Bacteria และจุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ <i>Escherichia coli</i> , <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i>) ทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า ดัชนีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ ภาพที่ 3.5.4-2 จุดเก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ง-3 ผลการวิเคราะห์น้ำในสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.5 การจัดการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	7. จัดให้มีการตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง และปริมาณคลอรีนตกค้างของน้ำในสระทุกวัน วันละ 2 ครั้ง โดยตรวจวัดในขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำและจัดทำเป็นสถิติที่ตรวจสอบได้	✓ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล ตรวจสอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และปริมาณคลอรีนตกค้าง (Residual Chlorine) เป็นประจำทุกวัน พร้อมบันทึกผลการตรวจวัด	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ ภาคผนวก ง-2 แบบฟอร์ม การบันทึกค่า pH คลอรีนใน สระว่ายน้ำ
2. ด้านสุขภาพจิต ได้แก่ ความเครียด ความวิตกกังวล เป็นต้น	1. โครงการต้องจัดทำข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยปฏิบัติ โดยเน้นการไม่ให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการและบริเวณข้างเคียง	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีระเบียบข้อบังคับสำหรับผู้พักอาศัย โดยให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการและบริเวณข้างเคียง	-	ภาคผนวก ค-6 ระเบียบการ พักอาศัย ภาคผนวก ค-7 ข้อบังคับนิติ บุคคลอาคารชุดฯ
	2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการขนาดพื้นที่ 1,195.36 ตารางเมตร	✓ - มีพื้นที่สีเขียวอยู่ที่ชั้น 1 พื้นที่สีเขียวชั้น 12 พื้นที่สีเขียวชั้น 41 และพื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า และมีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้สวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว และการบำรุงรักษา ภาคผนวก ค-2 สัญญาการ ดูแลพื้นที่สีเขียว
	3. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงานมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีระเบียบข้อบังคับ และมีเจ้าหน้าที่ในการเดินตรวจตลอดเวลา	-	-
	4. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านกายภาพ ด้านชีวภาพ ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านกายภาพ ด้านชีวภาพ ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ	-	-
4.4 ทัศนียภาพและพื้นที่สีเขียว	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวอยู่ที่ชั้นที่ 1 อยู่ในบริเวณพื้นที่เปิดโล่งโดยมีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการทั้งสิ้น 1,197.17 ตารางเมตร คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัย 1.06 ตารางเมตร/คน (บริเวณการคิขนาดพื้นที่สีเขียวในตำแหน่งการปลูกที่แคบที่สุด)	✓ - มีพื้นที่สีเขียวอยู่ที่ชั้น 1 พื้นที่สีเขียวชั้น 12 พื้นที่สีเขียวชั้น 41 และพื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า และมีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้สวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว และการบำรุงรักษา ภาคผนวก ค-2 สัญญาการ ดูแลพื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◉ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 ทัศนียภาพและพื้นที่สีเขียว (ต่อ)	ของโครงการมีความกว้างประมาณ 1 เมตร) โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 452.75 ตารางเมตร			
	2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวตลอดแนวที่ดินของโครงการทุกด้าน เพื่อเป็นแนวกันชนระหว่างอาคารของโครงการกับพื้นที่ข้างเคียง	✓ - มีพื้นที่สีเขียวตลอดแนวที่ดินของโครงการทุกด้าน เพื่อเป็นแนวกันชนระหว่างอาคารของโครงการกับพื้นที่ข้างเคียง	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของโครงการให้มีความสวยงามอยู่เสมอ และหากพบว่า มีต้นไม้มลายในโครงการตายต้องดำเนินการปลูกใหม่ทดแทนทันที	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพดี	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา ภาคผนวก ค-2 สัญญาดูแลพื้นที่สีเขียว
	4. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้บริเวณริมระเบียงห้องพัก	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยปลูกต้นไม้บริเวณริมระเบียงห้องพัก	-	ภาพที่ 2.2-4 บอร์ดประชาสัมพันธ์
	5. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงานมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีระเบียบข้อบังคับและมีช่างประจำโครงการและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการเดินตรวจตลอดเวลา	-	-
	6. เลือกใช้วัสดุตกแต่งภายนอกอาคารให้กลมกลืนสอดคล้องกับอาคารอื่นโดยรอบ เพื่อลดความขัดแย้งทางสายตา โดยควรใช้สีอ่อนตกแต่งอาคาร ทาผนังนอกอาคารส่วนที่เป็นคอนกรีต เพื่อลดการสะท้อนแสงและทาภายในอาคาร เพื่อให้ห้องดูสว่างยิ่งขึ้น	✓ - มีการใช้วัสดุตกแต่งและสีอาคารโทนอ่อน	-	ภาพที่ 2.2-6 สีอาคาร/ป้ายชื่อโครงการ และไฟฟ้าส่องสว่างในเวลากลางคืน
4.5 การบดบัง/สะท้อนแสงแดด	1. เจ้าของโครงการทำหนังสือแจ้งมาตรการต่ออาคารบ้านพักอาศัยใกล้เคียง ในรัศมี 100 เมตร รอบโครงการที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากตัวอาคารโครงการ และบ้านที่ถูกการบดบังแสงแดดและลมจากตัวอาคารโครงการ สามารถแจ้งหรือหารือกับเจ้าของโครงการในการแก้ไขผลกระทบดังกล่าวได้ ทั้งนี้ให้แจ้งเจ้าของโครงการได้ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างอาคารจนแล้วเสร็จ	✓ - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ (18 มีนาคม 2565) ยังไม่เรื่องร้องเรียนด้านการบดบังแสงแดด	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การบดบัง/สะท้อนแสงแดด (ต่อ)	จนถึงจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเป็นเวลา 1 ปี กรณีที่ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงกันไม่ได้ ต้องจัดตั้งคณะกรรมการประสานงานแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการ เพื่อเจรจาหาข้อยุติที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ประกอบด้วยเจ้าของโครงการ ผู้ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ และบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นกลาง และทั้งสองฝ่ายยอมรับโดยเจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเดือดร้อนของพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว			
	2. จัดให้มีมาตรการชดเชยเยียวยาผลกระทบที่เกิดจากการก่อสร้างโครงการ แล้วแต่กรณีตามความเหมาะสมและเป็นธรรม	✓ - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ (18 มีนาคม 2565) ยังไม่มีผู้ใดได้รับผลกระทบและได้รับการเยียวยา	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
	3. จัดทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกระเจกสะท้อนต่อพื้นที่ข้างเคียง โดยกำหนดให้โครงการต้องจัดให้มีการชดเชยค่าเสียหายหรือดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกระเจกสะท้อน โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ที่ได้รับผลกระทบกับบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์	✓ - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ (18 มีนาคม 2565) ยังไม่เรื่องร้องเรียนด้านการบดบังแสงแดด	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การบดบัง/สะท้อนแสงแดด (ต่อ)	จำกัด โดยมีกำหนดระยะเวลาคุ้มครองภายใน 1 ปี นับจากวันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด			
4.6 การบดบังทิศทางลม	1. ออกแบบอาคารของโครงการ โดยจัดให้มีที่ว่างไม่น้อยกว่า 6 เมตร โดยรอบอาคาร และมีการเปิดพื้นที่ว่าง (Open Space) บริเวณด้านหน้าอาคารเพื่อให้กระแสลมสามารถระบายสู่สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโครงการได้อย่างทั่วถึง	✓ - อาคารถูกออกแบบตามกฎหมาย ข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด	-	ภาพที่ 2.2-6 สีอาคาร/ป้ายชื่อโครงการ และไฟฟ้าส่องสว่างในเวลากลางคืน
	2. เจ้าของโครงการทำหนังสือแจ้งมาตรการต่ออาคารบ้านพักอาศัยใกล้เคียง ในรัศมี 100 เมตร รอบโครงการที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากตัวอาคารโครงการ และบ้านที่ถูกการบดบังแสงแดดและลมจากตัวอาคารโครงการ สามารถแจ้งหรือหารือกับเจ้าของโครงการในการแก้ไขผลกระทบดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งเจ้าของโครงการ ได้ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างอาคารจนแล้วเสร็จ จนถึงจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเป็นเวลา 1 ปี กรณีที่ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงกันไม่ได้ ต้องจัดตั้งคณะกรรมการประสานงานแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการ เพื่อเจรจาหาข้อยุติที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่ายประกอบด้วย เจ้าของโครงการ ผู้ได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ และบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นกลาง และทั้งสองฝ่ายยอมรับโดยเจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเดือดร้อนของพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว	✓ - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ (18 มีนาคม 2565) ยังไม่เรื่องร้องเรียนด้านการบดบังแสงแดด	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
	3. จัดให้มีมาตรการชดเชยเยียวยาผลกระทบที่เกิดจากการก่อสร้างโครงการ แล้วแต่กรณีตามความเหมาะสมและเป็นธรรม	✓ - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ (18 มีนาคม 2565) ยังไม่มีผู้ใดได้รับผลกระทบและได้รับการเยียวยา	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◐ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.7 การบดบังคลื่นสัญญาณวิทยุ/โทรทัศน์	1. โครงการแจ้งผู้พักอาศัยที่อยู่ในรัศมี 100 เมตร โดยรอบพื้นที่โครงการซึ่งอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังคลื่นสัญญาณโทรทัศน์จากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มลงมือก่อสร้าง เพื่อให้ผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงโครงการที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวสามารถติดต่อกับโครงการได้ โดยโครงการจะรับผิดชอบค่าเสียหายหรือดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังคลื่นสัญญาณโทรทัศน์ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับผลกระทบกับ บริษัท แกรนด์ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยมีระยะเวลาคุ้มครองภายใน 1 ปี นับจากวันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย (บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด และผู้พักอาศัยที่อยู่ข้างเคียงที่อาจได้รับผลกระทบ) ไม่สามารถหาข้อยุติเพื่อตกลงร่วมกับผู้ที่ได้รับผลกระทบได้ให้โครงการจัดตั้งคณะกรรมการประสานแก้ไขปัญหามาจากการพัฒนาโครงการ ประกอบด้วยบุคคล 3 ฝ่าย ได้แก่ (1) บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (เจ้าของโครงการ) (2) ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดด และ (3) บุคคลที่ 3 (Third Party) ซึ่งเป็นที่ยอมรับของทั้ง 2 ฝ่าย เพื่อเข้าร่วมประชุมหาข้อยุติและให้เกิดความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	✓ - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ (18 มีนาคม 2565) ยังไม่เรื่องร้องเรียนด้านการบดบังคลื่นสัญญาณโทรทัศน์จากอาคาร	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
4.8 ด้านความเป็นส่วนตัว	1. จัดทำกฎระเบียบของอาคารชุด เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดใช้ในการบริหารจัดการโครงการไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการและผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการ เช่น ห้ามเทน้ำ	✓ - มีการกำหนดระเบียบการพักอาศัยให้สำหรับพนักงานและผู้พักอาศัยปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ค-6 ระเบียบการพักอาศัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◉ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.8 ด้านความเป็นส่วนตัว (ต่อ)	หรือทั้งเศษอาหาร ขยะ ผ่าอนามัย หรือสิ่งของต่างๆ ออกไปนอกระเบียบห้องชุดโดยเด็ดขาด เป็นต้น			ภาพผนวก ค-7 นิติบุคคลอาคารชุดฯ
	2. ปลุกต้นไม้โดยรอบโครงการเพื่อเป็นแนวกันชน โดยต้นไม้ที่ปลูกจะเลือกปลูกระหว่างพื้นที่ทางบกขุดฝัง และปัก บริเวณแนวเขตที่ดิน เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวจากอาคารโครงการต่ออาคารข้างเคียง	✓ - มีพื้นที่สีเขียวอยู่ที่ชั้น 1 พื้นที่สีเขียวชั้น 12 พื้นที่สีเขียวชั้น 41 และพื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า และมีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้สวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา ภาคผนวก ค-2 สัญญาการดูแลพื้นที่สีเขียว
4.9 การขออนุญาตอาคารชุด	1. กรณีที่มีการโฆษณาขายห้องชุดในอาคารชุด ต้องเก็บสำเนาข้อความหรือภาพที่โฆษณา หรือหนังสือชักชวนที่นำออกโฆษณาแก่บุคคลทั่วไปไม่ว่าจะทำในรูปแบบใดไว้ในสถานที่ทำการจนกว่าจะมีการขายห้องชุดหมด และต้องส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดเก็บไว้อย่างน้อยหนึ่งชุด และสัญญาจะซื้อจะขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุดต้องทำตามแบบสัญญาที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดสัญญาจะซื้อจะขายหรือสัญญาซื้อขายห้องชุด (แบบอช. 22) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 6/1 และ 6/2 ของพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551	✓ - ฝ่ายขายของโครงการ มีการโฆษณาขายห้องชุด และทำการสำเนาเก็บไว้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ	-	-



ทางเข้า-ออก



ป้อม รปภ. และเจ้าหน้าที่ รปภ. ทางเข้า-ออก



สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์



เส้นทางการจราจร

ภาพที่ 2.2-1 การจราจร



กระจกนูนโค้ง



ป้ายจำกัดความเร็ว



ป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์



สัญลักษณ์จราจร



พื้นที่จอดรถยนต์แบบอัตโนมัติ

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) การจราจร



พื้นที่จอดรถยนต์แบบอัตโนมัติ (ต่อ)



พนักงานทำความสะอาดถนน และดูแลพื้นที่โครงการ

ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) การจราจร



ชั้นล่าง

ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา



ชั้นล่าง (ต่อ)



ชั้น 12

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา



ชั้น 12 (ต่อ)



ชั้น 41

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา



ชั้นดาดฟ้า (ต่อ)



พนักงานดูแลพื้นที่สีเขียว

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา



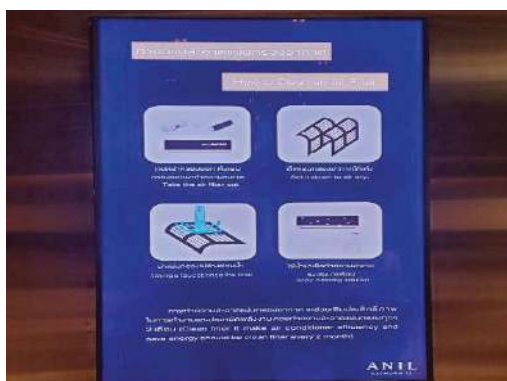
ภาพที่ 2.2-3 กำแพงรอบโครงการ



ข้อควรปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว



เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน



การใช้และการดูแลเครื่องปรับอากาศ



รณรงค์การประหยัดพลังงาน

ภาพที่ 2.2-4 บอร์ดประชาสัมพันธ์



รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด



ประชาสัมพันธ์การปลูกต้นไม้ริมระเบียง

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) บอร์ดประชาสัมพันธ์



ระบบบำบัดน้ำเสีย



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



บ่อตรวจคุณภาพน้ำสุดท้าย



สูบล้างปลัก

ภาพที่ 2.2-5 ระบบบำบัดน้ำเสีย



เจ้าหน้าที่ดูแล ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสีย



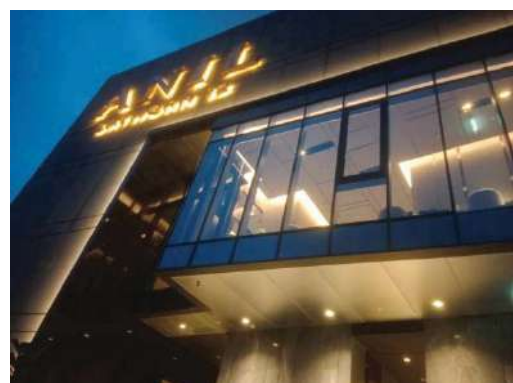
ป้ายชื่อโครงการ



สืออาคาร



สืออาคาร (ต่อ)



ไฟฟ้าส่องสว่างในเวลากลางคืน

ภาพที่ 2.2-6 สืออาคาร/ป้ายชื่อโครงการ และไฟฟ้าส่องสว่างในเวลากลางคืนรอบโครงการ



ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)



กล้องวงจรปิด



ระบบประตูคีย์การ์ด (Access Door)



ภาพที่ 2.2-7 ระบบความปลอดภัย



ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



ห้องพักมูลฝอยรวม (ทั่วไป)



ห้องพักมูลฝอยรวม (รีไซเคิล)

ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย



ห้องพัสดุฝอยรวม (เปียก)



ห้องพัสดุฝอยรวม (อันตราย)



รถจากสำนักงานเขตเข้ามาเก็บขน



พนักงานทำความสะอาดห้องพัสดุฝอยประจำชั้น และเก็บขนมูลฝอย

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) การจัดการมูลฝอย



ห้องไฟฟ้า และป้ายห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต



ระบบไฟฟ้าปกติ และป้ายเตือนไฟฟ้าแรงสูง



ระบบไฟฟ้าปกติ และป้ายเตือนไฟฟ้าแรงสูง (ต่อ)

ภาพที่ 2.2-9 ระบบไฟฟ้า



ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน



เจ้าหน้าที่ดูแล ตรวจสอบระบบไฟฟ้าปกติ



เจ้าหน้าที่ดูแล ตรวจสอบระบบไฟฟ้าสำรอง

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า



มิเตอร์น้ำประปานครหลวง



หัวรับน้ำดับเพลิง



ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1



ถังเก็บน้ำใต้ดิน 2



เครื่องปั้มน้ำชั้นใต้ดิน



เครื่องปั้มน้ำดับเพลิงชั้นใต้ดิน



เครื่องปั้มน้ำดับเพลิง ชั้น 10



ภาพที่ 2.2-10 การใช้น้ำ



ถังเก็บน้ำชั้น 10 ที่ 1



ถังเก็บน้ำชั้น 10 ที่ 2



Booster Pump ชั้นห้องเครื่องลิฟต์



ถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์ ที่ 1



ถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องลิฟต์ ที่ 2



ล้างถังเก็บน้ำสำรอง

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) การใช้น้ำ



เจ้าหน้าที่ดูแล ตรวจสอบถังเก็บน้ำ และเครื่องปั้มน้ำ

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) การใช้ น้ำ



หัวรับน้ำฝน (RD)



ท่อระบายน้ำฝน (RL)



ท่อระบายน้ำเสีย (W S K) เพื่อลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย



พื้นที่ตั้งบ่อหน่วงน้ำ



ท่อระบายน้ำนอกอาคาร

ภาพที่ 2.2-11 การระบายน้ำ



เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดบ่อพักน้ำสุดท้าย



ขุดลอกท่อระบายน้ำ

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) การระบายน้ำ



เครื่องสูบน้ำดับเพลิง



ท่อยื่น



หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์

ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย



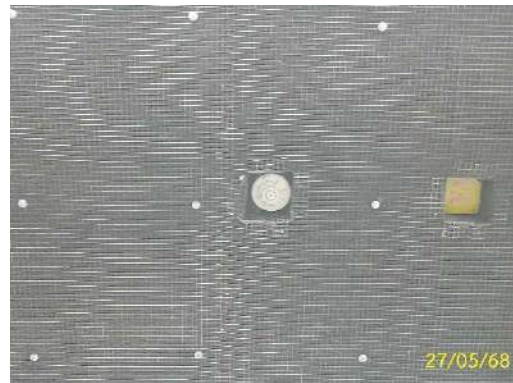
ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ



ลิฟต์ดับเพลิง



แผงควบคุม



เครื่องตรวจจับควัน



เครื่องตรวจจับความร้อน



ตัวตั้งสัญญาณเตือนอัคคีภัย



ป้ายบอกทางหนีไฟ



ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

ภาพที่ 2.2-12 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย



ทางหนีไฟ (บันไดหนีไฟ ST-1)



ทางหนีไฟ (บันไดหนีไฟ ST-2)



จุดรวมพล



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ



ซ้อมอพยพเพลิงไหม้

ภาพที่ 2.2-12 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย



ซ่อมอพยพเพลิงไหม้ (ต่อ)



เจ้าหน้าที่ดูแล ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย

ภาพที่ 2.2-12 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย



หน้าต่าง โดยธรรมชาติ



เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

ภาพที่ 2.2-13 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ



พัดลมระบายอากาศ โดยวิธีกลห้องไฟฟ้า



ช่องเปิดระบายอากาศบนไดหนีไฟ



ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ



เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ



ภาพที่ 2.2-14 ฉีดพ่นแมลง



ภาพที่ 2.2-14 (ต่อ) ฉีดพ่นแมลง



โครงสร้างสระว่ายน้ำ



การตรวจวิเคราะห์น้ำสระว่ายน้ำทุกวัน โดยช่างอาคาร

ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ



การตรวจวิเคราะห์น้ำสระว่ายน้ำทุกเดือน โดยบริษัทฯ

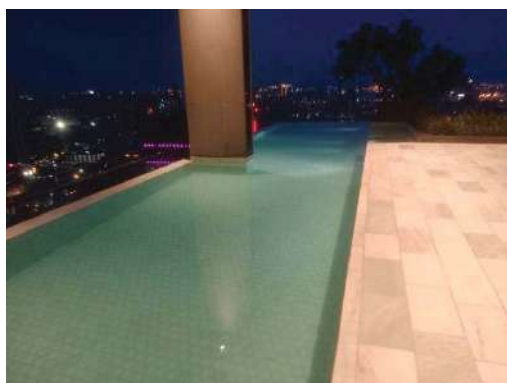


ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

ป้ายการตรวจวัด pH คลอรีน ประจำวัน



เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



แสงสว่างในเวลากลางคืนสระว่ายน้ำ

อุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-15 (ต่อ) สระว่ายน้ำ



อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ



ป้ายบอกความลึก



พื้นที่ล้างตัวก่อนขึ้น-ลงสระว่ายน้ำ



ตู้เก็บสิ่งของบริเวณสระว่ายน้ำ



ห้องน้ำชั้นสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 2.2-15 (ต่อ) สระว่ายน้ำ

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นผู้พัฒนาโครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) เดิมชื่อ โครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร (ภาคผนวก ก) ปัจจุบันโครงการฯ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารจัดการแล้ว ตั้งอยู่เลขที่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่โครงการทั้งหมด 1-2-41.3 ไร่ เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ขนาดความสูง 42 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดเพื่อการพักอาศัย 222 ห้อง สำหรับการคมนาคมเข้า-ออกพื้นที่โครงการ จะใช้การคมนาคมทางบกโดยอาศัยรถยนต์ ซึ่งโครงการจะมีทางเข้า-ออก ความกว้าง 6.00 เมตร อยู่ทางด้านทิศตะวันออกของโครงการ โดยจะเชื่อมทางเข้า-ออกโครงการกับถนนสาทรซอย 12 ซึ่งเข้ามายังอาคารชุดพักอาศัย ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่มีจำนวนห้องชุดตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป จัดเป็นการพัฒนาโครงการที่เข้าข่ายที่ต้องศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณารายงานของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือเลขที่ ทส 1010.5/15114 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 (ภาคผนวก ก) โดยหนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติตามไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12 ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12)

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย สภาพภูมิประเทศ การเกิดแผ่นดินไหว สภาพภูมิอากาศและคุณภาพอากาศ เสียง คุณภาพน้ำ สระว่ายน้ำ น้ำใช้ ระบบระบายน้ำ การจัดการมูลฝอย ไฟฟ้า การป้องกันอัคคีภัย การคมนาคม ทัศนียภาพ การบดบังทิศทางลมและการบดบัง/สะท้อนแสงแดด การบดบังคลื่นวิทยุ/โทรทัศน์ สภาพเศรษฐกิจและสังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน และความเป็นส่วนตัว

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร์ 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. สภาพภูมิประเทศ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบ ดุลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการหากพบว่าดินไม้ตายให้รีบปลูกต้นใหม่ทดแทน ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- บริเวณพื้นที่โครงการ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพที่ดี หากพบว่าต้นไม้บางชนิดได้รับความเสียหาย ให้บำรุงดูแล และมีการปลูกทดแทน	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา ภาคผนวก ค-2 สัญญาการดูแลพื้นที่สีเขียว
2. การเกิดแผ่นดินไหว	ดัชนีที่ตรวจวัด - ติดตามตรวจสอบอาคารตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2548 ความถี่ - ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- อาคารของโครงการ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ทำการตรวจสอบอาคารตามกฎหมายกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบเพื่อตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร เพื่อความแข็งแรงและความปลอดภัยต่อผู้พักอาศัยในอาคารทุกปี ปีละ 1 ครั้ง	-	ภาคผนวก ข-4 ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (ร.1)
3. สภาพภูมิอากาศและคุณภาพอากาศ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และหญ้าคลุมดินบริเวณพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรง เพื่อประสิทธิภาพในการดูดซับก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ และลดความร้อนเข้าสู่ตัวอาคาร ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- พื้นที่สีเขียว	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพที่ดี หากพบว่าต้นไม้บางชนิดได้รับความเสียหาย ให้บำรุงดูแล และมีการปลูกทดแทน	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา ภาคผนวก ค-2 สัญญาการดูแลพื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. เสียง	ดัชนีที่ตรวจวัด - ติดตามปัญหาเรื่องร้องเรียนจากชุมชนใกล้เคียง ความถี่ - ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	- ผู้พักอาศัยภายในโครงการ และผู้พักอาศัยใกล้เคียง	✓ - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่วันที่การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ (18 มีนาคม 2565) ยังไม่เรื่องร้องเรียนเรื่องจากชุมชนใกล้เคียง	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
5. คุณภาพน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบคุณภาพน้ำก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นประจำทุกเดือน โดยมีดัชนีการตรวจวัด ดังนี้ pH, BOD, Suspended Solid, Total Dissolved Solid, Sulfide, TKN, Grease & Oil - ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถบำบัดได้ตามที่มาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข. (ค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 30 มก./ล.) ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- จุดเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทั้งหมด 3 จุด คือ 1) จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 2) จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย 3) จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายออกจากโครงการ	✓ - ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 โครงการได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ในการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำเข้า-ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และคุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายออกจากโครงการ โดยมีดัชนีการตรวจวัด ดังนี้ pH, BOD, Suspended Solids, Total Dissolved Solids, Sulfide, TKN, Fat Oil & Grease ทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า ดัชนีการตรวจวัดคุณภาพน้ำเข้า-ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และคุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายออกจากโครงการการบำบัด มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ค.) พ.ศ. 2567	-	ภาพที่ 3.5-3-1 จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์น้ำทิ้ง
6. สระว่ายน้ำ 6.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบสภาพกระเบื้องอยู่ในสภาพดี ไม่แตกร้าว	- พื้นสระว่ายน้ำ	✓ - สระว่ายน้ำโครงการมีที่ว่างสำหรับทางเดิน ไม่ลื่น และทำความสะอาดง่าย	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ (ต่อ)	ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ					
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- อุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณสระว่ายน้ำ - ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดบริเวณสระว่ายน้ำให้ปลอดภัยก่อนเปิดใช้งาน ทั้งนี้ หากพบความผิดปกติจะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาคผนวก ค-4 Check Sheet การดูแล ตรวจสอบ ระบบสาธารณูปโภค
6.2 อุบัติเหตุจากการจมน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งานไม่ลื่น ไม่มียาง ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- ทางเดินรอบสระว่ายน้ำ	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีที่ว่างสำหรับทางเดิน ไม่ลื่น และทำความสะอาดง่าย	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต เครื่องช่วยหายใจ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบอุปกรณ์การช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำให้มีการพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งานสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ไม่ชำรุด	- ตรวจสอบสภาพป้ายบอกระดับความลึกหรือเลขบอกตัวระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ไม่ลื่น	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบสภาพป้ายบอกความลึกบริเวณสระว่ายน้ำให้ไม่ชำรุด ไม่ลื่น และมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6.2 อุบัติเหตุจากการ จมน้ำ (ต่อ)	ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะ ดำเนินการ					
6.3 คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และ ปริมาณคลอรีนตกค้าง (Residual Chlorine) - จัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ได้ ความถี่ - ตรวจวัดทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ	- เก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำ บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้น บริเวณละ 1 จุด	✓	- ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 โครงการมีช่าง ประจำโครงการดูแลตรวจสอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ สระว่ายน้ำ ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และปริมาณคลอรีน ตกค้าง (Residual Chlorine) เป็นประจำทุกวัน พร้อมบันทึกผล การตรวจวัด	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ ภาคผนวก ง-2 แบบฟอร์ม การบันทึกค่า pH คลอรีนใน สระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ได้แก่ Coliform Bacteria และจุลินทรีย์ กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ <i>Escherichia coli</i> , <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i>) - จัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ได้ ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะ ดำเนินการ	- เก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำ บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้น บริเวณละ 1 จุด	✓	- ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 โครงการได้ว่าจ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ในการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำ สระว่ายน้ำ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ Coliform Bacteria และ จุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ <i>Escherichia coli</i> , <i>Staphylococcus aureus</i> และ <i>Pseudomonas aeruginosa</i>) เดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า ดัชนีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-15 สระว่ายน้ำ ภาคผนวก ง-3 ผลการ วิเคราะห์น้ำในสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
7. น้ำใช้	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำและเส้นท่อประปาเป็นประจำ หากพบเหตุขัดข้องให้รีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- เส้นท่อประปา บิมน้ำ วาล์วและมิเตอร์น้ำของโครงการ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบจ่ายน้ำประปาและเส้นท่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากพบว่าระบบจ่ายน้ำประปาและเส้นท่อได้รับความเสียหายจะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-10 การใช้น้ำ
8. ระบบระบายน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบสิ่งอุดตัน/กีดขวางทางไหลของน้ำภายในท่อระบายน้ำ และทำความสะอาดเป็นประจำ ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- ท่อระบายน้ำของโครงการ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบประสิทธิภาพของท่อระบายน้ำไม่ให้สิ่งอุดตันหรือกีดขวางทางไหลของน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 การระบายน้ำ
9. การจัดการมูลฝอย	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้าง และความสะอาดของห้องพักมูลฝอย ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ	- ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและห้องพักมูลฝอยรวม	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยรวมทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย ภาคผนวก ค-1 สัญญาการทำมาสะอาด
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยให้มีสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่า มีรอยแตกร้าวให้เปลี่ยนใหม่โดยทันที ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- ถังรองรับมูลฝอยประจำชั้น	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานทำความสะอาด ดูแลตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยให้มีสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่า มีรอยแตกร้าวให้ทำการเปลี่ยนทันที	-	ภาพที่ 2.2-8 การจัดการมูลฝอย

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร์ 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
10. ไฟฟ้า	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และไฟส่องสว่างภายในโครงการ และส่วนบริการในจุดต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการแก้ไขโดยทันที ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- ระบบไฟฟ้าบริเวณพื้นที่โครงการ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดก่อนเปิดใช้งาน หากพบความผิดปกติจะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบไฟฟ้า ภาคผนวก ค-4 Check Sheet การดูแล ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบ ดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้เจริญงอกงามอยู่เสมอ เพื่อลดปริมาณความร้อนที่สะสมภายในโครงการช่วยลดการใช้เครื่องปรับอากาศ ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพที่ดี หากพบว่าต้นไม้บางชนิดได้รับความเสียหาย ให้บำรุงดูแลและมีการปลูกทดแทน	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา ภาคผนวก ค-2 สัญญาการดูแลพื้นที่สีเขียว
11. การป้องกันอัคคีภัย	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัยภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ความถี่ - ทุก 3 เดือนหรือตามความเหมาะสมตามที่ระบุในคู่มือการใช้งาน	- ระบบป้องกันอัคคีภัย ได้แก่ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) ระบบท่อเย็น ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet: FHC) ปริมาณน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน หากพบความผิดปกติของระบบจะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาคผนวก ค-4 Check Sheet การดูแล ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
11. การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - ทำการตรวจสอบถังดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 6 เดือนต่อครั้ง พร้อมติดป้ายแสดงผลการตรวจสอบและวันที่ทำการตรวจสอบ ความถี่ - ทุก 6 เดือนต่อครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยได้แก่แผงควบคุม (FCP) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือถือ (Fire Alarm Manual Station) และกริ่งสัญญาณเตือนภัย (Alarm Bell)	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน หากพบความผิดปกติของระบบจะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาคผนวก ค-4 Check Sheet การดูแล ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	ดัชนีที่ตรวจวัด - จัดให้มีการทดสอบประสิทธิภาพระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของแต่ละอาคาร อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ		✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน หากพบความผิดปกติของระบบจะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาคผนวก ค-4 Check Sheet การดูแล ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบไม่ให้มีสิ่งกีดขวางทางหนีไฟ โดยตรวจสอบบริเวณบันไดหนีไฟและทางเดิน ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- ทางหนีไฟ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบทางหนีไฟไม่ให้มีสิ่งกีดขวางและใช้งานได้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	ดัชนีที่ตรวจวัด - การซ่อมมอพยพหนีไฟ และการซ่อมมอพยพหนีไฟทางอากาศ	- ภายในพื้นที่โครงการ	✓ - มีป้ายแนะนำการใช้งานไว้บริเวณอุปกรณ์และแผนจะดำเนินการซ่อมดับเพลิงและการซ่อมมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการซ่อมล่าสุดเมื่อวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2567	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
11. การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	ความถี่ - ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ				-	ภาคผนวก ค-8 เอกสารรับรองการซ้อมอพยพหนีไฟ
12. การคมนาคม	ดัชนีที่ตรวจวัด - ติดตามตรวจสอบสัญญาณจราจร ลูกศรแสดงทิศทางการเดินรถภายในโครงการ อยู่ในสภาพดีมองเห็นชัดเจน ไม่ลบเลือน ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- ป้ายและเครื่องหมายจราจร	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบป้ายและเครื่องหมายจราจรให้อยู่สภาพดี มองเห็นได้อย่างชัดเจน ไม่ลบเลือน	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบสัญญาณจราจร CCTV และกระจกบาน บริเวณชั้นที่ 1 ของโครงการ หากพบว่าชำรุดต้องดำเนินการซ่อมแซมทันที ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	- สัญญาณจราจร CCTV และกระจกบาน บริเวณชั้นล่างของโครงการ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างประจำโครงการดูแลตรวจสอบป้ายและเครื่องหมายจราจร และระบบกล้อง CCTV บริเวณชั้น 1 ให้อยู่สภาพดี มองเห็นได้อย่างชัดเจน ไม่ลบเลือน	-	ภาพที่ 2.2-1 การจราจร ภาพที่ 2.2-7 ระบบความปลอดภัย
13. ทัศนียภาพ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อม และต้นหญ้าหากพบว่ามีต้นไม้เหี่ยวเฉาหรือตาย ให้บำรุงดูแลและปลูกเพิ่มเติมทันที ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพที่ดี หากพบว่าต้นไม้บางชนิดได้รับความเสียหาย ให้บำรุงดูแลและมีการปลูกทดแทน	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา ภาคผนวก ค-2 สัญญาการดูแลพื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
14. การบดบังทิศทางลมและการบดบัง/สะท้อนแสงแดด	ดัชนีที่ตรวจวัด - เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ	- ผู้พักอาศัยข้างเคียงที่อยู่ในระยะ 100.00 เมตร จากโครงการ	✓ - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ (18 มีนาคม 2565) ยังไม่เรื่องร้องเรียนด้านการบดบังทิศทางลมและการบดบัง/สะท้อนแสงแดด	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
15. การบดบังคลื่นวิทยุ/โทรทัศน์	ดัชนีที่ตรวจวัด - เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ	- ผู้พักอาศัยข้างเคียงที่อยู่ในระยะ 100.00 เมตร จากโครงการ	✓ - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ (18 มีนาคม 2565) ยังไม่เรื่องร้องเรียนการบดบังคลื่นวิทยุ/โทรทัศน์	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
16. สภาพเศรษฐกิจและสังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน	ดัชนีที่ตรวจวัด - ติดตามตรวจสอบความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนจากผู้พักอาศัยที่อยู่ข้างเคียงโดยรอบพื้นที่โครงการในกล่องรับเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานนิติบุคคล ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ	- ผู้พักอาศัยข้างเคียง	✓ - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ (18 มีนาคม 2565) ยังไม่เรื่องร้องเรียนเรื่องจากชุมชนใกล้เคียง	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
	ดัชนีที่ตรวจวัด - กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ โครงการจะต้องจัดให้มีการสำรวจสภาพเศรษฐกิจและ	- ผู้พักอาศัยข้างเคียง	✓ - มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ (18 มีนาคม 2565) ยังไม่เรื่องร้องเรียนเรื่องจากชุมชนใกล้เคียง	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◉ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
16. สภาพเศรษฐกิจและสังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	สังคม รวมทั้งดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยดำเนินการก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงโครงการทุกครั้ง และต้องเป็นไปตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งการแสดงผลภาพตำแหน่งการสำรวจให้ชัดเจน ความถี่ - ทุกครั้ง ก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงโครงการ					
17. ความเป็นส่วนตัว	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบของอาคารชุด ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ	- ผู้พักอาศัยภายในโครงการ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีกฎระเบียบข้อบังคับสำหรับผู้พักอาศัย โดยให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการและบริเวณข้างเคียง	-	ภาคผนวก ค-6 ระเบียบการพักอาศัย ภาคผนวก ค-7 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อม และต้นหญ้าหากพบว่ามีต้นไม้เหี่ยวเฉาหรือตาย ให้บำรุงดูแลและปลูกเพิ่มเติมทันที ความถี่ - ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวให้มีสภาพที่ดี หากพบว่าต้นไม้บางชนิดได้รับความเสียหาย ให้บำรุงดูแลและมีการปลูกทดแทน	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการบำรุงรักษา ภาคผนวก ค-2 สัญญาการดูแลพื้นที่สีเขียว

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่

1) คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 3 จุด คือ 1) จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 2) จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และ 3) จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกจากโครงการ โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (Suspended Solid: SS) ปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolve Solid: TDS) ซัลไฟด์ (Sulfide) ปริมาณไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen: TKN) และน้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease) และ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

2) คุณภาพน้ำระวายน้ำ จำนวน 2 จุด คือ ระวายน้ำส่วนลึก และระวายน้ำส่วนตื้น โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) คลอรีนคงเหลืออิสระ (Residual Chlorine) ความถี่ ทุก 1 วัน โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Coliform Bacteria) และจุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa* ความถี่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็ง เพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับปีล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม แสดงดังตารางที่ 3.5.2-1

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1. คุณภาพน้ำทิ้งจาก ระบบบำบัดน้ำเสีย - จุดรวบรวมน้ำเสียเข้า ระบบบำบัดน้ำเสีย - จุดระบายน้ำออกจาก ระบบบำบัดน้ำเสีย - จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ ทิ้งก่อนระบายออกจาก โครงการ	- pH - BOD - Suspended Solid - Total Dissolve Solid - Total Kjeldahl Nitrogen - Sulfide - Fat Oil & Grease	- Electrometric - Membrane Electrode - Dried at 103-105 °C - Dried at 180 °C - Kjeldahl Method - Iodometric Method - Soxhlet Extraction	10/01/68 05/02/68 17/03/68 18/04/68 16/05/68 06/06/68	APHA-AWWA-WEF Edition 23 rd ed, 2017
2. คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ - ส่วนลึก - ส่วนตื้น	- pH* - Residual Chlorine* - โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Coliform Bacteria) - <i>Escherichia coli</i> - <i>Staphylococcus aureus</i> - <i>Pseudomonas aeruginosa</i>	- pH Test Kit* - Chlorine Test Kit* - Standard Total Coliform Fermentation - Other <i>Escherichia coli</i> Procedures - Membrane Filter - ISO 16266 : 2006 (E)	ทุกวัน 10/01/68 05/02/68 17/03/68 18/04/68 16/05/68 06/06/68	

หมายเหตุ : * หมายถึง รายการตรวจวิเคราะห์ที่โครงการมีการตรวจวิเคราะห์ด้วยตนเอง

3.5.3 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง โดยมีจุดเก็บตัวอย่าง จำนวน 3 จุด ประกอบด้วย จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกจากโครงการ (ภาพที่ 3.5.3-1) และมีพารามิเตอร์ทั้งหมด 6 พารามิเตอร์ ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (Suspended Solid: SS) ปริมาณของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolve Solid: TDS) ซัลไฟด์ (Sulfide) ปริมาณไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen: TKN) และน้ำมัน และไขมัน (Fat Oil & Grease) ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ผลการวิเคราะห์เป็นดังตารางที่ 3.5.3-1 และการเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ แสดงดังตารางที่ 3.5.3-1 และภาพที่ 3.5.3-2 ถึงภาพที่ 3.5.3-3

สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

จากการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งจุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกจากโครงการ พบว่า พารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ค.) พ.ศ. 2567 แสดงดังภาคผนวก ง-1



จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย



จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย



จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกจากโครงการ

ภาพที่ 3.5.3-1 จุดเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	pH -	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Fat Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
**จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	10/01/68	7.8	134	268	392	17	83	<0.10
	05/02/68	7.7	118	37	342	8	47	11
	17/03/68	7.9	82	47	328	13	40	<0.10
	18/04/68	7.1	168	702	366	54	92	<0.10
	16/05/68	7.6	128	270	430	14	72	<0.10
	06/06/68	7.8	141	153	336	5	50	<0.10
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		7.1-7.9	82-168	37-702	328-430	5-54	40-92	<0.10-11
จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	10/01/68	7.9	44	25	334	<2	33	<0.10
	05/02/68	7.3	37	26	338	<2	23	<0.10
	17/03/68	7.8	33	<10	322	<2	23	<0.10
	18/04/68	6.8	14	<10	344	<2	5	<0.10
	16/05/68	7.8	15	14	374	<2	60	<0.10
	06/06/68	7.4	35	22	358	<2	35	<0.10
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		7.3-7.9	14-44	<10-26	322-374	<2	5-60	<0.10
จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกจากโครงการ	10/01/68	7.8	34	36	326	<2	33	<0.10
	05/02/68	7.3	26	17	590	<2	5	<0.10
	17/03/68	7.5	7	<10	<50	<2	5	<0.10
	18/04/68	7.0	18	<10	1412	<2	16	<0.10
	16/05/68	7.5	<4	<10	1134	<2	13	<0.10
	06/06/68	7.4	23	14	442	<2	19	<0.10
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		7.0-7.8	<4-34	<10-36	<50-1412	<2	5-33	<0.10
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤40	≤50	≤1,300	≤20	≤40	≤1.0

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ค.) พ.ศ. 2567

**น้ำเข้าระบบบำบัดไม่มีมาตรฐานกำหนด

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง	: นายนิเทศ พูลศรี	เลขทะเบียน	: ว-190-จ-0027
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม	: นางนิรมล ผดุงสงฆ์	เลขทะเบียน	: ว-190-ค-0001
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์	: บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด	เบอร์โทรศัพท์	: 035-800593
ผู้วิเคราะห์	: นางสาวสุวิไล บังแสงอ่อน	เลขทะเบียน	: ว-190-จ-0003

เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จากการเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง จุติระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียและจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกจากโครงการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 ถึง ปัจจุบัน พบว่า พารามิเตอร์คุณภาพน้ำหลังการบำบัดส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ค.) พ.ศ. 2567 แสดงดังตารางที่ 3.5.5-2 และภาพที่ 3.5.5-3

ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	pH -	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Fat Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
**จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย	27/07/65	7.9	10	10	368	<5	5.1	<0.60
	31/08/65	7.4	5	9.4	344	<5	0	<0.60
	28/09/65	7	4	6.6	410	<5	0	<0.60
	27/10/65	6.8	16	8.9	444	<5	0	<0.60
	30/11/65	7.4	10	6.8	330	<5	0	<0.60
	19/12/65	7.1	19	13.2	408	<5	0	<0.60
	25/01/66	7.2	38	46.8	392	<5	18.8	0.6
	22/02/66	7.1	27.4	23.5	338	<5	5.5	0.71
	29/03/66	7.1	27.1	23.3	332	<5	5.5	1.01
	27/04/66	7.1	25	22.1	300	<5	5.5	<0.60
	31/05/66	7.3	20.5	16.5	394	<5	9	<0.60
	14/06/66	7.4	30.8	16.1	374	<5	5.5	0.8
	26/07/66	7.2	56.4	53.2	342	<5	15.6	<0.60
	31/08/66	7.1	14.8	21.3	380	<5	13.9	<0.60
	28/09/66	7.2	21.9	25.1	248	<5	1.74	<0.60
	26/10/66	7.3	41.9	36.7	218	<5	7.6	<0.60
	30/11/66	7.4	65.9	42.5	232	<5	13	<0.60
	30/01/67	7.7	29	22	372	<2	26	<0.10
	06/02/67	7.6	53	22	436	<2	23	<0.10
	07/03/67	7.6	93	13	398	6	26	<0.10
	10/04/67	7.7	101	578	414	75	100	<0.10
	08/05/67	7.6	93	430	396	39	58	3.4
	05/06/67	7.7	498	608	442	45	134	13

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบพารามิเตอร์คุณภาพน้ำทิ้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	pH -	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Fat Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
**จุดรวบรวมน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	05/06/67	7.7	498	608	442	45	134	13
	04/07/67	7.5	240	390	434	34	55	<0.10
	06/08/67	7.3	343	4700	417	36	288	18
	04/09/67	7.7	256	316	456	21	56	<0.10
	04/10/67	7.8	266	328	458	37	55	<0.10
	07/11/67	7.4	262	356	448	76	145	11
	03/12/67	7.7	371	994	426	42	110	<0.10
	10/01/68	7.8	134	268	392	17	83	<0.10
	05/02/68	7.7	118	37	342	8	47	11
	17/03/68	7.9	82	47	328	13	40	<0.10
	18/04/68	7.1	168	702	366	54	92	<0.10
	16/05/68	7.6	128	270	430	14	72	<0.10
	06/06/68	7.8	141	153	336	5	50	<0.10
จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	27/07/65	8.1	3	<2.5	388	<5	0	<0.60
	31/08/65	7.2	4	5.6	302	<5	0	<0.60
	28/09/65	7	2	3.4	404	<5	0	<0.60
	27/10/65	6.9	2	4.6	512	<5	0	<0.60
	30/11/65	7.2	19	20.7	328	<5	0	<0.60
	19/12/65	7.2	6	<5	350	<5	0	<0.60
	25/01/66	7.2	10	<5	460	<5	0	<0.60
	22/02/66	7.2	9.6	7	338	<5	0	<0.60
	29/03/66	7.2	9.7	<5	320	<5	10.1	0.6
	27/04/66	7.1	4.7	25.3	346	<5	0	<0.60

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบพารามิเตอร์คุณภาพน้ำทั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	pH -	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Fat Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	31/05/66	7.2	5.3	<5	304	<5	0	<0.60
	14/06/66	7.3	6.8	<5	366	<5	0	<0.60
	26/07/66	7.3	7.2	<5	330	<5	0	<0.60
	31/08/66	6.7	7.1	<5	362	<5	0	<0.60
	28/09/66	7.2	18.4	<5	242	<5	1.43	<0.60
	26/10/66	7.2	16.9	6.3	216	<5	<0.28	<0.60
	30/11/66	7.2	20.8	<5	228	<5	8.4	<0.60
	30/01/67	7.7	10	<10	386	<2	9	<0.10
	06/02/67	7.5	14	<10	446	<2	14	<0.10
	07/03/67	7.6	19	<10	446	<2	17	<0.10
	10/04/67	7.8	9	12	306	<2	6	<0.10
	08/05/67	7.5	14	<10	406	<2	22	<0.10
	05/06/67	7.7	17	<10	456	<2	22	<0.10
	04/07/67	7.1	15	13	370	<2	5	<0.10
	06/08/67	7.1	17	16	390	<2	5	<0.10
	04/09/67	7.4	34	20	360	<2	26	<0.10
	04/10/67	7.5	18	14	244	<2	14	<0.10
	07/11/67	7.3	16	<10	298	<2	19	<0.10
	03/12/67	7.9	10	14	430	<2	35	<0.10
	10/01/68	7.9	44	25	334	<2	33	<0.10
	05/02/68	7.3	37	26	338	<2	23	<0.10
	17/03/68	7.8	33	<10	322	<2	23	<0.10
	18/04/68	6.8	14	<10	344	<2	5	<0.10

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบพารามิเตอร์คุณภาพน้ำทั้ง

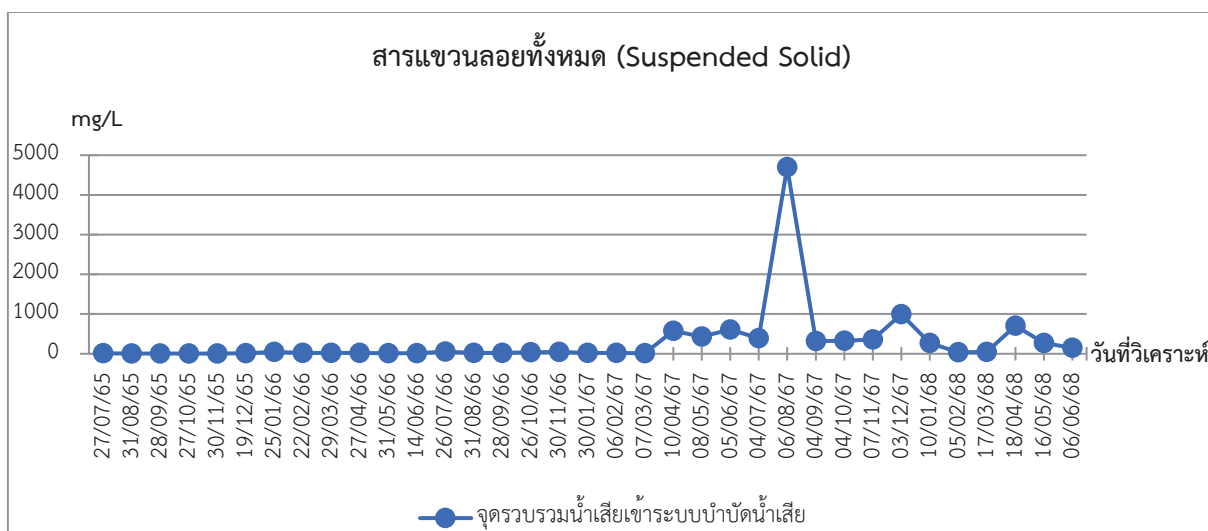
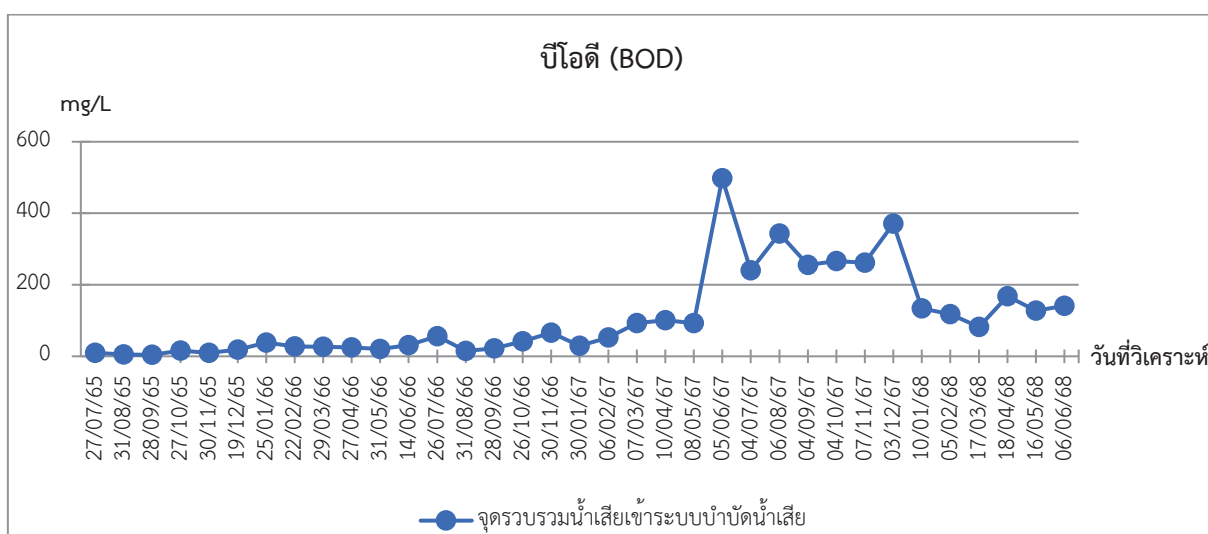
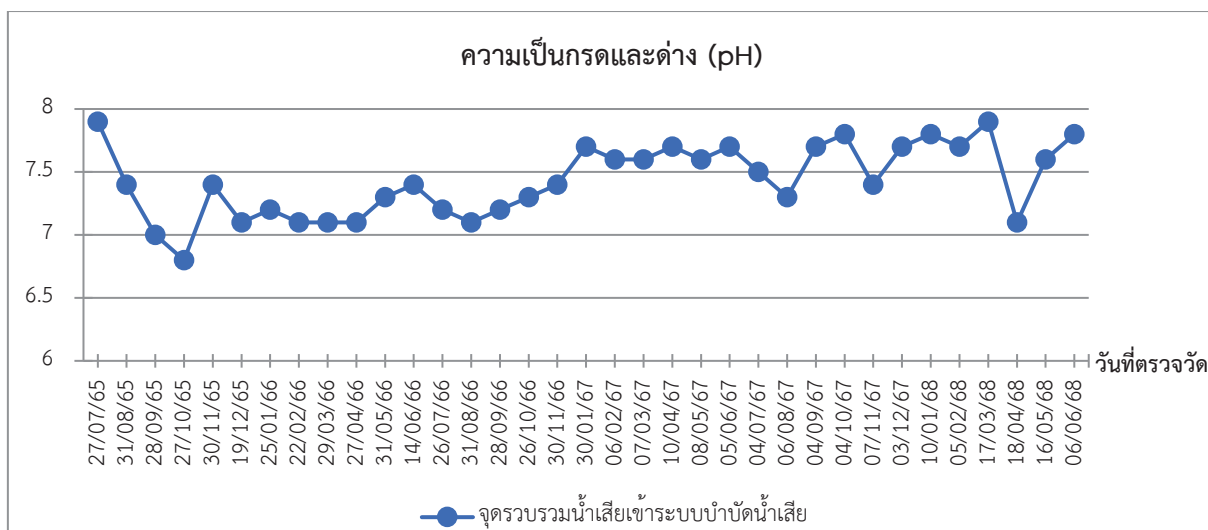
จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	pH -	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Fat Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	16/05/68	7.8	15	14	374	<2	60	<0.10
	06/06/68	7.4	35	22	358	<2	35	<0.10
จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายออก จากโครงการ	27/07/65	8.2	<2	<2.5	186	<5	0	<0.60
	31/08/65	7.8	2	5	282	<5	0	<0.60
	28/09/65	7.6	15	13	326	<5	11.6	<0.60
	27/10/65	8.8	8	19.7	480	<5	10.5	<0.60
	30/11/65	7.2	13	10	388	<5	9.1	<0.60
	19/12/65	7.6	6	<5	244	<5	0	<0.60
	25/01/66	7.8	24	10.2	293	<5	12.6	<0.60
	22/02/66	7.3	25.7	11	273	<5	0	0.6
	29/03/66	7.1	4.8	<5	308	<5	0	<0.60
	27/04/66	7	14.2	25.2	278	<5	5.1	0.6
	31/05/66	7.4	10.1	24.7	276	<5	0	<0.60
	14/06/66	7.4	14.9	17.3	350	<5	0	<0.60
	26/07/66	7.3	4.7	14.5	276	<5	0	<0.60
	31/08/66	7.1	17.4	48.6	296	<5	13.9	<0.60
	28/09/66	7.2	17.8	12.3	296	<5	1.37	<0.60
	26/10/66	7.4	9.5	31.4	192	<5	<0.28	<0.60
	30/11/66	7.4	21.1	52.2	232	<5	15	<0.60
	30/01/67	7.8	5	<10	150	<2	6	<0.10
	06/02/67	7.9	7	<10	184	<2	7	<0.10
	07/03/67	7.6	15	<10	180	<2	<5	<0.10
	10/04/67	7.8	5	<10	310	<2	11	<0.10

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบพารามิเตอร์คุณภาพน้ำทิ้ง

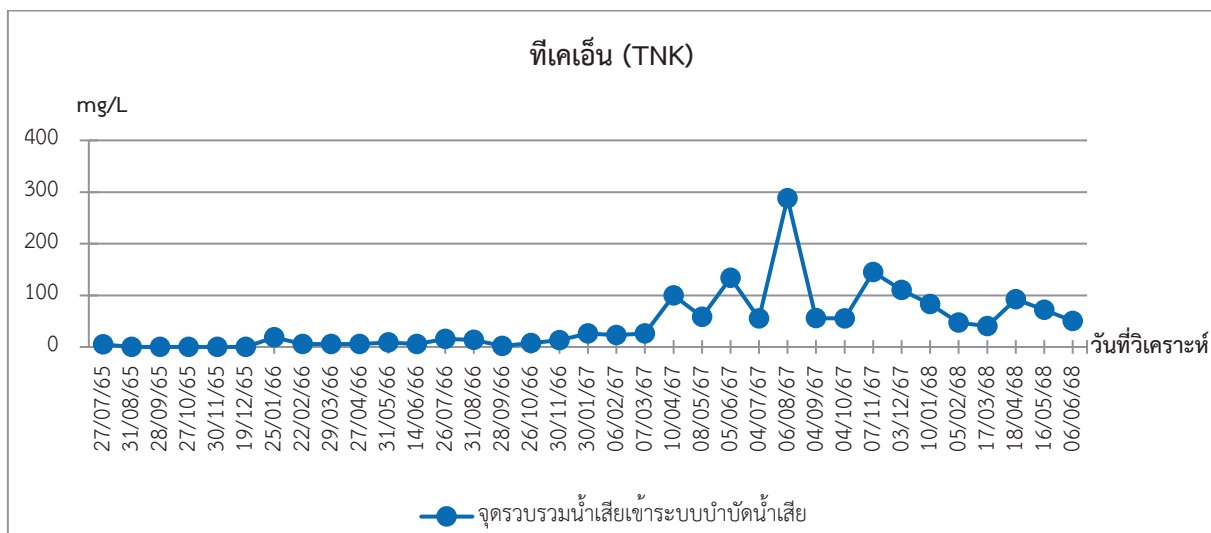
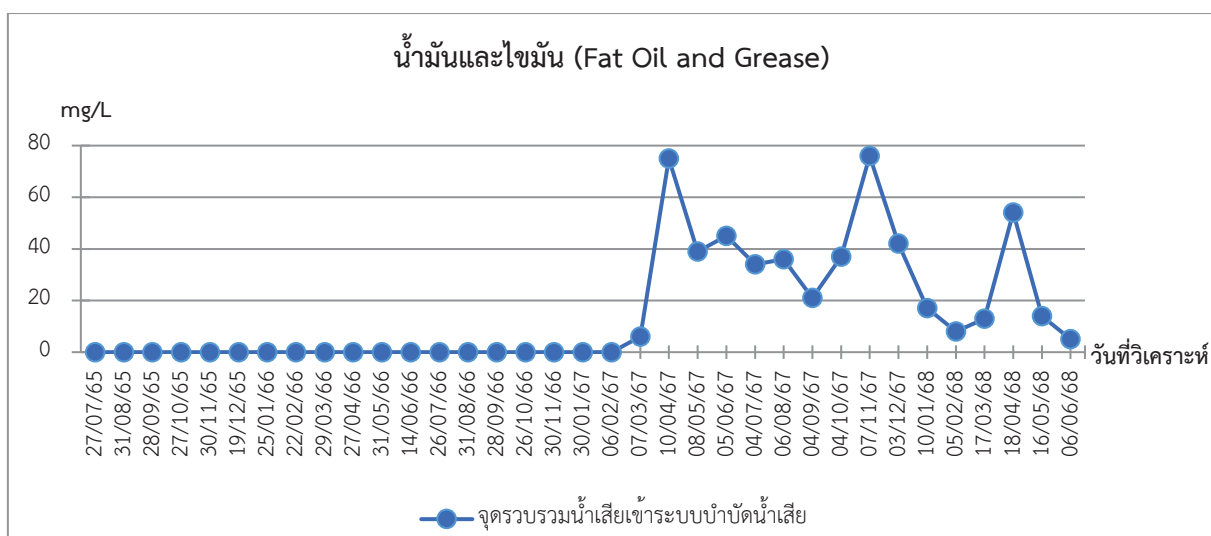
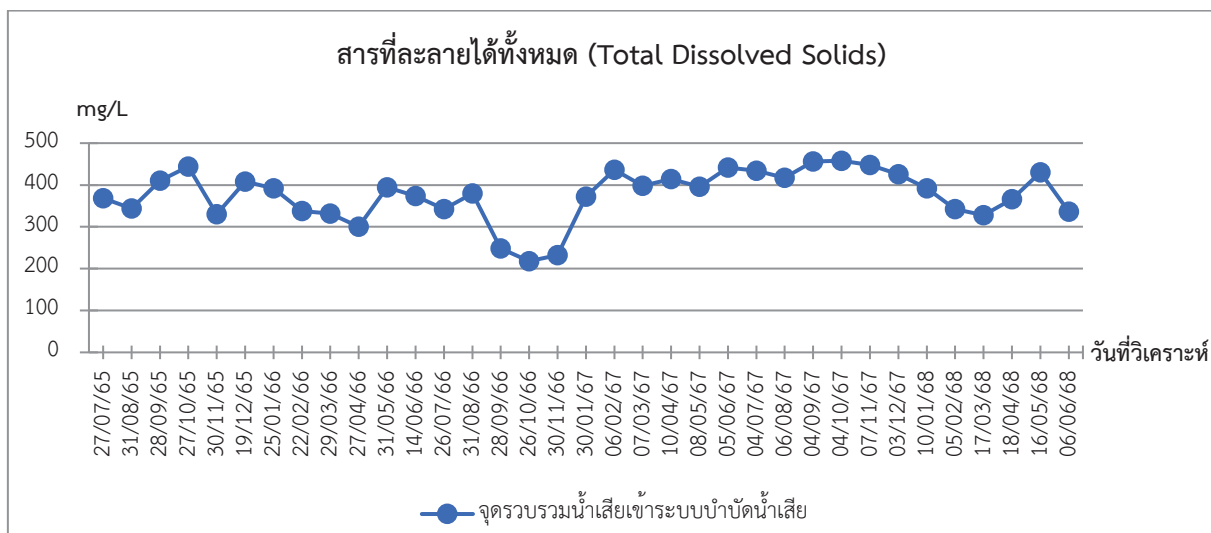
จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	pH -	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Fat Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
จุดตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออก จากโครงการ (ต่อ)	08/05/67	7.5	<4	<10	320	<2	6	<0.10
	05/06/67	7.7	5	<10	208	<2	9	<0.10
	04/07/67	7.2	18	20	196	<2	5	<0.10
	06/08/67	7.1	17	16	368	<2	5	<0.10
	04/09/67	7.4	29	16	346	<2	22	<0.10
	04/10/67	8	<4	<10	222	<2	<5	<0.10
	07/11/67	7.2	7	<10	86	<2	8	<0.10
	03/12/67	7.5	15	<10	518	<2	6	<0.10
	10/01/68	7.8	34	36	326	<2	33	<0.10
	05/02/68	7.3	26	17	590	<2	5	<0.10
	17/03/68	7.5	7	<10	<50	<2	5	<0.10
	18/04/68	7.0	18	<10	1412	<2	16	<0.10
	16/05/68	7.5	<4	<10	1134	<2	13	<0.10
	06/06/68	7.4	23	14	442	<2	19	<0.10
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤40	≤50	≤1,300	≤20	≤40	≤1.0

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ค.) พ.ศ. 2567

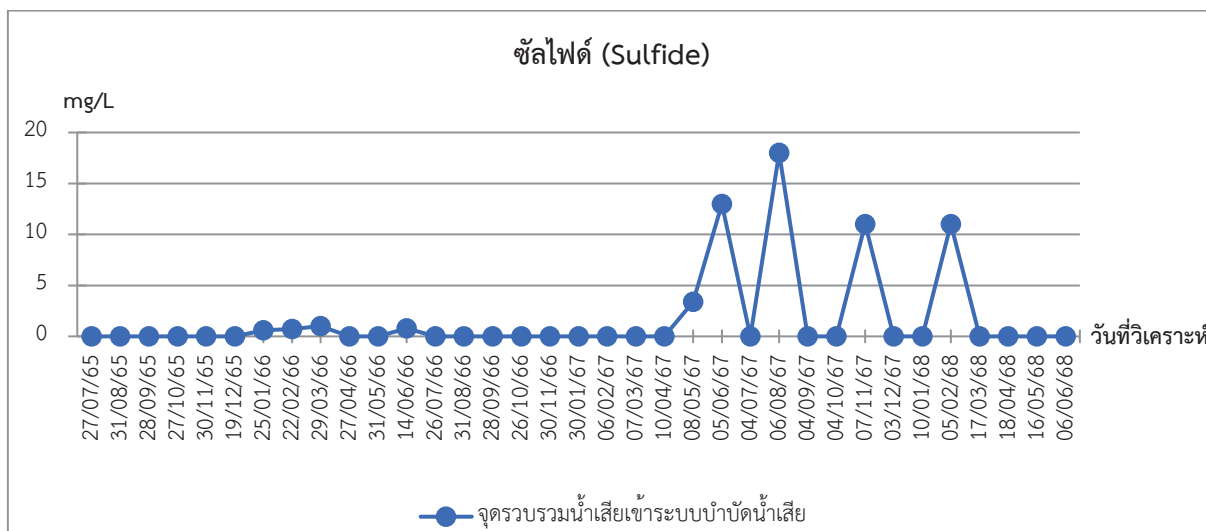
**น้ำเข้าระบบบำบัดไม่มีมาตรฐานกำหนด



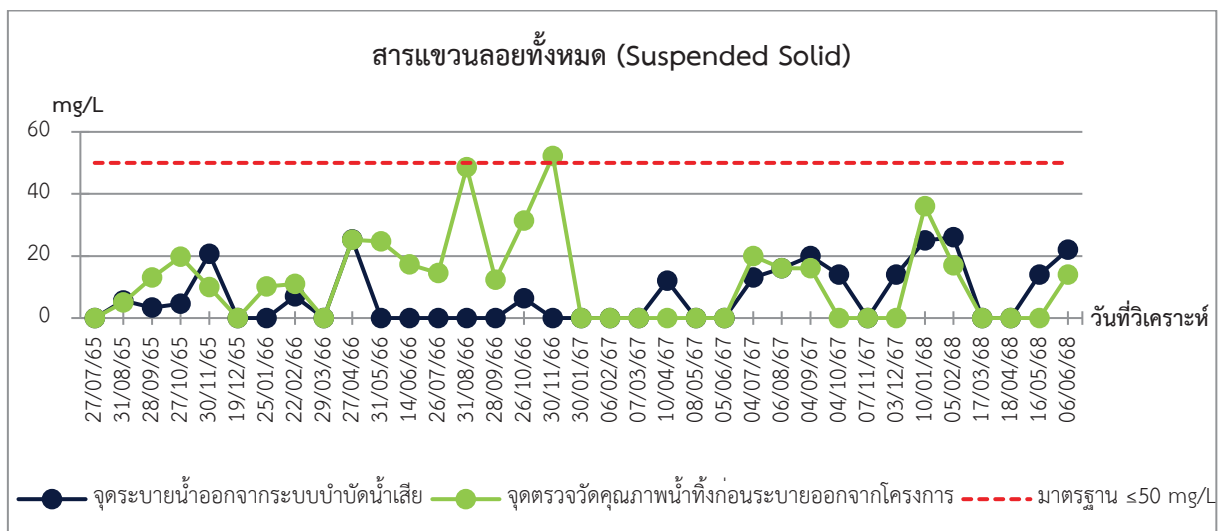
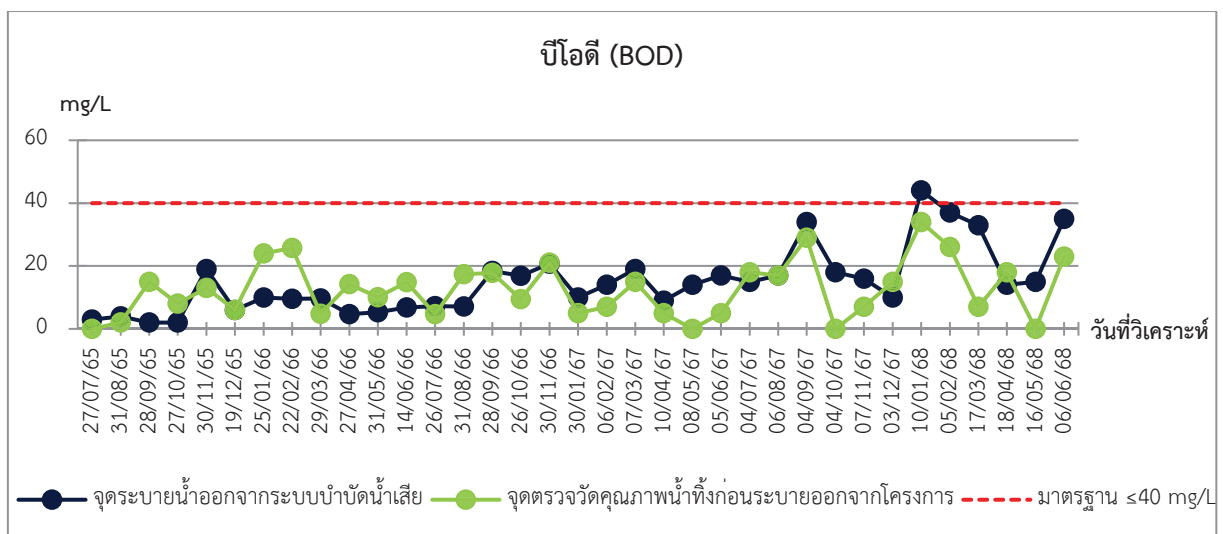
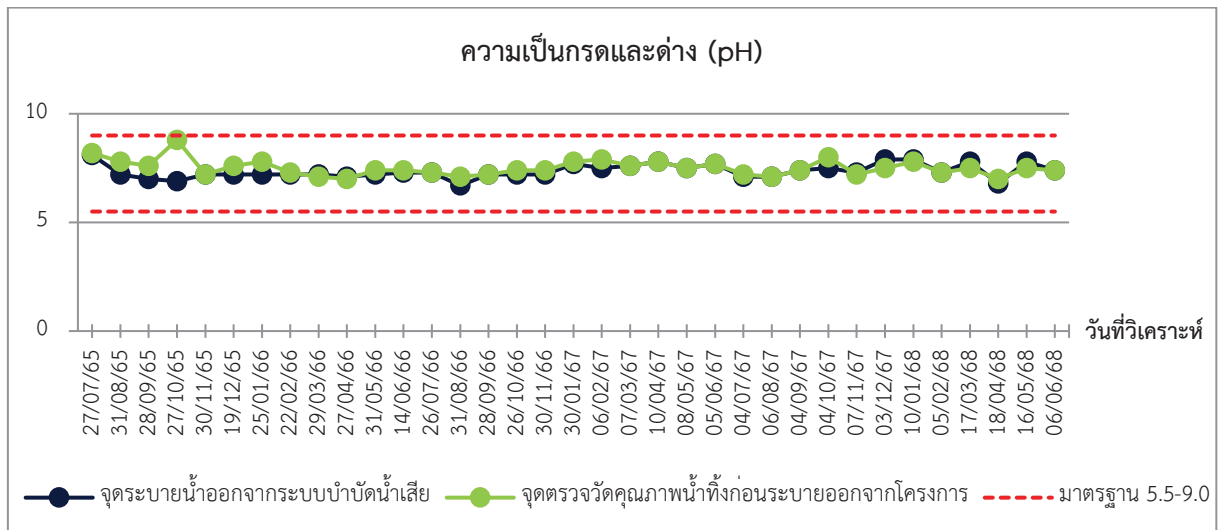
ภาพที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบกราฟผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ปี 2565 ถึง ปัจจุบัน



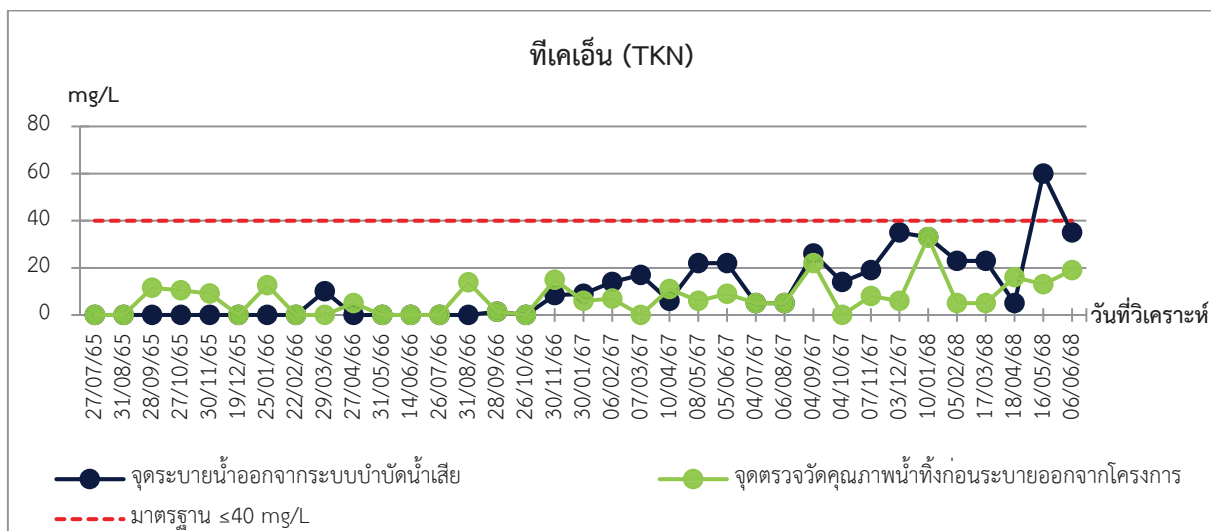
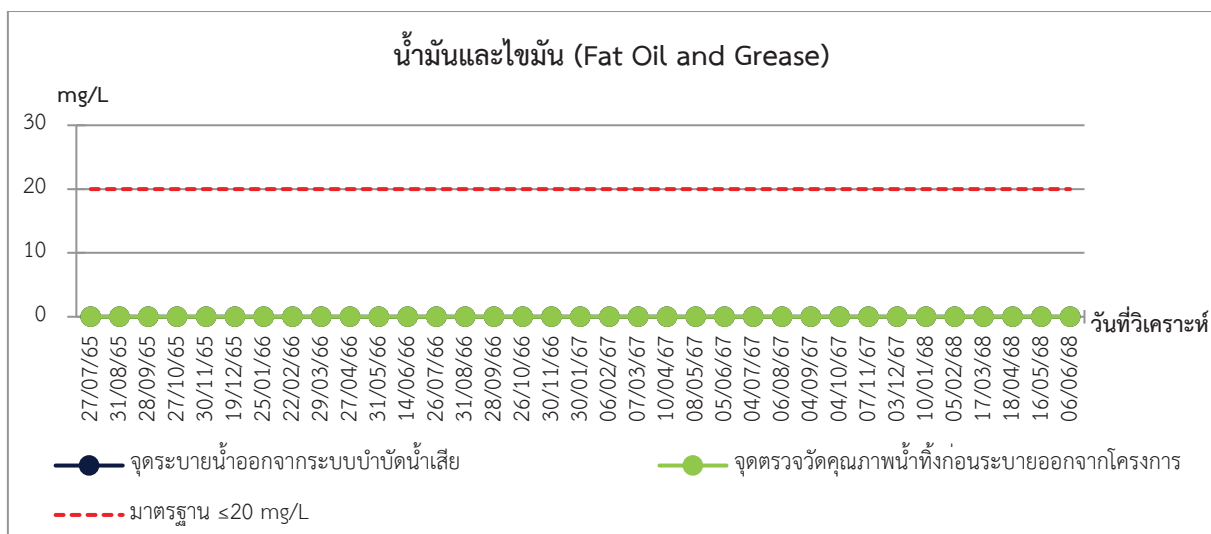
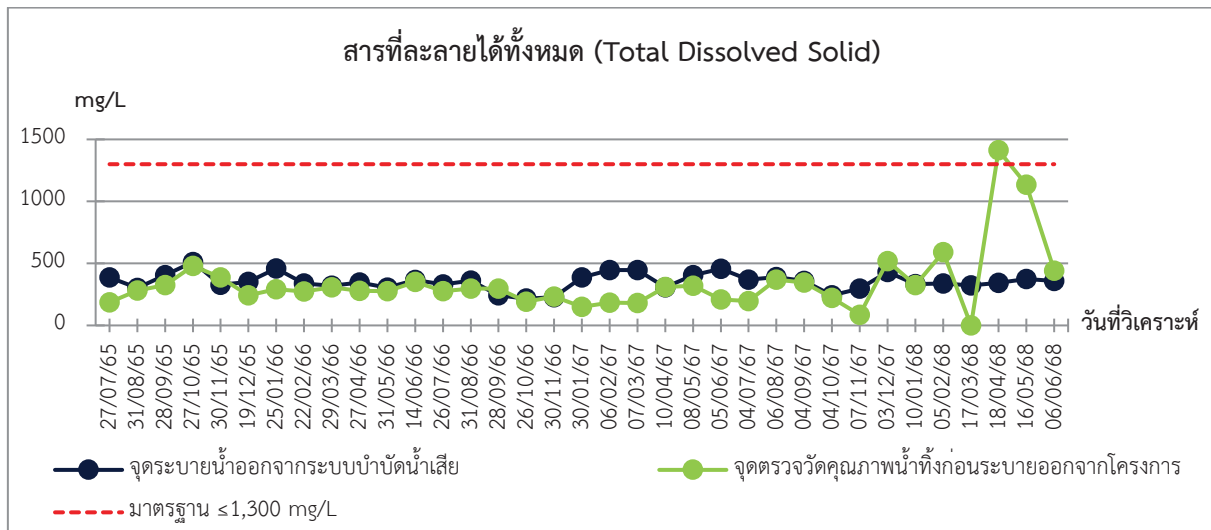
ภาพที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบกราฟผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ปี 2565 ถึง ปัจจุบัน



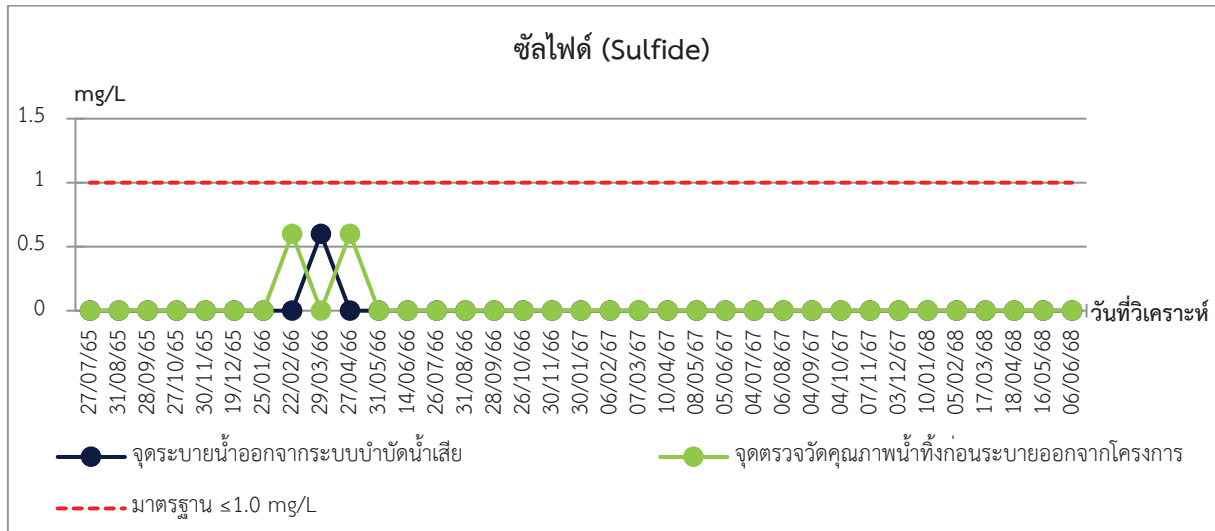
ภาพที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบกราฟผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ปี 2565 ถึง ปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.4-3 เปรียบเทียบกราฟผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และน้ำทั้งก่อนระบายออกจากโครงการ ปี 2565 ถึง ปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.4-3 (ต่อ) เปรียบเทียบกราฟผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และน้ำทั้งก่อนระบาย
ออกจากโครงการ ปี 2565 ถึง ปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.4-3 (ต่อ) เปรียบเทียบกราฟผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และน้ำทั้งก่อนระบาย
ออกจากโครงการ ปี 2565 ถึง ปัจจุบัน

3.5.4 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) กำหนดให้ต้องมีการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ จำนวน 2 จุด คือ สระว่ายน้ำส่วนลึก และ สระว่ายน้ำส่วนตื้น โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) คลอรีนคงเหลืออิสระ (Residual Chlorine) ความถี่ ทุก 1 วัน โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Coliform Bacteria) และจุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa* ความถี่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

1) ความถี่ที่ 1 ตรวจวัดทุกวัน

ตามมาตรการกำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ที่บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึกของ สระว่ายน้ำ โดยตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีนอิสระ วันละ 1 ครั้ง ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ทางโครงการมีการตรวจวัดน้ำสระว่ายน้ำบริเวณส่วนตื้นและส่วนลึก แสดงดังภาพที่ 3.5.4-1 การตรวจวัด pH, Cl_2 สระว่ายน้ำ และภาคผนวก ง-2 แบบฟอร์มการตรวจวัด pH, Cl_2 สระว่ายน้ำ



ภาพที่ 3.5.4-1 การตรวจวัด pH, Cl_2 สระว่ายน้ำ

2) ความถี่ที่ 2 ตรวจวัดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการกำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ โดยตรวจวัดค่าโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Coliform Bacteria) และจุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa* ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ตำแหน่งจุดตรวจวัดและการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนตื้นและส่วนลึก แสดงดังภาพที่ 3.5.4-2 และ ดังตารางที่ 3.5.4-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำรายเดือน เดือนละ 1 ครั้ง แสดงดังภาคผนวก ง-3 และการเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำรายเดือน เดือนละ 1 ครั้ง แสดงดังตารางที่ 3.5.4-2



ส่วนต้น



ส่วนลึก

ภาพที่ 3.5.4-2 จุดเก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำ

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ในพารามิเตอร์ โคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Coliform Bacteria) และจุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa* ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า ทุกพารามิเตอร์ทุกช่วงเวลามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.4-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (รายเดือน)

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	<i>Escherichia coli</i> (MPN/100 mL)	<i>Staphylococcus aureus</i> (In 100 mL)	<i>Pseudomonas aeruginosa</i> (In 100 mL)
ส่วนต้น	10/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	17/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/04/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ส่วนลึก	10/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	17/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/04/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน*		<10	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
 ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางนิรมล ผดุงสงฆ์
 ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800593
 ผู้วิเคราะห์ : นางสาวธนกร ผดุงเวียง เลขทะเบียน : ว-190-จ-0010

เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

จากการเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 ถึง ปัจจุบันพบว่า ในทุกช่วงเวลามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.4-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (รายเดือน)

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	<i>Escherichia coli</i> (MPN/100 mL)	<i>Staphylococcus aureus</i> (In 100 mL)	<i>Pseudomonas aeruginosa</i> (In 100 mL)
ส่วนต้น	27/07/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	31/08/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	28/09/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	27/10/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	30/11/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/12/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	25/01/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/02/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	29/03/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	27/04/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	31/05/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/06/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/07/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	31/08/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	28/09/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/10/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	30/11/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	30/01/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/02/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	07/03/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	10/04/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	08/05/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/06/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/07/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/08/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/09/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/10/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	07/11/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	03/12/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	10/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	17/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/04/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ส่วนลึก	27/07/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (รายเดือน)

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	<i>Escherichia coli</i> (MPN/100 mL)	<i>Staphylococcus aureus</i> (In 100 mL)	<i>Pseudomonas aeruginosa</i> (In 100 mL)
ส่วนลึก (ต่อ)	31/08/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	28/09/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	27/10/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	30/11/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/12/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	25/01/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/02/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	29/03/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	27/04/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	31/05/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/06/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/07/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	31/08/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	28/09/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/10/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	30/11/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	30/01/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/02/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	07/03/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	10/04/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	08/05/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/06/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/07/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/08/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/09/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/10/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	07/11/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	03/12/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	10/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	17/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/04/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน*		<10	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร์ 12 (ANIL Sathorn 12) (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า โครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ฉบับ / มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	⊙	●	✕	○	⊙	●
ฉบับเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

ให้โครงการฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ ทั้งนี้หากทางโครงการจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ ให้ทำหนังสือขออนุมัติไปยังหน่วยงานอนุญาตก่อนที่จะมีการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	หนังสือจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567
ภาคผนวก ข-4	เอกสารการตรวจสอบอาคาร (ร.1)
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	สัญญาว่าจ้างทำความสะอาด
ภาคผนวก ค-2	สัญญาว่าจ้างการดูแลพื้นที่สีเขียว
ภาคผนวก ค-3	เอกสารทส. 1 และทส.2
ภาคผนวก ค-4	Check Sheet การดูแล ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
ภาคผนวก ค-5	สัญญาว่าจ้างรปภ.
ภาคผนวก ค-6	ระเบียบการพักอาศัย
ภาคผนวก ค-7	ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ค-8	เอกสารซ่อมหนีไฟ
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบ โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-2	แบบฟอร์มการบันทึกค่า pH คลอรีน ในสระว่ายน้ำ
ภาคผนวก ง-3	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ กท ๑๑๐๔/ ๑๘๑๔

คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ
สำนักสิ่งแวดล้อม อาคารธนิศพรตน์ ชั้น ๑๑
๑๘๘ ถ. มิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ที่ GUD-GA-ANST-๒๐๑๙-๐๙๐
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือ
ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร 12 ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งในการ
ประชุมครั้งที่ ๕๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการ
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร มีมติให้ความ
เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร 12 ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้
ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ต่อมาบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงชื่อ
โครงการจาก “โครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร 12” เป็น “โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12)”

กรุงเทพมหานคร ได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการ
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ในการประชุม
ครั้งที่ ๕๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติรับทราบและเห็นชอบ
การแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการจาก “โครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร 12” เป็น “โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL
Sathorn 12)” และต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เคยได้รับความเห็นชอบรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



หัวหน้ากลุ่มงานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม
ผู้ช่วยเลขานุการ

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง

โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๐๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๐๖



ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๑๕๑๑๔

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๖๓ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร 12
ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด ที่ อท.๑๑๙/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๑๐๔/๓๔๒๘ ลงวันที่
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมที่โครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร 12 ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามที่ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท
เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร 12 ตั้งอยู่ที่ ถนนสาทรเหนือ (ติดกับถนนสาทร ซอย ๑๒) แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุด ๒๒๒ ห้อง ให้สำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามขั้นตอน
การพิจารณารายงาน และกรุงเทพมหานครได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๕๐/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ กรุงเทพมหานคร มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการ
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร 12 ของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
ตั้งอยู่ที่ ถนนสาทรเหนือ (ติดกับถนนสาทร ซอย ๑๒) แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ประสานบริษัทที่ปรึกษาเพื่อ
จัดทำรายงานฯ ที่ได้รวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาจำนวน ๑ ฉบับและรายงาน
ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดแล้ว จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมทั้งจัดทำแผ่น
บันทึกข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) จำนวน ๑ แผ่น และ ๘ แผ่น ตามลำดับ
เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือนเพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

และ...

และหากได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว ขอความร่วมมือส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล เทคโนโลยี คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๒ กด ๖๘๑๒-๖๘๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ภาคผนวก ข

หนังสือจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



อ.ช.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....กรุงเทพมหานคร

วันที่.....๑๓.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.๒๕๖๕.....

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดินและอาคาร ชื่อ.....บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ทะเบียนเลขที่.....๑/๒๕๖๕.....วันที่.....๑๓.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด.....อนิส สาทร 12.....

๒. โฉนดที่ดินเลขที่.....๕๕๓,๕๕๔.....ตำบล/แขวง.....สีลม.....

อำเภอ/เขต.....บางรัก.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

๓. จำนวนอาคาร.....๑.....หลัง

๔. จำนวนห้องชุด.....๒๒๒.....ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))

รั้วรอบโครงการ

สวนพื้นที่สีเขียว ชั้น ๑

(รายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลางปรากฏตามเอกสารแนบท้าย อ.ช.๑๐)

๖. ทรัพย์สินบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย.....จำนวน.....๒๒๒.....ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า.....จำนวน.....-.....ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล.....จำนวน.....-.....คัน

อื่น ๆ.....

“ผู้ได้รับอนุญาตหรือหนังสือสำคัญฉบับนี้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม
มาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(ลงชื่อ.....).....พนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร.....)

ตำแหน่ง.....

แบบพิมพ์หมายเลข.....8185.....



อ.บ.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....กรุงเทพมหานคร
วันที่.....๑๘.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่.....๑/๒๕๖๕
เมื่อวันที่.....๑๘.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด.....อนิล สาทร 12.....

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้.....

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่.....๑๒๒.....หมู่ที่.....ตروق/ซอย.....
ถนน.....สาทรเหนือ.....ตำบล/แขวง.....สีลม.....อำเภอ/เขต.....บางรัก
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....๑๐๕๐๐.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่.....)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

“ผู้ได้รับอนุญาตหรือหนังสือสำคัญฉบับนี้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม
มาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ”

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง
เคลื่อนย้ายอาคาร



ใบรับรองการก่อสร้าง การตัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้

เลขที่ ๘๑/๒๕๖๕

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดย [REDACTED]
(ผู้รับมอบอำนาจ) ☒ เจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๙๐๐ อาคารต้นสนทาวเวอร์ ชั้น ๗
ตรอก/ซอย - ถนน เพลินจิต หมู่ที่ - ตำบล/แขวง ลุมพินี อำเภอ/เขต ปทุมวัน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๓๐
ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต
ในใบอนุญาตเลขที่ - ลงวันที่ - เดือน - พ.ศ. -
ใบรับแจ้งเลขที่ ๑๖๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
และได้รับการขยายระยะเวลาใบรับแจ้ง ครั้งที่ ๑ นับจากวันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ถึงวันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้รับการขยายระยะเวลาใบรับแจ้ง ครั้งที่ ๒
นับจากวันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๘ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็นอาคารชุดอยู่อาศัย (๑๐๕ ห้อง) และจอดรถยนต์
พื้นที่อาคาร/ความยาว ๖,๗๗๕.๐๐ ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล
จำนวน ๔๗ คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -
พื้นที่อาคาร/ความยาว - โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล
จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน สมเด็จพระเจ้าพระยา หมู่ที่ -
ตำบล/แขวง คลองสาน อำเภอ/เขต คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๖๐๐

โดยมี บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร
หรือ - เป็นผู้ครอบครองอาคาร

ในที่ดิน ☒ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่นๆ

เลขที่ ๒๑๕๑, ๒๑๕๒, ๒๑๕๓, ๒๑๕๔, ๓๗๒๐ และ ๓๗๒๑

เป็นที่ดินของ บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒)

.....

.....

.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน - ๖ พ.ค. ๒๕๖๕.....พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับ
เดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 4ก142/67-2 วันที่รับรายงาน : 22 มกราคม 2568
ชื่อโครงการ : อนิล สาทร 12 (ANIL Satorn 12) (ชื่อเดิม แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร 12)
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1010.5/15115 วันที่เห็นชอบ : 31 ตุลาคม 2561
ช่วงเดือน : กรกฎาคม-ธันวาคม 2567 เขต : บางรัก
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED] เบอร์โทรผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ

.....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12
เลขที่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร 10500 โทร. 02 002 6088

ANIL
SATHORN 12

ที่ ANST/2025-020

16 มกราคม 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ชื่อเดิม โครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร 12)
(ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางรัก

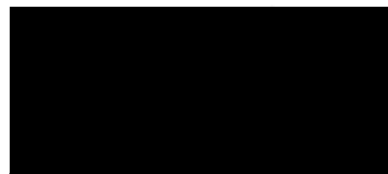
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) จำนวน 1 ชุด
(ชื่อเดิม โครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร 12) (ระยะดำเนินการ)
ช่วงเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการ อนิล สาทร 12 (ANIL Sathorn 12) (ชื่อเดิม โครงการ แกรนด์ ยูนิตี้ สาทร 12) ของนิติบุคคล
อาคารชุด อนิล สาทร 12 ตั้งอยู่เลขที่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ได้รับความเห็นชอบรายงาน
การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขให้เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและ
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 มาตรา 51/5 กำหนดให้นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12 จัดทำรายงาน
ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระยะดำเนินการ เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12 ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1
และ 2 จึงขอส่งให้ผู้อำนวยการเขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

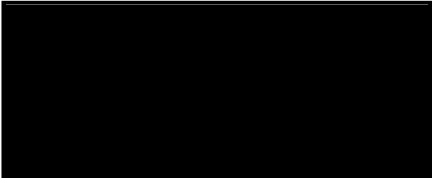
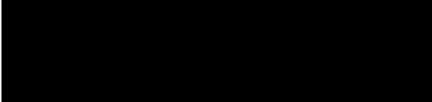
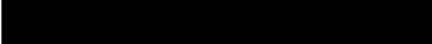


ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารอนิล สาทร 12



๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256802-187
ชื่อโครงการ : โครงการ อนิล สาทร์ 12 (ANIL Sathorn 12)
รอบรายงาน : ก.ค. 67 - ธ.ค. 67
วันที่ยื่นรายงาน : 04/02/2568
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 12564
ผู้ยื่นรายงาน : 
อีเมล : 
โทรศัพท์ : 



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารการตรวจสอบอาคาร (ร.1)

เลขที่.....๒๕๘/๒๕๖๖

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑



แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๑๒๒๐/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร...ชุด อนิล...สห.๑๒...โดย...นิติบุคคลอาคารชุด...อนิล...สห.๑๒...ตั้งอยู่เลขที่...๑๒๒...ตรอก/ซอย...ถนน...สห.๑๒...หมู่ที่...ตำบล/แขวง...สี่ลุม...
อำเภอ/เขต...บางรัก...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ...บริษัท...เพอร์ฟอร์แมนซ์...บิวติ้ง...เซอร์วิส...จำกัด...
เลขทะเบียน...น.๑.๑๘๑/๒๕๕๑...ออกให้...ณ วันที่...๑๒...ตุลาคม ๒๕๖๖...แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....๒๕๖๖.....พ.ศ.....

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี ระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 99664114F0AC

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่...๑๕...เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๗



ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

สัญญาว่าจ้างทำความสะอาด

ตัวอักษร

สัญญาจ้างนี้ถือว่าขึ้นระหว่าง นิตินุศลคลาศคารบุตร ธนิต สาทร 12 โยธ, บรูซัง, ฮมเชก หรือที่พ่อรัตน์
เนเนอ.มันท์ อังค์ ผู้จัดการนิตินุศลคลาศคารบุตรฯ โธม บาสารังนทร์เพ็ญ อารณเจริญพร ผู้ดำเนินการแทน
สำนักงานรัฐกิจเลขที่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท แอส ซี ซี วิทยาการเพื่อสังคม จำกัด โดย นางสาวสุวิมล ชีลาจาง ผู้ร่วมออกแบบ ทำผลงานเรื่อง "ผลที่
1:58/10" ของการลงมติ พ.ว.ว.ร. ฉบับ 36 ณ.พระราชวัง 1 เมษายน พ.ศ.2561 เรื่องการปฏิรูปการปกครอง
ซึ่งต่อไปในสื่อ (ข่าว)จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ก็เพียงพอ

โดยที่ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
ทั้งอยู่เลขที่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร (เชิงตะกอนใกล้ถนนสุขุมวิท) “โครงการ”

คู่รักบุญ-บ๊วย: กองถ่ายจึงศาลงมหาหลักฐานขึ้นได้ มืด-บ๊วย: เห็นชัดจังมี

ข้อ 1. ผู้ว่าราชการจังหวัด และ ผู้บังคับเจ้าพนักงานรักษาดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในส่วนราชการของ:คณะกรรมการ
ราชบัณฑิตยสถาน และพื้นที่ของโบราณคดี (คือต่อไปในชุดนี้จึงจะหมายถึงว่า “สถาบันวิชาการ” โดยรวมทั้งหมด
และครอบคลุมงานการพิจารณาและจัดทำ “งานที่จ้าง”) ให้ไปดำเนินการเสนอราคา, เลขที่ PC2563/21
ฉบับวันที่ที่ 24 มีนาคม 2568 หรือ, เกิดการประนีประนอมในเอกสาร “คำจ้าง” หรือ (กรณีเกิดเหตุขัดข้อง
เอกสารแนบท้ายตามเลขที่)

¹ ဦး ၂. ၁၈၅၃ ခုနှစ်တွင် ရေးသားခဲ့သည်။

สัญญาฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม ๒๕๖9

กาน้ำชงกาแฟแบบใช้ระบบกำหนดอุณหภูมิสูงๆ ๖๐-๘๐ องศาเซลเซียส จะต้มน้ำร้อนเกินไปจนทำให้รสชาติกาแฟเสียไป การชงกาแฟด้วยระบบกำหนดอุณหภูมิสูงๆ ๖๐-๘๐ องศาเซลเซียส จะทำให้รสชาติกาแฟเสียไป การชงกาแฟด้วยระบบกำหนดอุณหภูมิสูงๆ ๖๐-๘๐ องศาเซลเซียส จะทำให้รสชาติกาแฟเสียไป

ข้อ 3. อัตราค่าจ้างและการชำระเงิน.

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปางให้แก่มูลนิธิเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ 191,000.00 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) (ราคายังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

[illegible]

407:1, 2, 12

ข้อ 6. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานมากกว่าสามท่านที่มีความซื่อสัตย์ และต้องผ่านการฝึกอบรมตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อปฏิบัติงานที่จ้าง โดยต้องมีควมชำนาญในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ส่วงาน
ค่าจ้างจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับงาน

ในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีการประเมินผลการทำงานของตนเองและทีมงานเป็นประจำ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

[illegible]

ข้อ ๕๓. พนักงานเจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต้องดำรงตนอย่าง
ซื่อสัตย์สุจริตอย่างเคร่งครัด ไม่ลิดรอนสิทธิของผู้อื่น ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนตนและครอบครัวโดยไม่ชอบด้วย
กฎหมาย และไม่ทำตนเป็นอุปสรรคแก่การปฏิบัติงานของผู้อื่น ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีความประพฤติไม่เหมาะสมตามที่
กล่าวมาข้างต้นให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่ และต้องดำรงตนอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างเคร่งครัด ไม่ลิดรอนสิทธิของผู้อื่น ไม่แสวงหา
ผลประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนตนและครอบครัวโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่ทำตนเป็นอุปสรรคแก่การปฏิบัติงานของผู้อื่น
ข้อ ๕๔. ข้าราชการชั้นสูง : ๑.

ทั้งนี้ ผู้บริหารจะต้องจัดให้มีคนคอยดูแลผู้รับจ้างทำงานอยู่เสมอ ซึ่งผู้จ้างงานที่ผู้รับจ้างได้แจ้งกำหนดวันรับงานให้ผู้รับจ้างทราบหากงานหนักหรือเร่ง โยผู้รับจ้างจะจัดหาคนมาแทนทดแทนในวันและเวลาที่ผู้รับจ้างแจ้งให้ทราบหากทราบก่อนวันให้จ้างงานหากวันนั้นไม่มีคนอีกจะไม่มีคน

[illegible][illegible]

ผู้รับจ้างมอบเงินให้ผู้ว่าจ้างใช้บริหารดินนา และหรือที่พักอาศัยบนที่ดินนั้น ค่าเงินนา ค่าใช้จ้าง หรือค่าอื่นใดที่
นอกจากค่าจ้างผู้รับจ้างแล้ว จะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาที่ใด และในกรณีที่มีเงินค่าจ้างไม่พอชำระ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียก
ให้ผู้รับจ้างชำระเงินในจำนวนที่ขาดตกบกพร่องจากเงินค่าจ้างตามสัญญาข้อ 9

[illegible]

อนึ่ง การปฏิบัติงานตามสัญญาเป็นภาระทางจิตใจสำหรับพลเรือนผู้จ้างซึ่งไม่ได้มุ่งหวังผลกำไร
ในทางตรงกันข้ามธุรกิจการค้าที่มุ่งหวังผลกำไรจึงมีลักษณะการดำเนินงานที่แตกต่างออกไป
และเมื่อเป็นการจ้างแรงงานระหว่างผู้จ้างกับลูกจ้าง และ/หรือคนกลางแล้วละก็อาจมีปัญหาต่ออ้างได้

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะลงชื่อพนักงาน ทำความสะอาด เพื่อดำเนินงานนี้ ที่จ้างมาสัญญาไว้ ให้ครบถ้วนทั่วถ้วนตามและ
รายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2

ในกรณีที่มี การเพิ่ม/ลด จำนวนพนักงานต่ำกว่ามาตรฐาน หรือ การสิ้น, เปลี่ยน, ยุบ ปฏิบัติงาน
ให้เงินปันผลตามระยะเวลาที่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกัน เห็นสมควร เพื่อให้เหมาะสม หรือ ตามหลัก
ของคู่จ้าง ซึ่งมี การเพิ่ม/ลดจำนวนพนักงานต่ำกว่ามาตรฐาน ผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิปรับจ้างหรือลดเงินเดือน
สำหรับส่วนที่ (๖) (ส่วน: ๖)

หากผู้จ้างมีความประสงค์จะจำหน่ายที่ดินนั้นฯ ความสะอาด เสริมที่พิเศษ ผู้จ้างจะแจ้งความประสงค์ให้รู้รับทราบว่าเป็นข้อเสียของผู้จ้างส่งมอบไม่มียกเว้น 7 (เจ็ด) วัน นับแต่การฉีกซองเปิดซองซองหางซอง หรือซองสีฟ้า โดยจะมีหนังสือยืนยันความถูกต้องทั้งนี้ และผู้จ้างจะต้องรีบพิจารณา และเสนอแนะวิธีการจ้าง ความสะอาดในเร็ว

ข้อ 5. ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนนำพาพาความสะอาด และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพที่ดีมาเสนอเพื่อใช้ในการดำเนินงานที่จ้าง ด้วยข้อนี้ผู้จ้างขอผู้รับจ้างจะทั้งหมด โดยรายการและจำนวนเครื่องมือใช้ (รายชื่อใช้และบัญชี) ควรเสนอให้ไว้เป็นปกติเป็นประจำให้เฝ้าสังเกตและบันทึกหมายเลข 3

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ไปเสริมเติม หรือ เติบโตให้มีความขาดทุน เกินร้อยละ ๒๐ ในการดำเนินงาน รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องหาเครื่องมือ เครื่องใช้หรืออุปกรณ์มาใช้งานแทนเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ชำรุดบดหรือ ใช้งานเกินกำหนด หรือ ปล่อยให้ชำรุดเกินกำหนด โดยสามารถไปหาซื้อได้เป็นปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

Figure 1. The effect of the concentration of the polymer on the rate of polymerization.

ข้อ 10. ในกรณีซึ่งหากว่าความละเอียดของผู้รับจ้าง มีปฏิปธินาในครอบครัวมาจำนวนหนึ่งซึ่งที่กล่าวมาในสัญญาในฉบับฉบับนี้ หรือหากว่างานสาย ผู้รับจ้างอาจละเลยและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างให้ผลกำไรซึ่งจะต้องชำระให้ผู้ว่าจ้างในอัตราอื่น ๆ รวมทั้งจำนวนเงินซึ่งมีปฏิปธินาในครอบครัว หรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในนโยบายอื่นใดในนี้

10.1 กรณีพนักงานขาดงานโดยไม่แจ้ง และทางผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานปฏิบัติงานได้ ทางผู้รับจ้างมีมติให้ปรับเป็นจำนวน 700 บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อคนต่อวันสำหรับพนักงาน ค่าความเสียหาย และ 15 บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อคนต่อวันสำหรับหัวหน้าพนักงานค่าจ้าง สละขาด

10.2 กรณีศึกษา: การมาสาธิตทางธุรกิจจากจีนที่ให้บริการ 2 ปีแรก (เสถียรภาพด้าน) 6 เดือนที่
*โดยรวมแล้วจะรวมถึง: ฝึกอบรม

ข้อ 11. ในระหว่างการจัดวางตามสัญญา ผู้จ้างจะไม่ได้เข้าเป็นการใดๆ ในการรับประกันงาน
ที่ความเสียหายของตู้จะถือว่าเงินประกันของสัญญาจ้าง เว้นแต่ กรณีที่ผู้จ้างจะได้ออกหรือส่งมอบ
จากกรณีเงินประกันที่ความเสียหายของผู้จ้างมาแล้ว (ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) เดือน หรือได้รับควมยินยอม
จากผู้จ้างก่อน

ภาพ 12. ชุดข้อมูลการทดลองใช้ส้อมปูนาแบบมีหัวขลุ่ยสอง "เขมรผิงอัม"นี้

(2) ผู้ว่าฯจะมีสิทธิยกเลิกสัญญาฯ กับบรรษัทฯ หากบรรษัทฯ ปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามข้อ 1.1 ได้ โดยจะตกลงชำระค่า
เป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

12.2 การเป็นผู้รู้จริงจำเป็นต้องอาศัยคุณลักษณะ ๖ ประการ ดังนี้ และผู้รู้จริงจะได้รับยกย่องว่าเป็นหนึ่งเดียว
 ใช้ผู้รู้จริงเป็นแนวทางปฏิบัติวิถีชีวิตอยู่อย่างถูกต้องเหมาะสม แต่ผู้รู้บางท่านอาจไม่จำเป็นต้องมีคุณลักษณะทั้ง ๖ ประการ
 นับครบถ้วนก็ได้หากเห็นสมควรยกย่อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างควรละสิทธิที่จะเรียก
 ค่าเสียหายอื่นใด ยกเว้นจากการปฏิบัติวิถีชีวิตอยู่อย่างยุติธรรมแก่ผู้ว่าจ้าง

រូប 13. ក្រុងអនាម័យ

๑.31 ผู้มีอำนาจบรรณาธิการของสวนพฤกษศาสตร์มีหน้าที่ได้กระทำการเช่น ควบคุมค่าใช้จ่าย และเปิดแผนกขึ้นใหม่ผู้ดำรงตำแหน่งนี้จะต้องมีคุณสมบัติสูงและจะต้องเป็นผู้ที่ทำงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ เป็นอันสมบูรณ์ที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ นอกจากนี้ยังจะต้องเป็นผู้ที่สนใจสวนพฤกษศาสตร์เป็นพิเศษและมีความรู้เกี่ยวกับสวนพฤกษศาสตร์เป็นอย่างดี

[illegible]

សំណួរ: តើយ៉ូអង់ ពេញលេញ តែងតែប្រើប្រាស់ ក្នុង អត្ថបទ ។

500 3 2 12

សំណួរ: តើមានការប្រែប្រួលអ្វីនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការកសិកម្ម?

หน้า 9 / 22

[illegible]

13.2 การติดต่อ หรือแจ้งเหตุการณ์ใดๆ ระหว่างผู้สัญจร ทั้งระหว่าง นักฯ ได้มีการตกลงเพื่ออำนวยความสะดวก
ระหว่างผู้สัญจรและผู้สัญจรที่ "สี่แยกผู้สัญจร" มาว่า นักฯ ได้จัดสฟี่/คอยจนแล้ว ในการที่ผู้สัญจรมาใหม่ไปใหม่กับผู้
ผู้สัญจรมาว่า นักฯ ต้องแจ้งกับผู้สัญจรที่นักฯ เพราะเป็นเหตุอันสมควรว่า ๗ (เจ็ด) วัน นักฯ มาใหม่หรือขอยกเลิกการไป
นักฯ นั้น นักฯ ตามที่ผู้สัญจรที่นักฯ เป็นนักฯ

133 ในกรณีที่มีลักษณะเด่นเพียงลักษณะเดียวโดยที่เมื่อไม่แสดงบุพเพ หรือมีทั้งลักษณะเด่นและลักษณะด้อยแสดงออกมาในลักษณะเดียวกัน

13.๕ คู่สัญญาตกลงว่าเงื่อนไขสิทธิ และหน้าที่ของคณะสัญญาฯ นี้ ว่าจ้างมาหรือบางส่วนให้แก่บุคคลใดๆ (โดยไม่ได้รับความยินยอม) ในภายหลังแล้วถือว่าขัดแย้งต่อหน้าจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

135 ขบวนการเอกราชในทาจิกิสถาน เริ่มขึ้นในช่วงปีที่จะได้พบวันเกิดไซริส ซาอีร์ ทาจิกิสถาน ซึ่งหรือที่จะได้พบ, เพื่อเฉลิมฉลอง ๓๐ ปีที่การปฏิวัติของนักรบสังคมนิยม และในการนี้ที่มันขัดขวางโดยโอบิดาฮ์ นานาซาอีร์ ทาจิกิสถาน เมื่อถึงวันอาทิตย์ ความรุนแรงถูกยุติขึ้น หรือเอาข้อความในสัญญาว่าเป็นสิ่งสำคัญ

13.6 การตั้งผู้ว่าจ้างขึ้นของหน่วยงานการปฏิบัติตามสัญญาที่มีผลผู้จ้างใน "ระการ" ๑๒๕๕๕
เป็นไปตามแผนผังเฉพาะทางเท่านั้น โดยไม่กระทบต่อการเห็นคุณค่าของสัญญาจ้างตามสัญญา

[illegible]

138 คำอากรแสตมป์ และภาษีอากรอื่นใดที่เกิดขึ้นทั้งหมดอันพึงเกิดขึ้นเนื่องจากสัญญาฉบับนี้
ผู้รับจำนองเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

สิ่งนี้ถูกบันทึกไว้เป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกับที่ทุกประการ ผู้ศึกษาทั้งสองท่านได้อ่านข้อความโดยตลอด และเข้าใจถูกต้องตรงกัน ซึ่งหลังจากนี้คือ และเราจะพิจารณาสิ่งนี้ไว้ได้ว่าเป็นสำคัญต่อหน้าที่งาน และทางจิตใจไว้
ได้โดยฉบับ

นิพนธ์คุณธำรงบุตร ฉบับที่ 12

ลพื่อ ผู้ว่าจ้าง

บริษัท เชน.เอส. พร็อพเพอร์ตี้ แอเจนซี่ จำกัด

ผู้จัดทำรายชื่อบุคคลอาคารชุด อนันต์ สาทร 12

ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 12

๑๕๓

ประธานกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด อนันต์ สาทร 12

บริษัท แอส ซี วิสาหกิจเพื่อสังคม จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ ๒๕๖๓-๖๖๖

2019年11月 第41卷第11期 中国农村经济 111

สัญญาว่าจ้างการดูแลพื้นที่สีเขียว

สัญญาว่าจ้างดูแลต้นไม้และไม้ประดับ
นิติบุคคลอาคารชุด อนิส สาทร 12

สัญญาเลขที่ ANST/2025/002
เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2568

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง นิติบุคคลอาคารชุด อนิส สาทร 12 โดย บริษัท เจเนซิส พร็อพเพอร์ตี้ แอชเชียนส์ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดย นางสาวจันทร์เพ็ญ นวราชวิทยานันท์ ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ภูมิพัฒน์ดินทอง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด โดยนายบุญฤทธิ์ บุญเยี่ยม และนางสาวชาลิสา บุญเยี่ยม กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 115/234 หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10140 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

1. งานที่จ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ดูแลต้นไม้และไม้ประดับบริเวณภายในและภายนอกของโครงการอาคารชุด อนิส สาทร 12 ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "อาคารชุด") ปรากฏขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง และรายละเอียดของงานให้บริการ รวมถึงรายละเอียดเครื่องมือ-วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับจ้างดูแลสวน และการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 และใบเสนอราคา เลขที่ 68030023 ฉบับลงวันที่ 7 มีนาคม 2568 เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 และให้เอกสารดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

2. อัตราค่าจ้าง

เพื่อเป็นการตอบแทนที่ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราเดือนละ 21,000.00 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างแต่ละเดือนให้แก่ผู้รับจ้าง ภายในวันที่ 25 (ยี่สิบห้า) ของเดือนถัดไป นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับใบแจ้งหนี้ค่าจ้างจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว แต่ภายในวันที่ 5 ของชำระครบถ้วนทุกเดือน การของผู้ว่าจ้างที่ไม่ได้เสียค่าจ้างออกไปเป็นวันเปิดทำการแรกของผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรงรับงานในที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องออกใบกำกับภาษี และ/หรือใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วยทุกครั้ง

ทั้งนี้ ทุกการชำระค่าบริการในแต่ละเดือนผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องออกใบกำกับภาษี และ/หรือใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

สัญญาว่าจ้างดูแลต้นไม้และไม้ประดับ / นิติบุคคลอาคารชุด อนิส สาทร 12

หน้า 1 / 12

4.9 ผู้รับจ้างรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้รับจ้างได้กระทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาฯ เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการที่ผู้รับจ้างผิดคำรับรอง และ/หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วนทันทีโดยไม่ยกเหตุใดๆ ขึ้นเป็นข้อต่อสู้ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนควบคุมให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎหมายและคำสั่งดังกล่าวด้วย หากผู้รับจ้างและ/หรือพนักงานของผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือดำเนินการใดอันเป็นการขัดกฏหมายหรือคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องฟ้องร้องดำเนินคดี ไม่ว่าในทางแพ่ง ทางอาญา และ/หรือ ทางปกครอง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและเยียวยาความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจะเก็บรวบรวมไว้เพื่อประโยชน์ตามสัญญานี้เท่านั้น จะไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

5. สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 5.1 ต้องจัดทำใบ ใ้ไฟฟ้า และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับผู้รับจ้างในการดำเนินการตามสัญญาฯ ให้กับผู้รับจ้างอย่างเพียงพอ
- 5.2 ต้องจัดหาวัสดุ/สิ่งของที่เหมาะสม สำหรับผู้รับจ้างเพื่อใช้เก็บรักษาอุปกรณ์ และวัสดุ/อุปกรณ์ดูแลรักษาสวนอื่น ๆ
- 5.3 ต้องอำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือกับพนักงานดูแลรักษาสวนของผู้รับจ้าง ในการปฏิบัติงานตามที่ตามสัญญาฯ นี้
- 5.4 เมื่อพนักงานของผู้รับจ้างทำงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก่อนออกจากอาคารชุดของผู้ว่าจ้างจะต้องได้รับการตรวจค้นโดยละเอียดจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลอาคารชุด

6. บทปรับ

- 6.1 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติหรือระเบียบข้อบังคับตามข้อ 4.1 ถึง 4.9 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรากรณีละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง
- 6.2 กรณีฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตาม ตลอดจนสมนาทานผู้ว่าจ้างความเสียหาย เกิดโรค หรือล้มตายขึ้น อันเนื่องมาจากการบำรุงรักษาผิดประเภท ชนิด วิธีการว่าจ้าง รวมทั้งความผิดพลาดของพนักงานของผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

สัญญาว่าจ้างดูแลต้นไม้และไม้ประดับ / นิติบุคคลอาคารชุด อนิส สาทร 12

หน้า 3 / 12

อนึ่ง การปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นการว่าจ้างดูแลต้นไม้และไม้ประดับเท่านั้น ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในค่าแรงงานหรือสวัสดิการใด ๆ ของพนักงานของผู้รับจ้างซึ่งปฏิบัติงานในอาคารชุด และการว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ถือเป็นการจ้างงานระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้างแต่อย่างใด

3. ระยะเวลาของสัญญา

สัญญานี้จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามลงนามโดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569

ในการนี้สัญญาฉบับนี้มีลักษณะครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว และผู้รับจ้างประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาออกไปอีก ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 (สามสิบ) วัน ก่อนครบกำหนดอายุสัญญาฉบับนี้ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างทั้งสองฝ่ายได้ตกลงเงื่อนไข ข้อกำหนด และอัตราค่าจ้างของสัญญาฉบับใหม่ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

4. สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในระหว่างระยะเวลาของสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 4.1 ผู้รับจ้างตกลงดูแลต้นไม้และไม้ประดับบริเวณภายในและภายนอกอาคารชุดจนครบถ้วนไม่มีการถ่างไม้พุ่มทั้งหมดของผู้ว่าจ้างให้เรียบร้อยอยู่เสมอ โดยจะจัดหาอุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นสำหรับใช้ในการดำเนินการตามสัญญานี้ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
- 4.2 ผู้รับจ้างจะจัดส่งประวัติพนักงานของผู้รับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง และจัดให้มีใบสำคัญประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องควบคุมและตรวจสอบการทํางานของพนักงานของผู้รับจ้าง และทีมงานของผู้รับจ้างอย่างสม่ำเสมอ
- 4.3 ร้องจัดหางานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและได้รับการฝึกอบรมเป็นอย่างดีเพื่อปฏิบัติงานที่ภายในอาคารชุดของงาน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
- 4.4 ต้องจัดหาพนักงาน และทีมงานของผู้รับจ้าง ลงมาตรวจสอบและดูแลผู้รับจ้าง หรือติดต่อขอซื้อของจากผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติงานนี้ โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องมือและเครื่องใช้ที่พนักงานและทีมงานมีไว้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของเครื่องมือดังกล่าว
- 4.5 ต้องจัดหาพนักงานมาสนับสนุนการดูแลรักษาสวนที่ขาดหรือถูกขโมย โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มเติม
- 4.6 ต้องจัดให้ต้องมีตัวแทนของผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างตามกำหนดที่ผู้ว่าจ้างตกลงร่วมกัน
- 4.7 ผู้รับจ้างจะทำการติดต่อและให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับจ้างให้สามารถตามตามสัญญาฯ ได้ทั้งหมด
- 4.8 พนักงานของผู้รับจ้างจะให้ความเคารพเชื่อฟังต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมพื้นที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างรวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ซึ่งบังคับมีนิติบุคคลอาคารชุดของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ความประพฤติเรียบร้อย หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือขาดความอดทน หรือมีความประพฤติที่ไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้าง

สัญญาว่าจ้างดูแลต้นไม้และไม้ประดับ / นิติบุคคลอาคารชุด อนิส สาทร 12

หน้า 2 / 12

ปลูกต้นไม้ทดแทนตามจำนวนที่ได้รับทํายกเลิกสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งความเสียหายขึ้น โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าจ้างใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

6.3 หากผู้รับจ้างไม่สามารถปลูกต้นไม้ทดแทนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 6.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยประมาทและประมาทของต้นไม้และไม้ประดับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งความเสียหายขึ้น

6.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงาน และ/หรือทีมงานเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฯ หรือพนักงานและ/หรือทีมงานของผู้รับจ้างจะลาออก หรือมาทำงานสาย หรือก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรืออื่นใดที่ผู้รับจ้างไม่ยอมรับการกระทำนั้น ถือว่าผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างได้ทันทีในอัตราที่ต่อไปนี้

- พนักงานดูแลสวนขนาดเล็ก 700.00 บาท ต่อคน/วัน
- พนักงานดูแลสวนมาทำงานสาย ในอัตราค่าจ้าง 77.77 บาท/ชั่วโมงเศษของชั่วโมงปัดเป็น 1 ชั่วโมง
- พนักงานดูแลสวนนอกเขตและ/หรือส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาท 1,000 บาท/ราย/ครั้ง และให้ออกจากพื้นที่โครงการทันที

7. ความรับผิดในความเสียหาย

ในการนี้ผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง เจ้าของร่วมหรือบุคคลที่พ้องคีย์ หรือบุคคลที่เกี่ยวเนื่องทางธุรกิจ ไม่ว่าทางตรงหรือโดยอ้อม และ/หรือเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่เกี่ยวเนื่องทางธุรกิจ ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าวที่เกิดขึ้นเนื่องจากการนี้ทุกประการ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ผู้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้พิจารณาครบถ้วนและได้ข้อยุติแล้วว่าเป็นความผิดของผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือตัวแทนของผู้รับจ้างจริง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเหนี่ยว และ/หรือหักค่าปรับ ค่าเสียหายนั้นๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไร้เงื่อนไข ไม่เป็นการผิดสัญญาผู้ว่าจ้างจะเรียกเอาบรรดาหนี้สินที่ผู้ว่าจ้างต้องชำระคืนจากผู้ว่าจ้างโดยปราศจากการฟ้องร้องดำเนินคดี

8. การบอกเลิกสัญญา

คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้ เมื่อการเลิกสัญญาเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ว่าจ้างฝ่าฝืนสัญญาข้อสัญญาฉบับนี้ แต่ทั้งนี้ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า 30 (สามสิบ) วัน โดยให้ทางเลิกสัญญาฉบับนี้บังคับใช้ตามหนังสือดังกล่าว

สัญญาว่าจ้างดูแลต้นไม้และไม้ประดับ / นิติบุคคลอาคารชุด อนิส สาทร 12

หน้า 4 / 12

- 8.2 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญา ("ฝ่ายที่ผิดสัญญา") และคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้บอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังฝ่ายที่ผิดสัญญาให้มีการผิดสัญญาตามกล่าวแล้ว แต่ฝ่ายที่ผิดสัญญาไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งในหนังสือบอกกล่าว
- 8.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งกลายใจในบุคคลล้มละลาย หรือเข้าสู่กระบวนการชำระบัญชีหรือมีการแต่งตั้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ให้เข้าบริหารจัดการธุรกิจของคู่สัญญาฝ่ายนั้นตามกฎหมาย

9. การบอกกล่าว

การบอกกล่าวใดๆ ตามสัญญานี้จะมีผลบังคับได้เมื่อเมื่อได้ทำเป็นหนังสือและส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือโดยโทรสาร หรือโดยบุคคลนำส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ตามที่อยู่และถึงบุคคลซึ่งกำหนดโดยคู่สัญญาก่อนที่ปรากฏด้านล่างนี้

ผู้ว่าจ้าง

นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ผู้รับจ้าง

บริษัท ภูมิพัฒน์ดินทอง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 115/234 หมู่ที่ 8 ถนนพหลโยธิน แขวงบางเขน กรุงเทพมหานคร 10540

การบอกกล่าวให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้รับ ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ในกรณีที่ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ถือว่าได้รับเมื่อพนักงานได้นำซองเอกสารดังกล่าว
- 2) ในกรณีที่ส่งโทรสาร ถือว่าได้รับเมื่อปรากฏในรายงานการส่งของผู้ส่งว่าส่งเสร็จสมบูรณ์
- 3) ในกรณีที่ส่งโดยบุคคลนำส่ง ถือว่าได้รับเมื่อพนักงาน ลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับลงทะเบียนในการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับที่อยู่หรือหมายเลขโทรสารดังกล่าวของคู่สัญญาฝ่ายใด จะต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายภายใน 15 (สิบห้า) วันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

10. การตีความและการแก้ไขสัญญา

ใบกรณีข้อข้อกำหนดหรือเงื่อนไขใดๆ ในสัญญานี้ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดหรือเงื่อนไขใดๆ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาหรือเอกสารอื่นที่ให้อีกฝ่ายหนึ่งของสัญญานี้ ให้ถือตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขใดๆ ของสัญญา อย่างไรก็ตาม หากข้อกำหนดหรือเงื่อนไขใดๆ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาหรือในเอกสารอื่นที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ขัดแย้งกันเองหรือขัดแย้งในระหว่างกัน ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย พิจารณามาแก้ไขข้อขัดแย้งร่วมกันส่วนหนึ่งของสัญญานี้ขัดแย้งกันเองหรือขัดแย้งในระหว่างกัน ให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายร่วมกัน

การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขใด ๆ ต่อสัญญานี้จะไม่มีผลผูกพันคู่สัญญา เว้นแต่จะตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามมีชื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไว้เป็นสำคัญ

11. การลงนาม

ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบต่อการลงนามปิดสัญญานี้

12. การโอนสิทธิ

ผู้รับจ้างจะโอนความสัญญานี้ทั้งหมด หรือบางส่วนไปจ้างผู้อื่นดำเนินการอีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิและหน้าที่ของตนตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากภาระรับผิดชอบหรือพ้นจากความสัญญานี้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบ และรวมถึงบรรดาความผิดความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน ผู้รับจ้างช่วงและผู้รับจ้างกระทำด้วยตนเองทุกประการ

13. กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญานี้จะรวมถึงสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาไว้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย

(คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงนามในหน้าถัดไป)

ภาคผนวก ค-3

เอกสารทส. 1 และทส.2

แบบบันทึกการปฏิบัติงานของนักนิติเวชข้อมูลข่าวสารและการทำงานของระบบบันทึกเสียง
ของแหล่งข้อมูลนิติเวช

แหล่งข้อมูลนิติเวช จังหวัดบุรีรัมย์ วันที่ ๑๒๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถนน สาทรพรม

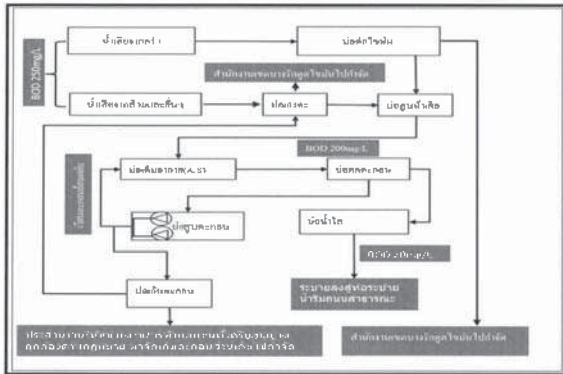
นางสาว สิริมา สุข - ส่วนคดีอาชญากรรม ตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ ๑๒๒๐๑ โทรศัพท์ ๐๒-๐๐๒๐๐๑๑

โทรศัพท์ - มี คุณนิติเวชนิติเวช ตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ เป็นชื่อของเอกสารหลักฐานคดีอาชญากรรม

ประเภทของการประเภทยานพาหนะ ๑๒๒๐๑-๑๒๒๐๑-๑๒๒๐๑

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ไม่มี ออกให้โดย ทนายความ

ซึ่งมีเอกสารหลักฐานการทำงานของระบบบันทึกเสียง ดังนี้



ให้บันทึกและข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงานของระบบบันทึกเสียงตามกฎหมายและระเบียบ

๑. ให้กรอกข้อมูลและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อสงสัยอื่น ๆ ไม่ควรละเว้น

๒. ใบกรณียานพาหนะบันทึกเสียงที่มีประวัติการเกิดอุบัติเหตุหรือการเกิดอุบัติเหตุอื่น ๆ ไม่ควรละเว้น

ให้บันทึกการตรวจวัดคุณภาพเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสมตามมาตรฐานและวิธีการ

สำหรับการบันทึกเสียงและข้อมูลอื่น ๆ

ขอรับรองว่าการบันทึกเสียงและข้อมูลอื่น ๆ เป็นไปตามข้อกำหนดและวิธีการ

ผู้กรอกข้อมูลหรือผู้ควบคุมการบันทึกเสียงและข้อมูลอื่น ๆ

()

ผู้ควบคุมระบบบันทึกเสียง

()

ใบอนุญาตเลขที่ () พยานหลักฐาน

ออกให้โดย ()

ผู้รับแจ้งให้บันทึกเสียง

()

ใบอนุญาตเลขที่ () พยานหลักฐาน

ออกให้โดย ()

นิติบุคคลอาชญากรรม ๑๒๒ สภ. ๑๒
สาขา ๑๒๒ ถนนสาทรพรม แขวงเจริญ เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ โทร. ๐๒-๐๐๒๐๐๑๑

ANIL
SATHORN 12

ที่ ๑๒๒/๑๒๒๒

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง จดหมายแจ้งการดำเนินการทางกฎหมายเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม (แบบ ๑๒๒)

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปผลการดำเนินการทางกฎหมายเกี่ยวกับคดีอาชญากรรม (แบบ ๑๒๒)

นิติบุคคลอาชญากรรม ๑๒๒ สภ. ๑๒๒ ถนนสาทรพรม แขวงเจริญ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ โทร. ๐๒-๐๐๒๐๐๑๑
สาขา ๑๒๒ ถนนสาทรพรม แขวงเจริญ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ โทร. ๐๒-๐๐๒๐๐๑๑
สาขา ๑๒๒ ถนนสาทรพรม แขวงเจริญ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ โทร. ๐๒-๐๐๒๐๐๑๑

นิติบุคคลอาชญากรรม ๑๒๒ สภ. ๑๒๒ ถนนสาทรพรม แขวงเจริญ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ โทร. ๐๒-๐๐๒๐๐๑๑
สาขา ๑๒๒ ถนนสาทรพรม แขวงเจริญ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ โทร. ๐๒-๐๐๒๐๐๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สำเนาเรียน: คุณนิติเวชนิติเวช ตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้จัดการนิติบุคคลอาชญากรรม ๑๒๒ สภ. ๑๒๒ และคณะกรรมการ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แต่งตั้งเป็นสมาชิก จังหวัดอุทัย ปี ๑๒๒ หมู่ที่ ๑ - ชอย สกร.๑๒ ถนน สกร.๑๒
 แขวง บ้านดง ตำบล บ้านดง อำเภอ บ้านดง จังหวัด อุทัย หน้าทะเบียน ๑๑๑๑ โทรศัพท์ ๐๒-๐๐๒๑๘๘
 โทรสาร ๑ มีคุณฉัตรพริ้ง การเจริญพงศ์ เป็นข้าของรักผู้ฝากแถมของหลังเกิดสมณิน
 ประพฤติชอบประจำทะเบียน ๑๑๑๑ ปี ๑๒๒๑ ภัยชน
 ใบอนุญาต (ถ้ามี) ไม่มี ขาดใบ ไม่มี หมายเลข ๑

ในการนี้ ขอรบกวนสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งมลพิษสำหรับ
เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและ
บำบัดสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในงาน:

[illegible]

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกผิวเพื่อตัดสัจ
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ๑๕๕ ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

วันที่ ๒๗/๐๓/๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๓ อาคาร ๓๐๓ ชั้น ๓๐๓

(๑) การกรอและทรงเครื่องที่ใช้ในระบอบกษัตริย์น้ำเงิน

☐ เครื่องอุปถัมภ์ ☐ สหรั้งงาน/สหกรณ์/ทำนุ ☐ สหรั้ง/สหกรณ์
☐ เครื่องอุปถัมภ์ ☐ สหรั้งงาน/สหกรณ์/ทำนุ ☐ สหรั้ง/สหกรณ์

14) แหล่งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง (5 ประการ)

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและใช้กำจัด จัดจ้างบริษัทภายนอก

๔๓. สรุปผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

[๑๖] ปรวิณ ภาณการ ไข้ไฟป่าพลจรรยาภาไทคณันธิย (หน้า ๗) ๒๕๓๐ หน้า ๗๕๓

(๒) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ตาราง ๒.) ๑๐๑๓๕, ๓๖.๘๐๕๖๖๖

(๓) ทรัพย์สินนี้ ให้สิทธิแก่ราษฎรมาจำนองได้เกิน ๑๐๐,๐๐๐

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย หลักการไหลของน้ำ

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (อัตราหึ่งกิโลกรัม) : ไม่มีการใช้

(๖) การทำงานระดมทุนน้ำเสีย

• ระบุเป้าหมายที่	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ดีปกติ (๘๕%)
• เครื่องสูบน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ดีปกติ (๘๕%)
• เครื่องเติมอากาศ	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ดีปกติ (๘๕%)
• เครื่องกวนผสมน้ำเชื้อ	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ดีปกติ (๘๕%)
• เครื่องกวนผสมสารเคมี	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ดีปกติ (๘๕%)
• เครื่องสูบลำโพง	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ดีปกติ (๘๕%)
• อื่นๆ	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> ดีปกติ (๘๕%)

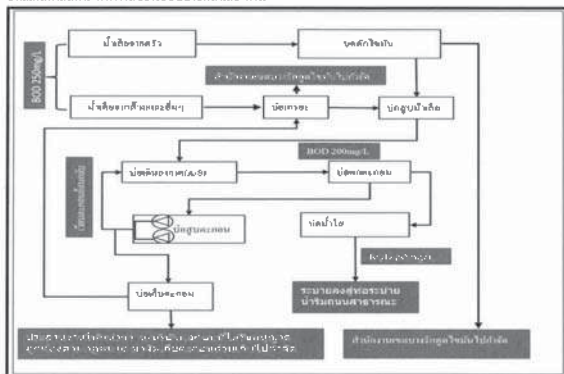
(๔) ปัญหาอุปสรรค ขาดแคลนบุคลากรในท้องถิ่น ...

คำพ้อง

มูลนิธิฯ จัดทำโครงการจัดพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานที่กระทรวงมหาดไทย ๘๐ เล่ม ๖๖ เล่ม และโครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่กระทรวงมหาดไทย ๘๐ เล่ม ๖๖ เล่ม และโครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่กระทรวงมหาดไทย ๘๐ เล่ม ๖๖ เล่ม

๒ ผู้ควบคุมระบบป้อนคำสั่งหรือผู้รับจ้างให้บริการป้อนคำสั่งผู้ใดที่กลายพันธุ์จากไวรัสหรือรายงานโดยบุคคลอื่น
ความลับเป็นเท็จ คือจะระงับโทษแต่ผู้ใดในชั้นหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตาม
มาตรา ๓๓๖)

แบบบันทึกการเผยแพร่ของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[illegible]

ได้เก็บสถิติและกระจายข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ใช้กรอกลดดีดและข้อมูลเฉพาะ ในการตีพิมพ์ตีพิมพ์และข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบอบาปคณันท์ที่มีการคิดตั้งเครื่องรางของวิเศษภาพนํ้าเงินแบบยี่ห้อโมมิให้แบบสกรวดรูปวิเศษภาพนํ้าเงินซึ่งถูกวิเศษภาพนํ้าเงิน: เทียบที่ที่วางไว้คิดจะหาทำทำการสร้างให้เป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ภาพรวมของภาพการวิจัยครั้งนี้และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

เข้าอย่างหวือหวาด้วยรถอเนกประสงค์คันนี้ครับ

ผู้สำรวจ ร.ร. บบป่าบดน้ำเสีย

ไปรษณียบัตรที่ หมายเลข
 ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

()
 ไปทนายเขาที่_____ หาดทราย_____
 คุยไปโดย_____

แบบบันทึกการประเมินผลเชิงพฤติกรรมและข้อมูลเชิงแสดงผลการทำงานของระบบนำร่องฉบับ
ของหน่วยงานเดิม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ดังต่อไปนี้ ๑๒๓ หมู่ที่ - ๗๐๖ สารว๒๒ ถนน ๕๖๗๘๙

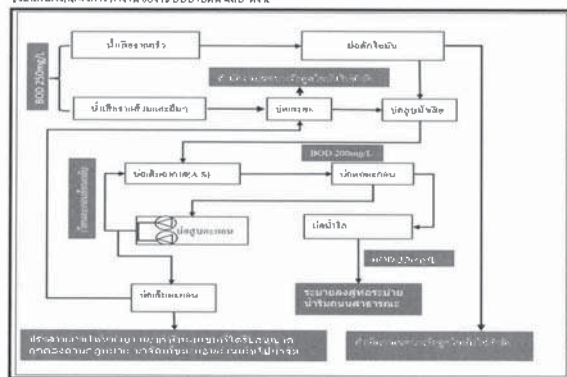
นางวรางคนา สีสอน เกษตรกร ตำบลบ้านไร่ อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐๘-๐๐๒๖๐๘๘

โทรสาร : วิ คุณพันธ์รัตน์ อารามจริยพานต์ สภาแม่ใจของหริภุญไชยนครขอนแก่น

ประกอบกิจการประเภท อาคารประเภท ๑๑๐ - ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ห้องนอน

ใบอนุญานเลขที่ (ถ้ามี) 1001 ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแบบผังเสด็จการที่ เสนอของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้มีการตีพิมพ์และข้อมูลซึ่งแสดงเหตุการณ์ทางานของระบบนี้เกิดขึ้นเป็นปรกติทางเทคโนโลยี ดังนี้

หมายเหตุ ๑ ให้พิจารณาสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒ : ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องจักรควบคุมอัตโนมัติ

ทำให้แบบผลการตรวจวัดคุณสมบัติทั้งชุดวันแยกคดโมพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดแต่ละค่าการทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายละเอียด

ขมขื่นรณรงค์ว่า: การฉ้อฉลที่ก่อกวนประชาชนและสถาบันเศรษฐกิจต่าง ๆ ของไทยต้องถูกประหาร

.....เข้ามายังหอรั้วหน้าหลักของโรงเรียนท่ามกลางเสียงประท้วง

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตฯ เลขที่ หมค๐๑๕

ขอบคุณที่เลย

.....ผู้รับจ้างไว้ให้บริการกับ บัณฑิตน้ำทิพย์

ใบอนุญาต เลขที่ หมุดตาย

คอกไก่โตด

มติบุคคลอาคารชุด อนันต์ สหพร 12
 เลขที่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก
 กรุงเทพมหานคร 10500 โทร 02 002 5088

ANIL
SATHYAN, 12

ANSI/2522 . . .

3 ឆ្នាំប្រាំបួន ២៥៦៩

เรื่อง จงย่นย่อ"ต้น"ส่งรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย :แบบ รต 2)

เรียบ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย เดือน พฤษภาคม 2568

[illegible]

นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้ช่วยเหลือผู้เช่าสำนักงานสรุปผลการดำเนินงานของระบอบกักตักน้ำเสียประจำเดือน (แบบ ทด.2) มาติดตาม

จึงเห็นได้ว่า เพื่อประโยชน์แก่การพัฒนาระบบราชการต่อไป

*.ចំណែកទី៣ ការអប់រំបច្ចេកទេស

วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานี 19 ฉบับ ส.ท. 12

สำเนาเรียน คุณเจนทร์เพ็ญ ภาวเจริญพรหม์ ผู้จัดการนิติบุคคลการค้าฯ ๓๓ ยนิส สาทร 12 และคณะกรรมการ

1) កម្រិត 256B

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

นิติบุคคลการขนส่งอันมีสาร 127-ในฐานะผู้ดูแลโครงการ อนึ่ง สาร 127 คืออุปกรณ์ที่ 122 ถนนสาทรเหนือ
เขาสยาม เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 13901 ขอเชิญผู้สนใจรายชื่อบริษัทผู้ผลิตรายต่างๆ ของระบบบำบัดน้ำเสีย
(แบบ 2) ประจำ เดือน มิถุนายน 2568 มาที่สำนักงานวิศวกรรม 80 มงพ.ระหว่างหัวขั้วผู้จัดตั้งขึ้นและยังอยู่ตามภาพ
สิ่งอำนวยความสะดวกที่ พ.ศ. 2533

จึงเริ่มหาเพิ่มโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

วิทยาลัยการเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี 12

ສິດສະໄໝທຸກປີປະທຸມທຸກປະເພດພາກທີ ໒ ກົດໝາຍ ສະໄໝ ໒໒													
ເລກຊື່	ຊື່ພວກເຮົາ	ເລກຊື່ພວກເຮົາ	ເລກຊື່ພວກເຮົາ	ເລກຊື່ພວກເຮົາ	ເລກຊື່ພວກເຮົາ	ລາຍການລາຍງານປະເພດສິດສະໄໝ						ເລກຊື່ພວກເຮົາ	ເລກຊື່ພວກເຮົາ
						ເລກຊື່ພວກເຮົາ	ເລກຊື່ພວກເຮົາ	ເລກຊື່ພວກເຮົາ	ເລກຊື່ພວກເຮົາ	ເລກຊື່ພວກເຮົາ	ເລກຊື່ພວກເຮົາ		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73
74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74
75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75
76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76
77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77	77
78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78	78
79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79
80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81
82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82	82
83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83
84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84
85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85
86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86
87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87
88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89
90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91	91
92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92
93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93
94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94
95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96
97	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97	97
98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98
99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

આવૃત્તિ ૪૧૬. ૭

๑๕๖ ๑๕๗

- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบบ) ระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร

(เสว) วิชัชฎการดะกอนมีเกิดขึ้นจ การระบบป์ "ปัดน้ำเสียบแสด่วิธีกั ักัด ักัดจ้ ะบบริษัฏท เบนชก

(๕) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๒๕๕๐. หน่วยกิโลวัตต์

(๒) ปริมาณน้ำใช้) มาจากกิจการมาซึ่งแตกต่างกัน (เบ็ญมกรสิทธิ์ (๒๕๖๑) :

4. (a) វិធានការណ៍ស្វែងរកព័ត៌មានរបស់គ្រូស្រាវជ្រាវ (សរុប ១០)

$$d_{\text{eff}}^{-1} = \frac{1}{2} \left(\frac{1}{d_1} + \frac{1}{d_2} \right) = \frac{1}{2} \left(\frac{1}{d_1} + \frac{1}{d_2} \right) = \frac{1}{2} \left(\frac{1}{d_1} + \frac{1}{d_2} \right)$$

(๑) การรับมอบเงินอุดหนุนจากรัฐบาลไทย

(๕) ปริมาณการใช้ที่ดินของรัฐในศาสนา

- ๖) ตารางจำนวนรถเก๋งที่ได้นั่งเสีย
- | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|------|--------------------------|-------------------|
| - รถยนต์ส่วนบุคคล | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ติดปกติ (ระบุขย.) |
| - เกียรติยศผู้นำ | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ติดปกติ (ระบุขย.) |
| - เกียรติยศดุษฎีศาสตรา | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ติดปกติ (ระบุขย.) |
| - เกียรติยศทางราชการ | <input type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ติดปกติ (ระบุขย.) |
| - เกียรติยศทางศาสนา | <input type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ติดปกติ (ระบุขย.) |
| - เกียรติยศทางสังคม | <input type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ติดปกติ (ระบุขย.) |
| - เกียรติยศทางวิชาการ | <input checked="" type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ติดปกติ (ระบุขย.) |
| - อื่นๆ | <input type="checkbox"/> | ปกติ | <input type="checkbox"/> | ติดปกติ (ระบุขย.) |

(๙) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) :-

(๘) ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ...

น้ำเสีย ...

ក្រសួង

- [illegible]

๒. ผู้ควบคุมระวางภาษีได้เปลี่ยนหรือผู้รับชำระภาษีเรียกได้ว่าได้เปลี่ยนผู้ได้ผลประโยชน์จากเงินอุดหนุนของรัฐหรือไม่
คำตอบ: ไม่เป็นเท็จ ด้วยว่าทางราชอาณาจักรไทยได้ดำเนินการปฏิรูปการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ท้องถิ่นมีอำนาจในการจัดตั้งและบริหารกิจการของตนเอง

ภาคผนวก ค3 - 9

Check Sheet การดูแล ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

SENSE

รายการตรวจเช็คสถานะ:		เดือน มกราคม ปี 2566															
Alarm High/Low		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.ไฟดับ/ไฟเกิน/ประตูตู้เย็น เปิด/ปิด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.สถานะไฟสัญญาณปกติ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.ไฟตู้เย็น FOP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Truckle (ประตูตู้เย็น)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
On/Off (เปิด/ปิด ตู้เย็น)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้บันทึก	ตำแหน่งงาน																
ผู้ตรวจตรวจ	ตำแหน่งงาน																
ลายเซ็นชื่อ	ผู้ตรวจตรวจ																

หมายเหตุ: ☐ ตรวจพบ ☐ ไม่มี ☐ ตรวจพบ ☐ ไม่มี

(สถานะประตูตู้เย็น) ☒ ปิด ☒ เปิด

ผู้ตรวจพบ: _____

9856675 2020-20210101 015445 15 MHz 0012562

103

© 1999

[illegible]

9856675 2020-20210101 015445 15 MHz 0012562

103

ト 1.2.3.

[illegible]

www.dhammadownload.com | maha4a@aol.com | 3, 2/2/13 15:46:37

12

[Page 10]

[illegible]

www.dhammadownload.com | maha4a@aol.com | 3, 2/2/13 15:46:37

12

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List
วันที่ 27/11/2568



รายการตรวจสอบ		เดือน ธันวาคม ปี 2568															
Alarm สัญญาณ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. ไฟแสดงสถานะตัวชี้แจง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. กล้องวงจรปิด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. อุปกรณ์อื่นๆ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา
Trouble																	
ผู้บันทึก	นางสาว																
ผู้ตรวจสอบ	นางสาว																
ผู้รายงาน	ผู้รายงาน																
หมายเหตุ :		<div> <div> <input type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> รอซ่อม <input type="checkbox"/> รอเปลี่ยน <input type="checkbox"/> รอเช็ค </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ </div> </div>															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List
วันที่ 28/11/2568



รายการตรวจสอบ		เดือน ธันวาคม ปี 2568															
Alarm สัญญาณ		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. ไฟแสดงสถานะตัวชี้แจง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. กล้องวงจรปิด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. อุปกรณ์อื่นๆ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา
Trouble																	
ผู้บันทึก	นางสาว																
ผู้ตรวจสอบ	นางสาว																
ผู้รายงาน	ผู้รายงาน																
หมายเหตุ :		<div> <div> <input type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> รอซ่อม <input type="checkbox"/> รอเปลี่ยน <input type="checkbox"/> รอเช็ค </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ </div> </div>															

SA00027C, ENG0000018 | หน้า 1 จาก 1 | 11/11/2568

1/1

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List
วันที่ 27/11/2568



รายการตรวจสอบ		เดือน ธันวาคม ปี 2568															
Alarm สัญญาณ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. ไฟแสดงสถานะตัวชี้แจง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. กล้องวงจรปิด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. อุปกรณ์อื่นๆ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา
Trouble																	
ผู้บันทึก	นางสาว																
ผู้ตรวจสอบ	นางสาว																
ผู้รายงาน	ผู้รายงาน																
หมายเหตุ :		<div> <div> <input type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> รอซ่อม <input type="checkbox"/> รอเปลี่ยน <input type="checkbox"/> รอเช็ค </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ </div> </div>															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List
วันที่ 28/11/2568



รายการตรวจสอบ		เดือน ธันวาคม ปี 2568															
Alarm สัญญาณ		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. ไฟแสดงสถานะตัวชี้แจง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. กล้องวงจรปิด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. อุปกรณ์อื่นๆ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา	พบปัญหา
Trouble																	
ผู้บันทึก	นางสาว																
ผู้ตรวจสอบ	นางสาว																
ผู้รายงาน	ผู้รายงาน																
หมายเหตุ :		<div> <div> <input type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> รอซ่อม <input type="checkbox"/> รอเปลี่ยน <input type="checkbox"/> รอเช็ค </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ </div> </div>															

SA00027C, ENG0000018 | หน้า 1 จาก 1 | 11/11/2568

1/1

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List
วันที่ 12



รายการตรวจสอบ		เดือน มกราคม ปี 2568															
Alarm สัญญาณ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. ไฟสัญญาณเตือนภัย		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. เครื่องตรวจจับควัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. สายสัญญาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble สัญญาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Disarm สัญญาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้บันทึก	ตำแหน่ง																
ผู้ตรวจสอบ	ตำแหน่ง																
ผู้รายงาน	ตำแหน่ง																
หมายเหตุ :		<div> <div> <input type="checkbox"/> รอแจ้ง <input type="checkbox"/> รอแจ้ง <input type="checkbox"/> รอแจ้ง </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ </div> </div>															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List
วันที่ 12



รายการตรวจสอบ		เดือน มกราคม ปี 2568															
Alarm สัญญาณ		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. ไฟสัญญาณเตือนภัย		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2. เครื่องตรวจจับควัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. สายสัญญาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Trouble สัญญาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Disarm สัญญาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้บันทึก	ตำแหน่ง																
ผู้ตรวจสอบ	ตำแหน่ง																
ผู้รายงาน	ตำแหน่ง																
หมายเหตุ :		<div> <div> <input type="checkbox"/> รอแจ้ง <input type="checkbox"/> รอแจ้ง <input type="checkbox"/> รอแจ้ง </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ </div> </div>															

เอกสาร: แบบฟอร์มแจ้งเหตุ (ฉบับแก้ไข) 15.001.15.001.001.001

1/1

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List
วันที่ 12



รายการตรวจสอบ		เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2568															
Alarm สัญญาณ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. ไฟสัญญาณเตือนภัย		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. เครื่องตรวจจับควัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. สายสัญญาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Trouble สัญญาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Disarm สัญญาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้บันทึก	ตำแหน่ง																
ผู้ตรวจสอบ	ตำแหน่ง																
ผู้รายงาน	ตำแหน่ง																
หมายเหตุ :		<div> <div> <input type="checkbox"/> รอแจ้ง <input type="checkbox"/> รอแจ้ง <input type="checkbox"/> รอแจ้ง </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ </div> </div>															

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน
Fire Alarm System Daily Check List
วันที่ 12



รายการตรวจสอบ		เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2568															
Alarm สัญญาณ		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. ไฟสัญญาณเตือนภัย		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2. เครื่องตรวจจับควัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. สายสัญญาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Trouble สัญญาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Disarm สัญญาณ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้บันทึก	ตำแหน่ง																
ผู้ตรวจสอบ	ตำแหน่ง																
ผู้รายงาน	ตำแหน่ง																
หมายเหตุ :		<div> <div> <input type="checkbox"/> รอแจ้ง <input type="checkbox"/> รอแจ้ง <input type="checkbox"/> รอแจ้ง </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่พบ </div> </div>															

เอกสาร: แบบฟอร์มแจ้งเหตุ (ฉบับแก้ไข) 15.001.15.001.001.001

1/1

DATA:

[illegible]

ចំណុច :

[illegible]

5600094E, 2842700M/C 1B | ទំព័រទី ៥ | សេចក្តីសន្និដ្ឋាន : ១ ឃ្លាមាន, ០២៦

351

07075 :

[illegible]

Q1 PARTS :



อาการผิดปกติรายการ:		เดือน เมษายน ปี 2568															
Alarm ที่ถูกเตือน		17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. ไฟเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี		✓															
2. การเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี		✓															
3. การแจ้งเตือนจากสถานี																	
Trouble 5. ไฟเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี		Trouble 5. ไฟเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี	Trouble 5. ไฟเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี	Trouble 5. ไฟเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี	Trouble 5. ไฟเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี	Trouble 5. ไฟเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี	Trouble 5. ไฟเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี	Trouble 5. ไฟเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี	Trouble 5. ไฟเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี	Trouble 5. ไฟเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี	Trouble 5. ไฟเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี	Trouble 5. ไฟเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี	Trouble 5. ไฟเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี	Trouble 5. ไฟเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี	Trouble 5. ไฟเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี	Trouble 5. ไฟเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี	
Disable 6. ไฟเตือนการแจ้งเตือนจากสถานี		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ผู้บันทึก	ผู้ตรวจสอบ																
ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ																
ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ																
หมายเหตุ :		หมายเหตุ: <input type="checkbox"/> เสร็จแล้ว <input type="checkbox"/> เสร็จแล้ว <input type="checkbox"/> เสร็จแล้ว <input type="checkbox"/> เสร็จแล้ว (หมายเหตุ: เสร็จแล้ว) <input checked="" type="checkbox"/> เสร็จแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> เสร็จแล้ว															
วันที่บันทึก: _____		วันที่บันทึก: _____ _____															

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/238011>; this version posted July 2, 2018. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

15

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง



ชื่อห้อง Water Pump Room & Fire Pump Room FL.8 เดือน/ปี เมษายน 2568

วันที่	เช้า			บ่าย			ค่ำ			หมายเหตุ
	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	
1	08:00	✓								
2	08:00	✓								
3	08:00	✓								
4	08:00	✓								
5	08:00	✓								
6	08:00	✓								
7	08:00	✓								
8	08:00	✓								
9	08:00	✓								
10	08:00	✓								
11	08:00	✓								
12	08:00	✓								
13	08:00	✓								
14	08:00	✓								
15	08:00	✓								
16	08:00	✓								
17	08:00	✓								
18	08:00	✓								
19	08:00	✓								
20	08:00	✓								
21	08:00	✓								
22	08:00	✓								
23	08:00	✓								
24	08:00	✓								
25	08:00	✓								
26	08:00	✓								
27	08:00	✓								
28	08:00	✓								
29	08:00	✓								
30	08:00	✓								
31	08:00	✓								

หมายเหตุ: ไม่ตรวจพบเครื่องเสียหาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ:

ตรวจสอบโดย: [Signature] ควบคุมตรวจสอบโดย: [Signature]
 หัวหน้าช่าง: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]
 วันที่: 1, 5, 68 วันที่: / /

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง



ชื่อห้อง Waste water Treatment FL.1 เดือน/ปี เมษายน 2568

วันที่	เช้า			บ่าย			ค่ำ			หมายเหตุ
	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	
1	08:00	✓								
2	08:00	✓								
3	08:00	✓								
4	08:00	✓								
5	08:00	✓								
6	08:00	✓								
7	08:00	✓								
8	08:00	✓								
9	08:00	✓								
10	08:00	✓								
11	08:00	✓								
12	08:00	✓								
13	08:00	✓								
14	08:00	✓								
15	08:00	✓								
16	08:00	✓								
17	08:00	✓								
18	08:00	✓								
19	08:00	✓								
20	08:00	✓								
21	08:00	✓								
22	08:00	✓								
23	08:00	✓								
24	08:00	✓								
25	08:00	✓								
26	08:00	✓								
27	08:00	✓								
28	08:00	✓								
29	08:00	✓								
30	08:00	✓								
31	08:00	✓								

หมายเหตุ: ไม่ตรวจพบเครื่องเสียหาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ:

ตรวจสอบโดย: [Signature] ควบคุมตรวจสอบโดย: [Signature]
 หัวหน้าช่าง: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]
 วันที่: 1, 5, 68 วันที่: / /

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง



ชื่อห้อง Ring Main Unit (RMU) Room FL.1 เดือน/ปี เมษายน 2568

วันที่	เช้า			บ่าย			ค่ำ			หมายเหตุ
	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	
1	08:00	✓								
2	08:00	✓								
3	08:00	✓								
4	08:00	✓								
5	08:00	✓								
6	08:00	✓								
7	08:00	✓								
8	08:00	✓								
9	08:00	✓								
10	08:00	✓								
11	08:00	✓								
12	08:00	✓								
13	08:00	✓								
14	08:00	✓								
15	08:00	✓								
16	08:00	✓								
17	08:00	✓								
18	08:00	✓								
19	08:00	✓								
20	08:00	✓								
21	08:00	✓								
22	08:00	✓								
23	08:00	✓								
24	08:00	✓								
25	08:00	✓								
26	08:00	✓								
27	08:00	✓								
28	08:00	✓								
29	08:00	✓								
30	08:00	✓								
31	08:00	✓								

หมายเหตุ: ไม่ตรวจพบเครื่องเสียหาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ:

ตรวจสอบโดย: [Signature] ควบคุมตรวจสอบโดย: [Signature]
 หัวหน้าช่าง: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]
 วันที่: 1, 5, 68 วันที่: / /

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง



ชื่อห้อง Control Room FL.1 เดือน/ปี เมษายน 2568

วันที่	เช้า			บ่าย			ค่ำ			หมายเหตุ
	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	
1	08:00	✓								
2	08:00	✓								
3	08:00	✓								
4	08:00	✓								
5	08:00	✓								
6	08:00	✓								
7	08:00	✓								
8	08:00	✓								
9	08:00	✓								
10	08:00	✓								
11	08:00	✓								
12	08:00	✓								
13	08:00	✓								
14	08:00	✓								
15	08:00	✓								
16	08:00	✓								
17	08:00	✓								
18	08:00	✓								
19	08:00	✓								
20	08:00	✓								
21	08:00	✓								
22	08:00	✓								
23	08:00	✓								
24	08:00	✓								
25	08:00	✓								
26	08:00	✓								
27	08:00	✓								
28	08:00	✓								
29	08:00	✓								
30	08:00	✓								
31	08:00	✓								

หมายเหตุ: ไม่ตรวจพบเครื่องเสียหาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ:

ตรวจสอบโดย: [Signature] ควบคุมตรวจสอบโดย: [Signature]
 หัวหน้าช่าง: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]
 วันที่: 1, 5, 68 วันที่: / /

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง

SENSES
PROPERTY
MANAGEMENT

ชื่อห้อง

High Voltage (HV) Switchgear FL.1

เดือน/ปี

เมษายน 2568

วันที่	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
1	07:00	✓								
2	07:00	✓								
3	07:00	✓								
4	07:00	✓								
5	07:00	✓								
6	07:00	✓								
7	07:00	✓								
8	07:00	✓								
9	07:00	✓								
10	07:00	✓								
11	07:00	✓								
12	07:00	✓								
13	07:00	✓								
14	07:00	✓								
15	07:00	✓								
16	07:00	✓								
17	07:00	✓								
18	07:00	✓								
19	07:00	✓								
20	07:00	✓								
21	07:00	✓								
22	07:00	✓								
23	07:00	✓								
24	07:00	✓								
25	07:00	✓								
26	07:00	✓								
27	07:00	✓								
28	07:00	✓								
29	07:00	✓								
30	07:00	✓								
31										

หมายเหตุ: ไม่ตรวจเช็คห้องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ:

ตรวจสอบโดย: [Signature] ควบคุมตรวจสอบโดย: [Signature]
 หัวหน้างาน: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]
 วันที่: 1, 5, 68 วันที่: / /

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง

SENSES
PROPERTY
MANAGEMENT

ชื่อห้อง

Control Room FL.2

เดือน/ปี

เมษายน 2568

วันที่	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
1	07:00	✓								
2	07:00	✓								
3	07:00	✓								
4	07:00	✓								
5	07:00	✓								
6	07:00	✓								
7	07:00	✓								
8	07:00	✓								
9	07:00	✓								
10	07:00	✓								
11	07:00	✓								
12	07:00	✓								
13	07:00	✓								
14	07:00	✓								
15	07:00	✓								
16	07:00	✓								
17	07:00	✓								
18	07:00	✓								
19	07:00	✓								
20	07:00	✓								
21	07:00	✓								
22	07:00	✓								
23	07:00	✓								
24	07:00	✓								
25	07:00	✓								
26	07:00	✓								
27	07:00	✓								
28	07:00	✓								
29	07:00	✓								
30	07:00	✓								
31										

หมายเหตุ: ไม่ตรวจเช็คห้องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ:

ตรวจสอบโดย: [Signature] ควบคุมตรวจสอบโดย: [Signature]
 หัวหน้างาน: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]
 วันที่: 1, 5, 68 วันที่: 2, 5, 68

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง

SENSES
PROPERTY
MANAGEMENT

ชื่อห้อง

Air Handling Unit Room FL.3

เดือน/ปี

เมษายน 2568

วันที่	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
1	07:00	✓								
2	07:00	✓								
3	07:00	✓								
4	07:00	✓								
5	07:00	✓								
6	07:00	✓								
7	07:00	✓								
8	07:00	✓								
9	07:00	✓								
10	07:00	✓								
11	07:00	✓								
12	07:00	✓								
13	07:00	✓								
14	07:00	✓								
15	07:00	✓								
16	07:00	✓								
17	07:00	✓								
18	07:00	✓								
19	07:00	✓								
20	07:00	✓								
21	07:00	✓								
22	07:00	✓								
23	07:00	✓								
24	07:00	✓								
25	07:00	✓								
26	07:00	✓								
27	07:00	✓								
28	07:00	✓								
29	07:00	✓								
30	07:00	✓								
31										

หมายเหตุ: ไม่ตรวจเช็คห้องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ:

ตรวจสอบโดย: [Signature] ควบคุมตรวจสอบโดย: [Signature]
 หัวหน้างาน: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]
 วันที่: 1, 5, 68 วันที่: / /

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง

SENSES
PROPERTY
MANAGEMENT

ชื่อห้อง

Condensing Room FL.4

เดือน/ปี

เมษายน 2568

วันที่	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
1	07:00	✓								
2	07:00	✓								
3	07:00	✓								
4	07:00	✓								
5	07:00	✓								
6	07:00	✓								
7	07:00	✓								
8	07:00	✓								
9	07:00	✓								
10	07:00	✓								
11	07:00	✓								
12	07:00	✓								
13	07:00	✓								
14	07:00	✓								
15	07:00	✓								
16	07:00	✓								
17	07:00	✓								
18	07:00	✓								
19	07:00	✓								
20	07:00	✓								
21	07:00	✓								
22	07:00	✓								
23	07:00	✓								
24	07:00	✓								
25	07:00	✓								
26	07:00	✓								
27	07:00	✓								
28	07:00	✓								
29	07:00	✓								
30	07:00	✓								
31										

หมายเหตุ: ไม่ตรวจเช็คห้องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ:

ตรวจสอบโดย: [Signature] ควบคุมตรวจสอบโดย: [Signature]
 หัวหน้างาน: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]
 วันที่: 1, 5, 68 วันที่: / /

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง



ชื่อห้อง Generator Room FL.4 เดือน/ปี เมษายน 2568

วันที่	เช้า			บ่าย			ค่ำ			หมายเหตุ
	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	
1	08:30	✓								
2	09:00	✓								
3	09:30	✓								
4	10:00	✓								
5	10:30	✓								
6	11:00	✓								
7	11:30	✓								
8	12:00	✓								
9	12:30	✓								
10	13:00	✓								
11	13:30	✓								
12	14:00	✓								
13	14:30	✓								
14	15:00	✓								
15	15:30	✓								
16	16:00	✓								
17	16:30	✓								
18	17:00	✓								
19	17:30	✓								
20	18:00	✓								
21	18:30	✓								
22	19:00	✓								
23	19:30	✓								
24	20:00	✓								
25	20:30	✓								
26	21:00	✓								
27	21:30	✓								
28	22:00	✓								
29	22:30	✓								
30	23:00	✓								
31										

หมายเหตุ : ไม่ตรวจเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ชื่อผู้ตรวจ : _____

ตรวจสอบโดย : _____

หัวหน้างาน : _____

วันที่ : 1, 6, 68

ผู้จัดการอาคาร : _____

วันที่ : _____

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง



ชื่อห้อง Main Distribution Board (MDB) Room FL.6 เดือน/ปี เมษายน 2568

วันที่	เช้า			บ่าย			ค่ำ			หมายเหตุ
	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	
1	08:30	✓								
2	09:00	✓								
3	09:30	✓								
4	10:00	✓								
5	10:30	✓								
6	11:00	✓								
7	11:30	✓								
8	12:00	✓								
9	12:30	✓								
10	13:00	✓								
11	13:30	✓								
12	14:00	✓								
13	14:30	✓								
14	15:00	✓								
15	15:30	✓								
16	16:00	✓								
17	16:30	✓								
18	17:00	✓								
19	17:30	✓								
20	18:00	✓								
21	18:30	✓								
22	19:00	✓								
23	19:30	✓								
24	20:00	✓								
25	20:30	✓								
26	21:00	✓								
27	21:30	✓								
28	22:00	✓								
29	22:30	✓								
30	23:00	✓								
31										

หมายเหตุ : ไม่ตรวจเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ชื่อผู้ตรวจ : _____

ตรวจสอบโดย : _____

หัวหน้างาน : _____

วันที่ : 1, 6, 68

ผู้จัดการอาคาร : _____

วันที่ : _____

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง



ชื่อห้อง Fire Pump Room FL.10 เดือน/ปี เมษายน 2568

วันที่	เช้า			บ่าย			ค่ำ			หมายเหตุ
	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	
1	08:30	✓								
2	09:00	✓								
3	09:30	✓								
4	10:00	✓								
5	10:30	✓								
6	11:00	✓								
7	11:30	✓								
8	12:00	✓								
9	12:30	✓								
10	13:00	✓								
11	13:30	✓								
12	14:00	✓								
13	14:30	✓								
14	15:00	✓								
15	15:30	✓								
16	16:00	✓								
17	16:30	✓								
18	17:00	✓								
19	17:30	✓								
20	18:00	✓								
21	18:30	✓								
22	19:00	✓								
23	19:30	✓								
24	20:00	✓								
25	20:30	✓								
26	21:00	✓								
27	21:30	✓								
28	22:00	✓								
29	22:30	✓								
30	23:00	✓								
31										

หมายเหตุ : ไม่ตรวจเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ชื่อผู้ตรวจ : _____

ตรวจสอบโดย : _____

หัวหน้างาน : _____

วันที่ : 1, 5, 68

ผู้จัดการอาคาร : _____

วันที่ : _____

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง



ชื่อห้อง Air-pressurized System Room FL.1R เดือน/ปี เมษายน 2568

วันที่	เช้า			บ่าย			ค่ำ			หมายเหตุ
	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	
1	08:30	✓								
2	09:00	✓								
3	09:30	✓								
4	10:00	✓								
5	10:30	✓								
6	11:00	✓								
7	11:30	✓								
8	12:00	✓								
9	12:30	✓								
10	13:00	✓								
11	13:30	✓								
12	14:00	✓								
13	14:30	✓								
14	15:00	✓								
15	15:30	✓								
16	16:00	✓								
17	16:30	✓								
18	17:00	✓								
19	17:30	✓								
20	18:00	✓								
21	18:30	✓								
22	19:00	✓								
23	19:30	✓								
24	20:00	✓								
25	20:30	✓								
26	21:00	✓								
27	21:30	✓								
28	22:00	✓								
29	22:30	✓								
30	23:00	✓								
31										

หมายเหตุ : ไม่ตรวจเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ชื่อผู้ตรวจ : _____

ตรวจสอบโดย : _____

หัวหน้างาน : _____

วันที่ : 1, 6, 68

ผู้จัดการอาคาร : _____

วันที่ : _____

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง



ชื่อห้อง Water Pump Room FL.12 เดือน/ปี เมษายน 2568

วันที่	เช้า			บ่าย			ค่ำ			หมายเหตุ
	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	
1	08:00	✓								
2	08:00	✓								
3	08:00	✓								
4	08:00	✓								
5	08:00	✓								
6	08:00	✓								
7	08:00	✓								
8	08:00	✓								
9	08:00	✓								
10	08:00	✓								
11	08:00	✓								
12	08:00	✓								
13	08:00	✓								
14	08:00	✓								
15	08:00	✓								
16	08:00	✓								
17	08:00	✓								
18	08:00	✓								
19	08:00	✓								
20	08:00	✓								
21	08:00	✓								
22	08:00	✓								
23	08:00	✓								
24	08:00	✓								
25	08:00	✓								
26	08:00	✓								
27	08:00	✓								
28	08:00	✓								
29	08:00	✓								
30	08:00	✓								
31										

หมายเหตุ: ☐ ไม่ตรวจเช็คห้องเครื่อง ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ:

ตรวจสอบโดย: [Signature] ผนวกตรวจสอบโดย: [Signature]
 หัวหน้าช่าง: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]
 วันที่: 1, 5, 68 วันที่: / /

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง



ชื่อห้อง Swimming pool pump Room FL.41 เดือน/ปี เมษายน 2568

วันที่	เช้า			บ่าย			ค่ำ			หมายเหตุ
	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	
1	08:00	✓								
2	08:00	✓								
3	08:00	✓								
4	08:00	✓								
5	08:00	✓								
6	08:00	✓								
7	08:00	✓								
8	08:00	✓								
9	08:00	✓								
10	08:00	✓								
11	08:00	✓								
12	08:00	✓								
13	08:00	✓								
14	08:00	✓								
15	08:00	✓								
16	08:00	✓								
17	08:00	✓								
18	08:00	✓								
19	08:00	✓								
20	08:00	✓								
21	08:00	✓								
22	08:00	✓								
23	08:00	✓								
24	08:00	✓								
25	08:00	✓								
26	08:00	✓								
27	08:00	✓								
28	08:00	✓								
29	08:00	✓								
30	08:00	✓								
31										

หมายเหตุ: ☐ ไม่ตรวจเช็คห้องเครื่อง ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ:

ตรวจสอบโดย: [Signature] ผนวกตรวจสอบโดย: [Signature]
 หัวหน้าช่าง: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]
 วันที่: 1, 5, 68 วันที่: / /

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง



ชื่อห้อง Elevator Machine Room FL.M เดือน/ปี เมษายน 2568

วันที่	เช้า			บ่าย			ค่ำ			หมายเหตุ
	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	
1	08:00	✓								
2	08:00	✓								
3	08:00	✓								
4	08:00	✓								
5	08:00	✓								
6	08:00	✓								
7	08:00	✓								
8	08:00	✓								
9	08:00	✓								
10	08:00	✓								
11	08:00	✓								
12	08:00	✓								
13	08:00	✓								
14	08:00	✓								
15	08:00	✓								
16	08:00	✓								
17	08:00	✓								
18	08:00	✓								
19	08:00	✓								
20	08:00	✓								
21	08:00	✓								
22	08:00	✓								
23	08:00	✓								
24	08:00	✓								
25	08:00	✓								
26	08:00	✓								
27	08:00	✓								
28	08:00	✓								
29	08:00	✓								
30	08:00	✓								
31										

หมายเหตุ: ☐ ไม่ตรวจเช็คห้องเครื่อง ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ:

ตรวจสอบโดย: [Signature] ผนวกตรวจสอบโดย: [Signature]
 หัวหน้าช่าง: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]
 วันที่: 1, 5, 68 วันที่: 2, 5, 68

แบบฟอร์มตารางตรวจเช็คห้องเครื่อง



ชื่อห้อง Booster Pump Room FL.M เดือน/ปี เมษายน 2568

วันที่	เช้า			บ่าย			ค่ำ			หมายเหตุ
	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	
1	08:00	✓								
2	08:00	✓								
3	08:00	✓								
4	08:00	✓								
5	08:00	✓								
6	08:00	✓								
7	08:00	✓								
8	08:00	✓								
9	08:00	✓								
10	08:00	✓								
11	08:00	✓								
12	08:00	✓								
13	08:00	✓								
14	08:00	✓								
15	08:00	✓								
16	08:00	✓								
17	08:00	✓								
18	08:00	✓								
19	08:00	✓								
20	08:00	✓								
21	08:00	✓								
22	08:00	✓								
23	08:00	✓								
24	08:00	✓								
25	08:00	✓								
26	08:00	✓								
27	08:00	✓								
28	08:00	✓								
29	08:00	✓								
30	08:00	✓								
31										

หมายเหตุ: ☐ ไม่ตรวจเช็คห้องเครื่อง ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ:

ตรวจสอบโดย: [Signature] ผนวกตรวจสอบโดย: [Signature]
 หัวหน้าช่าง: [Signature] ผู้จัดการอาคาร: [Signature]
 วันที่: 1, 5, 68 วันที่: 2, 5, 68

ชื่อห้อง

Air Handling Unit room F.L.M

เดือน/ปี

เมษายน 2568

วันที่	เช้า			บ่าย			เย็น			หมายเหตุ
	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	เวลา	สถานะ	ผู้ตรวจ	
1	08:00	✓								
2	08:00	✓								
3	08:00	✓								
4	08:00	✓								
5	08:00	✓								
6	08:00	✓								
7	08:00	✓								
8	08:00	✓								
9	08:00	✓								
10	08:00	✓								
11	08:00	✓								
12	08:00	✓								
13	08:00	✓								
14	08:00	✓								
15	08:00	✓								
16	08:00	✓								
17	08:00	✓								
18	08:00	✓								
19	08:00	✓								
20	08:00	✓								
21	08:00	✓								
22	08:00	✓								
23	08:00	✓								
24	08:00	✓								
25	08:00	✓								
26	08:00	✓								
27	08:00	✓								
28	08:00	✓								
29	08:00	✓								
30	08:00	✓								
31	08:00	✓								

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องปรับอากาศ ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจสอบโดย : [REDACTED] ควบคุมตรวจสอบโดย : [REDACTED]

หัวหน้างาน : [REDACTED] ผู้จัดการอาคาร : [REDACTED]

วันที่ : 1, 6, 68 วันที่ : 2, 5, 68

ภาคผนวก ค-5

สัญญาว่าจ้างรปภ.

สัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัย
นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12

ฝ่าย นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12
เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2567

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12 โดย บริษัท เชนเนล พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดย นางลาวจันทร์ เทียม เทียม เจริญพร ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด สำนักงานตั้งอยู่ 122 ถนนลาดพร้าว แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง และ

บริษัท รักษาความปลอดภัย จีเซฟ จำกัด โดย นายพิรุณ วัชรพงษ์ ผู้รับมอบอำนาจ กระทำการแทนบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 211/41 ถนนสุขุมวิท ตำบลปทุมวัน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญานี้ไว้ด้วยกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างรักษาความปลอดภัย และจัดการจราจร รวมถึงดูแลความเรียบร้อย ณ อาคารชุดและพื้นที่ส่วนอื่น บริเวณภายในโครงการอาคารชุด อนิล สาทร 12 ที่ตั้งอยู่เลขที่ 122 ถนนลาดพร้าว แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า "สถานที่รับบริการ"

ข้อ 2. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแลบริเวณสถานที่รับบริการของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เจ้าของ หอพัก ผู้พักอาศัยและผู้มาติดต่อในบริเวณสถานที่รับบริการได้รับความสะดวกและมีได้รับความ ปลอดภัย ตลอดจนให้ความคุ้มครองดูแลความปลอดภัยแก่บุคคลที่กล่าวด้วย

ข้อ 3. ผู้รับจ้างตกลงจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานตามวิชาชีพ และ เครื่องแบบ ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา เลขที่ GS 64-0090 ลงตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2567 (เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1) ทุกวันตลอด 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง โดยสัญญาฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 10 ธันวาคม 2567 จนถึงวันที่ 9 ธันวาคม 2568 และในระหว่างเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างให้ สัญญาว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ เต็มกำลังความสามารถ

๔

สัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัย นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12

หน้า 1 / 17

ในการนี้ผู้สัญญาฉบับนี้ทั้งสองฝ่ายจะทราบกันโดยชัดแจ้งว่า หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะ ระงับสัญญาออกไปอีก ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียด พร้อม การรับจ้างส่วนที่ว่าง ระงับการขอต่ออายุสัญญาไว้ล่วงหน้าซึ่งทางมาส่งหน้าไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน ก่อนครบ ำหนดอายุสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาถึงกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้รับจ้าง

ข้อ 4. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและจ้างสำหรับการทำงานตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราค่าจ้าง รายเดือน ดังต่อไปนี้

- ตำแหน่ง หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย 26,000.00 บาท ต่อคนต่อเดือน ต่อการทำงานวันละ 12 ชั่วโมงมีจำนวน 2 (สอง) คน
- ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย (Door Man) 24,345.00 บาท ต่อคนต่อ เดือนต่อการทำงานวันละ 12 ชั่วโมงมีจำนวน 2 (สอง) คน
- ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย 23,200.00 บาท ต่อคนต่อเดือนต่อการทำงานวันละ 12 ชั่วโมง มีจำนวน 5 (ห้า) คน

รวมอัตราค่าจ้างที่เรียกเก็บประจำเดือนเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 216,690 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) อัตรานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนให้แก่ผู้รับจ้าง ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 25 (ยี่สิบห้า) ของเดือนถัดไป นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนี้จากผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องจากผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว แต่ในวันที่จะต้องชำระตรงกับวันหยุดทำการของผู้ว่าจ้างก็ให้เลื่อนการจ่ายค่าจ้างออกไป เป็นวันถัดทำการแรกของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย

อนึ่ง เงินค่าจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักงวดหรือจะนำไปหักกลับสลับวันก็ได้ โดย ผู้รับจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างก่อน

ในการนี้ผู้ว่าจ้างต้องการพนักงานรักษาความปลอดภัยเสริมพิเศษ หรือการที่จ้าง ระยะเวลา สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงไว้ด้วยราคาจ้างที่คิดเป็น คือ

- ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) บาทต่อ ชั่วโมงสำหรับวันทำงานปกติ หรือ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) บาทต่อ ชั่วโมงสำหรับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และเศษของชั่วโมง คิดเป็น 1 ชั่วโมง

๕

สัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัย นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12

หน้า 2 / 17

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) ต่อชั่วโมงสำหรับวันทำงานปกติ หรือ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) บาท ต่อชั่วโมงสำหรับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และเศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
- ตำแหน่ง หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) บาทต่อชั่วโมงสำหรับวันทำงานปกติ หรือ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) บาท ต่อชั่วโมงสำหรับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และเศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

จึงนี้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำตามจุด ต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งใบส่งตัว พร้อมประวัติ และเอกสาร ประกอบอื่นๆ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาทดแทนให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลาย ลักษณ์อักษร และส่งใบส่งตัว พร้อมประวัติ และเอกสารประกอบอื่นๆ ของพนักงานรักษาความ ปลอดภัยดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าตามระยะเวลาที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกันก่อนเริ่ม ปฏิบัติงาน

ข้อ 5. อัตราค่าจ้างตามข้อตกลงในสัญญานี้เป็นค่าจ้างแน่นอนตามตัวตลอดระยะเวลาจ้าง ตามสัญญา ยกเว้นในกรณีที่มีการปรับค่าแรงขึ้นค่าโดยสหภาพแรงงานในระหว่างอายุของ สัญญาว่าจ้าง หากทางรัฐบาลมีประกาศปรับเพิ่มค่าจ้างขึ้น ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็น ลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันที่รัฐบาลประกาศปรับเพิ่ม ค่าแรงขึ้นต้นขึ้น โดยสัดส่วนอัตราค่าจ้างผู้รับจ้างจะทำการปรับขึ้นขึ้น ต้องไม่เกินร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างรายเดือนในงวดเดือนที่อัตราค่าแรงขึ้นค่าเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น และผู้รับจ้างจะส่ง รายการคำนวณที่ถูกต้องมาให้ผู้ว่าจ้างพร้อมต้นฉบับเอกสาร แจ้งหนี้ที่เพิ่มขึ้นภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่อัตราค่าแรงเพิ่มขึ้นดังกล่าว และกรณีผู้รับจ้างไม่ต้องการปรับ ค่าแรงขึ้นค่าในงวดเดือนแรกที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างตกลงว่าจะเสนอรายการคำนวณ ค่าแรงที่ขอปรับเพิ่มในงวดเดือนถัดไป และจะมีผลบังคับใช้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติเป็นลาย ลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

อนึ่ง การปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นกว่าผู้ว่าจ้างรักษาความปลอดภัยเท่านั้น ผู้ว่าจ้างไม่ต้อง รับผิดชอบในค่าแรงงานหรือสวัสดิการใดๆ ของพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานที่รับ บริการ และการว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่มีถือเป็นการจ้างงานระหว่างผู้ว่าจ้างผู้รับจ้าง และ/ หรือพนักงานของผู้รับจ้างแต่อย่างใด

๔

สัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัย นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12

หน้า 3 / 17

ข้อ 6. ผู้รับจ้างจะต้องทำการตามผลการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ประจำวันให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทุกวัน เป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องสรุปผลการปฏิบัติงาน รวมรวมสถิติทรัพย์สินที่สูญหาย หรือเสียหายให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียดแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือนภายใน วันที่ 5 (ห้า) ของเดือนถัดไป

ข้อ 7. ในการนี้ผู้ว่าจ้างต้องการพนักงานรักษาความปลอดภัย 1. ปฏิบัติงานเพิ่มเติมในวัน พิเศษ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งความประสงค์ให้ผู้รับจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วัน เว้นแต่กรณีฉุกเฉินอาจแจ้งทางโทรศัพท์ โดยต้องมีสื่อยืนยันในภายหลัง และผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบพนักงานรักษาความปลอดภัยตามปฏิบัติงานวันที่ โดยคิดอัตราค่าจ้างเฉลี่ยตามที่ ระบุในข้อ 4.

ข้อ 8. ผู้ว่าจ้างรับรองว่าจะจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ พร้อมควรให้แก่พนักงานรักษา ความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เช่น ที่พักรับประทานอาหารปฏิบัติงานที่ ต้องใช้ และกระแสไฟฟ้าเพื่อ แสวงหา เป็นต้น

ข้อ 9. ผู้รับจ้างจะต้องจัดระบบการจราจร รวมทั้งรับผิดชอบและแก้ไขปรับปรุงระบบ การจราจร การจอดรถและบรรพรักษาความปลอดภัยในสถานที่รับบริการ ให้มีระเบียบเรียบร้อยมากที่สุด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักงวดได้เมื่อเห็นว่า เป็นตามเจตนา หรือจะก่อให้เกิดความเสียหาย หรือมี ข้อบกพร่อง และผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ข้อ 10. ผู้รับจ้างจะจัดหาบุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมตามมาตรฐานวิชาชีพ มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรงสมบูรณ์ ความประพฤติดีเหมาะสมแก่ปฏิบัติงานที่เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยของ ผู้รับจ้าง และจัดหาเครื่องแบบของผู้รับจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ รับจ้างเอง โดยพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย และปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างอยู่ตลอดเวลาของการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ปลอดภัย ประสิทธิภาพ หรือส่งค่าไม่สุภาพ เช่น ก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือขัดขวางงาน เอา เสื่อออกนอกทาง หากผู้ว่าจ้างพบว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ปฏิเสธการเข้าทำงาน อีกทั้ง พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตาม กฎระเบียบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยมา 1. ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา หมายเลข 2 อีกด้วย

๕

สัญญาว่าจ้างรักษาความปลอดภัย นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12

หน้า 4 / 17

ข้อ 11 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือด้านการระงับข้อพิพาทแก่ผู้จ้าง ช.น. โฉนดฯ ให้จากเวลาที่ใบประกอบหนี้ของผู้จ้าง เจ้าของหรือลูก ผู้ถูกกล่าวหา และผู้ปกครองในสถานพิทักษ์บริการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้จ้างหรือลูก ผู้ถูกกล่าวหา ผู้มีติดต่อกับ และบุคคลอื่นใด สถานที่ได้รับบริการ แต่จะว่าฉนวนฯ หรือเจ้าหน้าที่ฯ หรือของผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นพิเศษจากเจ้าหน้าที่ผู้จ้างแล้วและถ้ามีบุคคลภายนอกเข้ามารบกวนหรือเข้ามารบกวนใน วัตถุประสงค์ของบริการแล้วจะถือว่าผิดกฎหมายและจะถือว่าผิดกฎหมาย

ข้อ 12 ผู้รับจ้างตลอดกรบพนักงานของผู้นำเข้าต้องรับแจ้งเหตุ หรือข้อร้องเรียนจากผู้จ้าง
ที่อาจพูด น้อยกว่าสี่ และ/หรือผู้ที่มีคดี และต้องแจ้งหรือมีคำอธิบายจากตัวกล่าวว่ามีผู้รับจ้าง
รับทราบทันที ในกรณีนี้เขาจะต้องจัดตั้งผู้กล่าวหา และ/หรือผู้ที่มีคดีต่อ สละทั้งเงินและความหรือ
บุคคลที่อาจนำความกล่าวด้วยตัวเอง ให้ผู้รับจ้างตลอดกรบพนักงานของผู้นำเข้าอาจมีความ
ทุกข์ทรมานและเสียความ โดยการทำไปโดยไม่มีการจ่ายค่าปรับ เหตุ ดังนี้จึงเป็นองค์การภายใต้ผู้รับ
จ้างเพราะผลประโยชน์ของเขา โดยการทำนั้นเป็นความเสียหายของเขา

ข้อ 13.ผู้จ้างจะต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างที่ทำงานที่โครงการหรืออื่นใด ๆ ของผู้จ้าง และ/หรือของบุคคลที่อยู่ในบริเวณสถานที่รับบริการ และ/หรือที่อยู่ในครอบครอง หรือในควบคุมดูแลรับผิดชอบผู้จ้างมิให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย

[illegible]

ข้อ 15 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดแก่ทรัพย์สินของเจ้าจ้าง และ/หรือของบุคคลอื่นที่อยู่ในสถานที่ให้บริการ และ/หรือที่อยู่ในครัวเรือน หรือจัดการรักษาความปลอดภัย และความเสียหาย หรือการสูญหายนั้นเกิดจากความบกพร่องหรือการประมาทเลินเล่อของพนักงานผู้รับจ้างนั้นเป็นเหตุให้ทรัพย์สินดังกล่าวชำรุดเสียหาย หรือข้าทาสีงหายแก่ทรัพย์สินและสิ่งของดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยให้พหิตตามความเสียหายดังกล่าวให้แก่เจ้าหรือเจ้าจ้าง (15 สัปดาห์) หรือวันแล้ววันเล่าและผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายต่อทรัพย์สินของเจ้าจ้าง และ/หรือของบุคคลอื่นที่อยู่ในสถานที่ให้บริการ และ/หรือในครัวเรือนของผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอก และ/หรือมีพนักงานผู้รับจ้างที่จ้างจะต้องจัดหาหรือ

จำลองแอมพอร์ที่สั้นๆ ๖ สาย หายหรือเสียหายซึ่งหากไม่ดำเนินการแล้วจะก่อให้เกิดผู้ใช้งานได้รับความเสียหาย ผู้ใช้งานมีสิทธิ์ได้รับค่าเงินจากรัฐบาล และไม่มีข้อขัดแย้งว่าหากพบเสียหายโดยผู้ดูแลหาข้อเท็จจริงจะเป็นความผิดของผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของรัฐผู้จ้าง ผู้รับจ้างจะจะต้องไปตรวจหาข้อเท็จจริงว่าผู้ใช้งานได้รับความเสียหายหรือไม่ หากพบความเสียหายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายแก่ผู้ใช้งาน และหากไม่พบความเสียหายผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายแก่ผู้ใช้งานเอง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะลงนามหนังสือดำประกาศของตนเองตามหลักขงฯ ในประเทศ เพื่อเป็น
 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกับผู้รับจ้าง และจะใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง ในวงเงินสี่ปีประกัน
 เป็นเงินร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าสัญญา และระยะเวลาการรับประกันหรือหนังสือการต่ออายุการ
 ค่าประกันตลอดระยะเวลาการจ้าง มหะเมดอโงได้แจ้งว่าจ้างในใบคำร้องขอ โดยผู้จ้างจะคิด
 หนังสือดำประกาศดังกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ “ครบกำหนดระยะเวลาจ้างแล้ว 30 (สามสิบ) วัน
 โดยไม่แจ้งให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไขหนังสือข้างรับให้เสียค่าใช้จ่าย” ตามหลักขงฯ และผู้รับจ้าง
 ว่าจ้างทั้งค่าเงินและเวลาจ้าง จึงมีการเก็บข้อพิพาทจำนำมาลงนามจากผู้จ้างได้

ข้อ 16. ผู้รับจ้างจะตกลงดูแลให้มีกำหนด แดงลอย หรือการค้าอื่นใดไม่ว่าด้วยลักษณะหรือวิธีใดในบริเวณสถานที่รับบริการ

ข้อ 17. ภายในกำหนดเวลาสี่เดือนนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาที่นครบกำหนดได้ โดยส่งคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

ข้อ 18.ในการปฏิบัติผู้รับจ้างทราบว่ามีทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ลักทรัพย์ จี้จหนทรัพย์ หรือ ทำให้เสียทรัพย์ ในบริเวณความรับผิดชอบของผู้รับจ้างให้ดำเนินการดังนี้

18.1 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้จ้างทราบโดยเร็วที่สุดด้วยวาจาหรือหนังสือ ในกรณีแจ้งความด้วยวาจาจะต้องทำหนังสือยืนยันในภายหลัง และผู้รับจ้างจะรับผิดชอบเจ้าน้ำที่ของผู้รับจ้างไปยังสถานที่เกิดเหตุ และตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทันที

18.2 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุโดยเร็วในนาม
ของผู้จ้าง หรือตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร เพื่อให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการตามกฎหมายจนกระทั่งสุดต่อไป
โดยข้าพเจ้าขอแนะนำไว้ให้แก่ผู้รับจ้าง

18.3 ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างจะต้องไม่เคลื่อนย้ายสิ่งของ หรือทำลาย หรือลบร่องรอยใด ๆ ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุจนกว่าเจ้าพนักงานตำรวจจะได้ตรวจสอบแล้ว

2000, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848,

หน้า 5 / 17

ជំនួយនេះគឺត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីសម្រេចបាននូវលទ្ធផលដែលបានកំណត់។

$\gamma_{\tilde{u}_L} \in \mathbb{C}^{17}$

18.4 ในการเรียงร้อยให้สอดคล้องภาพพจน์, หรือคำ, สุนทรียใด ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนด
ในข้อ 15.

ทั้งนี้ หากผู้จ้างพบว่ามิชอบกับสัญญา หรือสละหาย ก่อขึ้นอันเนื่องมาจากการ
"โครงการ จักพรรย์ ชิงทรัพย์ เทียว" ให้เสียทรัพย์ ในบริเวณความรับผิดชอบของผู้จ้าง ผู้จ้าง
มีสิทธิเรียกร้องให้รับจ้างดำเนินการ ตามที่ระบุข้างต้นได้

ข้อ 19. ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างคนใด หรือหลายคนไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่
ประสิทธิภาพ ตามนโยบายของผู้ว่าฯ หรือประทนต์ใดในมาฆสม หรือเป็นบุคคลที่มีผู้จ้าง
ประสงค์ให้มีปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิเสธการจ้างปฏิบัติงานของพนักงานดังกล่าวได้ และ
ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรับ รักษารักษาความปลอดภัยคนใหม่มาปฏิบัติงานแทนพนักงาน
ดังกล่าวทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 20. ในระหว่างการใช้ปฏิบัติการตามวิธีที่เห็นชอบของทบวง ลูกจ้างของผู้จ้าง ให้เป็น พักหยุด ผู้ก่อเหตุ ผู้มาติดต่อ บริษัทฯ ต่างรัฐ และบุคคลอื่นสูญหายหรือเสียชีวิต รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นในร่างกาย ที่เกิดขึ้นแก่บุคคลดังกล่าว ซึ่งทรัพย์สินนั้นได้เก็บรักษาไว้บน ลักษณะวัตถุตกอยู่ที่พิพาทก่อนแล้ว อันเนื่องมาจากสาเหตุใดก็ตาม และปรากฏร่องรอยการติด และ หรือที่หาย เครื่องมือของงาน หรือเกิดจากการกระทำของพนักงานบริษัทฯ บังคับโดยมิชอบอยู่ รับผิดชอบ หรือเป็นกรณีฉุกเฉิน หรือโดยปรมาพหุแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรายงานเป็นหนังสือให้ ผู้ว่าจ้างทราบทันทีหลังจากผู้รับจ้างทราบเรื่อง และผู้รับจ้างจะต้องขอใช้ราคา และ/หรือ ค่าเสียหายให้แก่บุคคลดังกล่าวตามเต็มมูลค่าความเสียหายที่ได้รับแจ้งแล้ว ความเสียหายจากผู้ว่าจ้าง แต่ไม่เกินวงเงินตามวิธีที่ระบุตามวรรคสอง เว้นแต่เหตุแห่งการสูญหายหรือเสียหาย เกิดขึ้นเมื่อมาจากการฉ้อฉลจากอีกฝ่าย สืบค้นได้จากทางชนชาติ หรือพนักงานบริษัทใด ๆ ซึ่งเหตุที่เกิดขึ้นมีความผิดของผู้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายหรือสูญหายของเงินสด บัตรเครดิต/เดบิต/เช็ค การสูญหายเนื่องจากจากการถูกโจรชิงบัตรเมื่อที่เก็บ หรือบัตรเครดิต ๆ วัสดุสิ่งของสิ่งอื่น การสูญหายเนื่องจากถูกขโมยเอกสารทางการเงินต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์แบบพกพาชนิดต่าง ๆ ความเสียหายหรือการสูญหายของเครื่องประดับ ทรัพย์สินอื่น ๆ วัตถุสิ่งของสิ่งอื่นกับชนิดอื่น ๆ ยกเว้นได้มีการตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้เกิดการรักษาค่าความปลอดภัยไว้ระหว่างบุคคลเมื่อมีเหตุเกิดขึ้น เพราะฉะนั้นเวลาที่ติดและแน่นอน ได้ผู้รับจ้างแยกค่าที่

พรรคของข้าฯ สูญหายหรือ สัมภาษณ์และตั้งรับ คำหรือคำเดียวของทรัพย์สินให้พิพัตถ.
 ปรากฏขึ้นถึงที่ผู้ขายหรือเห็นขาย หักด้วยค่าเสียดมาโดยกลางใช้งาน ภายในวงเงินไม่เกิน
 จำนวน 1 (หนึ่ง) เดือนเองค่าจ้างต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อครั้ง และไม่เกินจำนวน 5 (สาม) เดือน
 ของค่าจ้างตลอดระยะเวลาที่สัญญาเป็นต้นฉบับอยู่ ผู้รับจ้างที่นำข้อกล่าวหาไปฟ้องศาลหรือภายใน 15 (สิบ
 ห้า) วัน นับแต่วันที่ข้อพิพาทเป็นต้นฉบับต่อผู้รับจ้าง และ/หรือเห็นว่าตนอาจได้รับเงิน

หากผู้จ้างตั้งใจของใช้ค่าเสียหาย และ/หรือมีมูลค่าเกิน 1 ปี โดยเริ่มต้นวันที่จะต้องชำระค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย ซึ่งหากไม่ดำเนินการและจะผ่านไปผู้จ้างจะต้องได้รับความเสียหาย ผู้จ้างจะมีสิทธิค่าเงินค่าทอนที่ ผู้จ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหรือค่าจ้างการไปแก้ผู้จ้างทั้งหมดตรงราคาหรือค่าได้จ่ายหรือค่าเสียหายที่ผู้จ้างจะต้องจ่ายขึ้นไปแต่ไม่เกินเงินค่าเงินบริดที่ระบุไว้ในประกาศค่าเสียหายแล้วแต่กรณีที่ผู้จ้าง ได้ชำระไปเองหรือหลังจากเงินค่าจ้างผู้จ้างคืนค่าเสียหายจากผู้จ้างตั้งแต่ 4.

ข้อ 21. การเพิ่ม ลด หรือเลิก ให้สิทธิแก่ "ความปลอดภัย และ/หรือสุขภาพ" พนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อความเหมาะสมหรือตามสภาพการทำงานอยู่ข้างใน ให้เป็นไปตามที่ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้ตกลงกันภายใน 1 (หนึ่ง) วัน

ข้อ 22 ในกรณีที่ผู้จ้างจ้าง ๖ พนักงานเพิ่มจำนวนบริเวณสถานที่รับบริการจุดใดโดยใส่ลักษณะที่ไม่ปลอดภัย เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ รั้วขาด กำแพงพัง หรืออาจโดยอ้างหนึ่งข้ออาจจะเป็นผู้จ้างจ้างให้คนร้ายไปใช้เป็นที่หลบซ่อนกับกัน หรือซ่อนเร้นเพื่อทำการกระทำความผิด ผู้รับจ้างจ้างให้เป็นผู้จ้างทราบ, เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๖ (ห้าว) วัน, นับวันที่ที่พบเห็น โดยผู้จ้างจ้างพิจารณาเป็นผู้จัดการดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ติดตั้ง ต่อเติมให้ดีขึ้น และ/หรือมอบหมายให้ผู้จ้างจ้าง ดำเนินการต่อไป

ข้อ 23. ผู้รับจ้างและพนักงานของบริษัทฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของ
ผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานของบริษัทฯ จำเป็นต้องไปทำงานเป็นบางครั้ง หรือผู้ว่า
จ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับใบลาของผู้รับจ้างหรือถ้าหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตาม
ข้อ 4. ตามอัตราค่าปรับดังนี้: นี้

23.1 พนักงานวิมลสุรยาณะปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอาการมีเบาะแสปฏิบัติหน้าที่ มีสภาพร่างกายที่ผู้จ้างเห็นว่าไม่พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ปรับ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท/ครั้ง และผู้จ้างต้องจัดหาพนักงานปรับใหม่ ปฏิบัติหน้าที่แทนวันทันที

[illegible]

Y2017/17


Figure 1 shows the effect of the initial concentration of the monomer on the polymerization rate. The rate of polymerization increases with increasing initial concentration of the monomer. The rate of polymerization is higher at higher initial concentrations of the monomer.

21/8/17


3.1.7 สัญญานี้ถือเป็นข้อตกลงทั้งหมดของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง
รักษาความปลอดภัยที่ระบุในสัญญานี้ และมีผลบังคับใช้แทนผลการเจรจา การให้คำรับรอง และ
ข้อตกลงอื่นๆ ทั้งทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษรที่มีขึ้นก่อนการว่าสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้
อ่านข้อความในสัญญานี้เป็นข้อๆเข้าใจโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนากองตนจึงได้ลง
ลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้มาตลอด

นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12



ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง

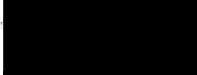
ผู้ดำเนินการแทนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12

ลงชื่อ  พยาน

ประธานกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12

บริษัท รักษาความปลอดภัย จีเซฟ จำกัด

ลงชื่อ  

ลงชื่อ  พยาน

ภาคผนวก ค-6

ระเบียบการพักอาศัย

สารจากผู้บริหาร

เรียน ท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน
โครงการ อนิล สาทร 12

ในนามของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ตัวลือสลิปเบรก จำกัด โครงการ อนิล สาทร 12 ขอต้อนรับท่านเจ้าของร่วมและ
ผู้พิชิตภัยทุกท่านด้วยความอบอุ่นจากใจ พวกเรารู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ทุกท่านได้เลือกโครงการ อนิล สาทร 12 ให้เป็น "บ้าน" ของท่าน
พร้อมทั้งขอแสดงความยินดีที่ทุกท่านจะได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในครอบครัวของ แกรนด์ ยูนิตี้ หรือ GRAND UNITY Family

บริษัท ธารนคร ยูนิค ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ได้จัดทำกิจกรรมบริหารจัดการอาหารที่มีความยั่งยืนและเป็นอาชีพ ให้กับผู้บริหาร บริหารจัดการโครงการ อิม่าส 12 พร้อมทั้ง ทีมคนนำชมบริหารอาหาร ได้จัดทำคู่มือการพิทักษ์อาหาร เพื่อทำหน้าที่ของส่วน ได้ยึดถือเป็นแนวทางเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมทั้งได้รับทราบความสะดวกสบายและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการ ได้มีความเห็น บริษัทฯ ได้คำนึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง เป็นประการสำคัญ

สุดท้ายนี้ โครงการ อนิส สาร 12 ได้ตั้งใจมาที่จะมอบสิ่งที่ดีๆให้กับท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุก ๆ ท่าน อย่างไรก็ตาม หากท่านมีข้อเสนอแนะ รวมถึงคำติชมต่าง ๆ ในการให้บริการ กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร บริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-002-6088 หรือ 02-003-1699

บริษัทฯ ขอรับรองคำติชมต่าง ๆ ของท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน และจะนำไปพิจารณาเพื่อดำเนินการด้วยความตั้งใจอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

กัศดาว จิระสวัสดิ์

ในนามบริษัท บริษัท ๓กรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ບកນຳ

บริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ส์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้บริหารโครงการ อนิส สาทร 12 ขอต้อนรับเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยทุกท่านด้วย
ความยินดี และมุ่งมั่นให้บริการด้วยความจริงใจ ทั้งจะอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย เพื่อความเปิ่รับ-เปิ่บริการของ
โครงการฯ อย่างเต็มความสามารถ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการของอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพเสริมสร้างความเข้าใจในการพักอาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และรักษามาตรฐานอาคารพักอาศัยที่ดีที่สุดในกรุงเทพมหานคร ฝ่ายบริหารอาคาร จึงได้จัดความสัปดาห์กะเทียบ การเข้าพักอาศัยที่เป็นมาตรฐานให้สอดคล้องกับอาคาร จึงได้รวบรวมสาระสำคัญรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติในการใช้พื้นที่ การดูแลอาคารและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะ รวมทั้งวิถีชีวิต-นิเทศคุณอันเนื่องต้องเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย

ทุกปีฉบับนี้ จะเป็นครั้งแรกของการบริหารจัดการอาหารชุดที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการพิทักษ์ภัยვნกษาณ์น้ามนานสุทพในโครงการ อณื สาร 12 อย่างไว้รักษา ระบือนะและข้อห้ามต่าง ๆ ที่ปรากฏในเอกสารทุกปีฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุง เปรียบเปลี่ยนแก้ไขได้ตามความเหมาะสมในภาค และโปรดรักษารายละเอียดทุกปีฉบับนี้ พร้อมธัญธราละธัญธรา ๆ ให้เห็นน้ากักในกองกรรพวงทำพิธีกรรมใดก็ทำ หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาคิดค้นอำนาจบริหารอาหารได้ทั้ง 02-002-6088 หรือ 02-003-1699

ฝ่ายบริหารอาคาร
นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12

ข้อมูลโครงการ

จำนวนโครงการ ที่จัดโครงการ	บริษัท ทรานส์ ยูนิคส์ พิวเอเซียแปซิฟิก จำกัด ถนนสาทรเหนือ	
ลักษณะโครงการ	อาคารพาณิชย์เลขที่ 42 ชั้น 1 อาคาร	
จำนวนผู้ฝึก	ห้องสุกพักอาศัย 222 ยูนิค	
พื้นที่โครงการ	1-2-41-30 ไร่	
ประเภทห้องชุด	1 ห้องนอน	45.00 – 46.00 ตารางเมตร
	2 ห้องนอน	62.00 – 95.50 ตารางเมตร
	3 ห้องนอนพิเศษ	111.00 – 114.50 ตารางเมตร
	2 ห้องนอนสองยูนิต	104.00 ตารางเมตร
	3 ห้องนอน	109.50 ตารางเมตร
	ห้องพาร์เก้ใต้	

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารต่าง ๆ ภายในอาคารชุดจัดไว้สำหรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น เพื่องานของเจ้าของร่วมจะได้รับบริการได้เหมือนภาพลักษณ์กับเจ้าของร่วมเท่านั้น ซึ่งการให้บริการมีดังนี้กล่าว ขอให้ความระมัดระวัง และช่วยกันรักษาไม่ให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหายและมีสภาพการใช้งานที่ยืนยาว ดังนี้ หากเจ้าของร่วมมีข้อสงสัยอยู่ในอาคารชุด ก็สามารถให้สิทธิในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในโครงการกับผู้พักอาศัย/ผู้เช่าได้เช่นกัน

ระเบียบทั่วไปในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด มีดังนี้

1. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด ให้สิทธิในการใช้เฉพาะเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สมาชิกในครอบครัว ภายในอาคารชุดเท่านั้น
2. ในกรณีเพื่องานของเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทราบถึงกฎระเบียบที่ได้ตกลงกัน ระหว่างฝ่ายบริหารอาคารและเจ้าของร่วมที่เท่าเทียมกันก่อนเริ่มการใช้งานทุกครั้ง
3. ในกรณีเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก จะต้องเป็นผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมในการใช้อุปกรณ์ตลอดเวลา
4. กรณีมีกรณีการใช้งานสิ่งของที่อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการรบกวนบุคคลอื่น ๆ ที่ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกข้างเคียง
5. ไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล ไรลเลอร์สเก็ต ไรลเลอร์สเก็ต และสเก็ตบอร์ด ภายในสนามหญ้า ต้องออกกำลังกาย และพื้นที่ส่วนกลาง
6. ให้อำนาจบริหารอาคารชุด ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดและสิทธิในการใช้
7. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จะเป็นการชั่วคราว ตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ในกรณีบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
8. ฝ่ายบริหารอาคาร จะรับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใด ๆ ของทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ อันเกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งการเกิดความเสียหายหรือเสียหายอื่น ๆ เนื่องมาจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนี้
9. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง กฎ ระเบียบ ในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ในกรณีฉุกเฉินจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ทราบล่วงหน้า

ห้องรับรอง (ANIL Lounge)

ระเบียบการใช้บริการห้องรับรอง

1. ห้องรับรอง เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 น. – 22.00 น.
2. ผู้มีสิทธิใช้ห้องรับรอง (ANIL Lounge)
 - 2.1 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 2.2 เพื่องานของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกันเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 2.3 ผู้มีสิทธิอายุต่ำกว่า 12 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ตลอดเวลา
3. พนักงานหรือลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
4. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในห้อง
5. ห้ามใช้พื้นที่ในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและพาณิชย์
6. ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
8. ห้องนี้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง จึงอาจต้องใช้บริการร่วมกันผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในรับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับผู้ให้บริการและพนักงานในการให้บริการกับบุคคลที่ไม่กำหนดระเบียบที่กำหนดไว้

ห้องจดหมาย

ระเบียบการใช้บริการห้องจดหมาย

1. ทุกห้องชุดจะมีผู้จดหมายห้องชุดละ 1 ตู้ ระบบที่ห้องชุด โดยติดตั้งอยู่บริเวณชั้น 1
2. ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดส่งจดหมายและเอกสารอื่น ๆ ไว้ให้ผู้จดหมายของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น
3. ในกรณีจดหมายเอกสารเป็นหรือพัสดุภัณฑ์ ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการติดต่อกับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เพื่อให้มารับจากสำนักงานนิติบุคคล และลงนามรับจดหมายหรือพัสดุภัณฑ์ดังกล่าว
4. ในกรณีจดหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในห้องจดหมายมีจำนวนมากจนไม่สามารถบรรจุลงไปได้ ฝ่ายบริหารอาคาร จะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเป็นเวลา 1 เดือน และหากไม่มีผู้รับ ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับผู้ส่งต่อไป
5. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อันเนื่องมาจากการที่ฝ่ายบริหารอาคารได้รับแทนที่
6. กรุณาอย่าใช้และขีดข่วน หากตรวจพบเจ้าของร่วมจะต้องใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง
7. ในกรณีมีพนักงานส่งเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และหากไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือผู้มีรายชื่อได้ ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่ขึ้นเสียงเอกสารดังกล่าว
8. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยประกาศ

การใช้พื้นที่สันทนาการ (AL Fresco @ 12)

ระเบียบการใช้พื้นที่สันทนาการ

1. พื้นที่เปิดให้บริการ ระหว่างเวลา 06.00 น. – 22.00 น.
2. ผู้มีสิทธิใช้พื้นที่สันทนาการ (AL Fresco @ 12)
 - 2.1 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 2.2 เพื่องานของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกันเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 2.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
3. พนักงานหรือลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
4. ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบริการตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
5. ห้ามใช้พื้นที่ในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและพาณิชย์
6. ห้ามประกอบอาหารทุกชนิดภายในพื้นที่
7. ห้ามใช้พื้นที่ของอาคารชุดเพื่อสิ่งอื่นนอกเหนือ อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
8. กรุณารักษาวางและอาบของพื้นที่และอุปกรณ์ภายในให้มีความปลอดภัย
9. ใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง หากพบอุปกรณ์ใดชำรุดให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
10. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนได้รับอนุญาต
11. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
12. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในรับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับผู้ให้บริการและพนักงานในการให้บริการกับบุคคลที่ไม่กำหนดระเบียบที่กำหนดไว้

ห้องครัวส่วนกลาง

ระเบียบการใช้บริการห้องครัวส่วนกลาง

1. ห้องครัวส่วนกลางเปิดให้บริการ ระหว่างเวลา 06.00 น. – 22.00 น.
2. ผู้มีสิทธิใช้ห้องครัวส่วนกลาง
 - 2.1 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 2.2 พนักงานจ้างของส่วนหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 2.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
3. พนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
4. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่พักอาศัย และพื้นที่สาธารณะ
5. ขณะใช้บริการขอความกรุณาอย่าเสียงดังรบกวน อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
6. กรณีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยมีความประสงค์ใช้บริการโดยต้องการความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายบริหารอาคารเพื่อขออนุญาต
7. กรุณาอย่าทานและดื่ของในห้องและอุปกรณ์หลังจากการใช้งานทุกครั้ง
8. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง หากพบอุปกรณ์ใดชำรุดให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่แท้จริง
11. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในขั้นตอนต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับผู้ให้บริการและะงินการให้บริการกับบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

8

ห้องสมุด

ระเบียบการใช้บริการห้องสมุด

1. ห้องสมุดเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 น.– 22.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับอ่านหนังสือและทำงานเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิใช้ห้องสมุด
 - 3.1 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 พนักงานจ้างของส่วนหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ตลอดเวลา
4. พนักงานหรือลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
5. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในห้อง
6. ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
8. ห้องนี้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง จึงอาจต้องให้บริการร่วมกับผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่แท้จริง
11. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในขั้นตอนต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับผู้ให้บริการและะงินการให้บริการกับบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

10

ห้องสำหรับเด็ก

ระเบียบการใช้ห้องสำหรับเด็ก

1. ห้องสำหรับเด็กเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 น. – 22.00 น.
2. ผู้มีสิทธิใช้ห้องสำหรับเด็ก
 - 2.1 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 2.2 พนักงานจ้างของส่วนหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 2.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
3. พนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
4. ห้องสำหรับเด็กเปิดให้บริการภายใต้ความอยู่ที่เหมาะสมไม่เกิน 12 ปี
5. ห้ามสูบบุหรี่ รับประทานอาหาร และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องสำหรับเด็กโดยเด็ดขาด
6. ห้ามนำกระเป๋าสตางค์หรือสิ่งของที่มีค่าไปฝากไว้และอันตรายเข้ามาในห้องสำหรับเด็ก
7. ห้ามนำสิ่งของสิ่งเข้ามาภายในห้องสำหรับเด็ก
8. ผู้ใช้บริการ หรือผู้ปกครอง/ผู้ดูแลจะต้องรักษาความสะอาด และต้องตรวจสอบว่าได้บ่งชี้เงื่อนไขข้อห้ามหรือไม่ก่อนออกจากพื้นที่
9. โปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รวมทั้งไม่มีการรบกวนผู้อื่น
10. ผู้ใช้บริการ หรือผู้ปกครอง/ผู้ดูแลจะต้องใช้อุปกรณ์ของห้องสำหรับเด็กตามวิธีการที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
11. กรณีที่ผู้ให้บริการทำอุปกรณ์ของสำหรับเด็กเสียหาย ผู้ใช้บริการ หรือผู้ปกครอง/ผู้ดูแลจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายดังกล่าวตามมูลค่า ที่เกิดขึ้นจริง
12. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในขั้นตอนต่อความเสียหายและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากผู้ให้บริการ และะงินการให้บริการกับบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

9

ห้องประชุม

ระเบียบการใช้บริการห้องประชุม

1. ห้องประชุมเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 น. – 22.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับจัดประชุมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิใช้ห้องประชุม
 - 3.1 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 พนักงานจ้างของส่วนหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 ผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า 12 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ตลอดเวลา
4. พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
5. กรุณาละเว้นอุปกรณ์ที่ใช้บริการ หรือติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร
6. กรณีที่ผู้ให้บริการได้นำอาหารว่างและเครื่องดื่มเข้ามาภายในห้องประชุม ท่านจะต้องดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยก่อนออกจากห้องประชุมทุกครั้ง
7. กรณีเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยมีความประสงค์ใช้บริการโดยต้องการความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อฝ่ายบริหารอาคารเพื่อขออนุญาต
8. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหาย ตามมูลค่าที่แท้จริง
11. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในขั้นตอนต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับผู้ให้บริการและะงินการให้บริการของบุคคลที่ไม่ทำตามระเบียบที่กำหนดไว้

11

สระว่ายนํ้า

ระเบียบการใช้สระว่ายนํ้า

1. สระว่ายนํ้า เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 น. – 22.00 น.
2. ผู้มีสิทธิใช้บริการสระว่ายนํ้า
 - 2.1 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 2.2 เทพของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกันเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น โดยนายบริการอาหาร จะเป็นผู้รักษาสีน้ำในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ ในกรณีที่มีการใช้นาเบ้ม
 - 2.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
3. พนักงานหรือลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
4. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องบันทึกเสียง และอุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ เข้าไปในสระสระว่ายนํ้า
5. ไม่อนุญาตให้เล่นกีฬาใต้น้ำ (ไม่เล่น แอควีแอต จักรเย่น) บริเวณโดยรอบของสระว่ายนํ้า
6. ห้ามวันนํ้าลายหรือเสนกลงในสระว่ายนํ้า
7. ห้ามสวมใส่ของทำนํ้าในบริเวณสระว่ายนํ้า
8. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ มาดื่มประทานในบริเวณโดยรอบสระว่ายนํ้า
9. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายนํ้าโดยเด็ดขาด
10. ห้ามสูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติดและสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด บริเวณสระว่ายนํ้า
11. การใช้บริการสระว่ายนํ้า เป็นความสมัครใจของผู้ใช้บริการเอง นายบริการอาหารจะไม่รับผิดชอบต่อบุติเหตุหรือความบาดเจ็บใด ๆ ในชีวิตและทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สมาชิกหรือเทพของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยหรือไม่ๆ ที่เกิดในโดยผลหรือโดยอ้อม
12. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายบริการอาหาร
13. นายบริการอาหาร ของสวนสิทธิที่จะห้ามและระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

ข้อปฏิบัติของผู้ใช้สระว่ายนํ้า มีดังนี้

1. สวมใส่ชุดว่านํ้าที่เหมาะสมทุกครั้งที่ลงลงสระว่ายนํ้า
2. ใช้โลชั่นกันแดดในปริมาณที่พอเหมาะ
3. อาบน้ำทุกครั้งก่อนลงสระว่ายนํ้า
4. ใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตในเวลากฎาฉุกเฉิน

ข้อกำหนดในการใช้สระว่ายนํ้า มีดังนี้

1. ใช้บริการสระว่ายนํ้าในขณะที่ยื่นบัตรต่อผู้ให้บริการติดต่อได้
2. ห้ามที่จะดื่มกินย ักของมา ไม่สะดวก หรือดื่มนํ้าในบุคคลใด ๆ ในขณะที่ยื่นบัตรสระว่ายนํ้า
3. ห้ามใช้ชุดยี่ห่ออื่น เช่น กระดาษ พะ: ลงในสระว่ายนํ้า

ห้องออกกำลังกาย

ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 น. – 22.00 น.
2. ผู้มีสิทธิใช้ห้องออกกำลังกาย
 - 2.1 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 2.2 เทพของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกันเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 2.3 นายบริการอาหาร จะเป็นผู้รักษาสีน้ำในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ หากอุปกรณ์ออกกำลังกาย มีผู้มาใช้บริการมากขึ้นไป
 - 2.4 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
3. พนักงานหรือลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
4. นายบริการอาหารขอเมเนเจอร์ให้ตรวจสอบหากพบเห็นการใช้บริการห้องออกกำลังกาย
5. ผู้ใช้บริการจะต้องสวมใส่ชุดออกกำลังกายที่เหมาะสม รองเท้าที่ใช้สำหรับออกกำลังกาย และจะต้องนํ้ามาดื่มด้วยตนเองทุกครั้งที่มาใช้บริการ
6. ก่อนใช้อุปกรณ์ออกกำลังกายผู้ใช้บริการควรศึกษาคู่มือแนะนำที่จัดไว้ให้
7. หากพบอุปกรณ์ออกกำลังกายที่ไม่สามารถใช้งานได้ หรือพบว่าได้รับความเสียหาย ขอความกรุณาแจ้งขอร่วม/ผู้พักอาศัย แจ้งฝ่ายบริการอาหารทันที
8. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกายต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด หากมีการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย ผู้ใช้บริการจะต้องจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ภายในที่เก็บ ตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้ และห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใด ๆ ออกจากห้องออกกำลังกาย
9. นายบริการอาหารมีสิทธิกำหนดระยะเวลาในการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย รวมทั้งกำหนดเวลาในกรณีที่ไม่ผ่านกฎระเบียบ
10. ห้ามรับประทานอาหาร หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ในบริเวณพื้นที่ที่ห้องออกกำลังกาย อนุญาตเฉพาะนํ้าเท่านั้น
11. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายบริการอาหาร
12. การใช้อุปกรณ์ใด ๆ ผิดกฎระเบียบในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่ใช้บริการในขณะนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทั้งอุปกรณ์และบุคคลอื่น ๆ
13. ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง นายบริการอาหารจะไม่รับผิดชอบต่อบุติเหตุ การบาดเจ็บใด ๆ หรือการเสียชีวิตที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และสมาชิกที่มาเกิดในโดยผลหรือโดยอ้อม หรือที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้ห้องออกกำลังกายหรืออุปกรณ์เครื่องมือ ในบริเวณห้องออกกำลังกาย ไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
14. ต้องไม่ปรกวนสมาชิกหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นที่ต้องการออกกำลังกาย
15. ห้ามผู้ที่เป็นโรคหัวใจและโรคติดต่อ ใช้ห้องออกกำลังกาย
16. นายบริการอาหารของสวนสิทธิในการห้ามบุคคลใด ๆ ใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือบุคคลอื่น ๆ ซึ่งไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามลักษณะที่ไม่รับผิดชอบ ไม่สุภาพเรียบร้อย วาจา การแต่งกายและการกระทำที่ไม่เหมาะสม

ข้อกำหนดการใช้ห้อง

1. การใช้บริการเป็นไปตามหลักการมาจอบมีสิทธิ์ก่อน
2. กรณีมีความประสงค์ใช้บริการห้อง Serene Zone หรือ Pilates Zone ส่วนใด จะต้องลงทะเบียนของห้องส่วนหน้าที่สำนักงานมีบุคคลอาหารสุภาพ ไม่ต่ำกว่า 3 วัน เพื่อให้นายบริการอาหาร จะเปิดประกาศให้ทราบ
3. ผู้ใช้บริการในทั้ง 2 ห้องจะชำระค่าบริการตามอัตราที่กำหนดโดยบุคคลอาหารสุภาพ จำนวน
4. นายบริการอาหาร จะเป็นผู้รักษาสีน้ำในการจำกัดจำนวนแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ กรณีมีผู้มาใช้บริการมากขึ้นไป
5. ใช้พื้นที่บริการด้วยความสงบเรียบร้อย ไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น
6. ห้ามใช้ห้อง Serene Zone หรือ Pilates Zone ในวัตถุประสงค์เพื่อการค้าและพาณิชย์
7. นายบริการอาหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย สามารถส่งหนังสืออนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นไปใช้บริการห้อง Serene Zone หรือ Pilates Zone

ห้องอบไอนํ้า

ระเบียบการใช้ห้องอบไอนํ้า

1. ห้องอบไอนํ้าเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 น. – 22.00 น.
2. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้ห้องอบไอนํ้าโดยเด็ดขาด
 - 2.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างพักฟื้น
 - 2.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด
 - 2.3 ผู้ป่วยที่เป็นโรคความดันโลหิตสูงและโรคหัวใจ
 - 2.4 ผู้ที่เป็นแอลกอฮอล์ และมีการเมึนเมา
3. ผู้มีสิทธิใช้ห้องอบไอนํ้า
 - 3.1 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 เทพของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกันเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
4. พนักงานหรือลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
5. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ อุปกรณ์ ไฟฟ้า และเครื่องมือทางการแพทย์ทุกชนิด เข้าไปในห้องอบไอนํ้าโดยเด็ดขาด
6. ผู้ใช้บริการจะต้องรักษารักษาความสะอาดและไม่ควรใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
7. ผู้ใช้บริการต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองก่อนเข้าหาณวิธีการที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งนายบริการอาหารทราบทันที
8. กรณีที่ผู้ใช้บริการทำอุปกรณ์ห้องอบไอนํ้าเสียหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายดังกล่าวตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
9. นายบริการอาหารของสวนสิทธิในรับผิดชอบต่อความเสียหายและอุบัติเหตุขึ้นเกิดจากผู้ใช้บริการ และะงับการให้บริการกับบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

ห้องซาวนํ้า

ระเบียบการใช้ห้องซาวนํ้า

1. ห้องซาวนํ้าเปิดให้บริการทุกวัน ระหว่างเวลา 06.00 น. – 22.00 น.
2. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้ห้องซาวนํ้าโดยเด็ดขาด
 - 2.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างพักฟื้น
 - 2.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด
 - 2.3 ผู้ป่วยที่เป็นโรคความดันโลหิตสูงและโรคหัวใจ
 - 2.4 ผู้ที่เป็นแอลกอฮอล์ และมีการเมึนเมา
3. ผู้มีสิทธิใช้ห้องซาวนํ้า
 - 3.1 เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - 3.2 เทพของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกันเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 3.3 เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี โดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
4. พนักงานหรือ ลูกจ้าง ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ
5. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ อุปกรณ์ ไฟฟ้า และเครื่องมือทางการแพทย์ทุกชนิด เข้าไปในห้องซาวนํ้าโดยเด็ดขาด
6. ผู้ใช้บริการจะต้องรักษารักษาความสะอาดและไม่ควรใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น
7. ผู้ใช้บริการต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันห้องซาวนํ้าตามวิธีการที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือไม่สะดวก กรุณาแจ้งนายบริการอาหารทราบทันที
8. กรณีที่ผู้ใช้บริการทำอุปกรณ์ห้องซาวนํ้าเสียหาย ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายดังกล่าวตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
9. นายบริการอาหารของสวนสิทธิในรับผิดชอบต่อความเสียหายและอุบัติเหตุขึ้นเกิดจากผู้ใช้บริการ และะงับการให้บริการกับบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

กฎระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและการจัดระเบียบในการใช้พื้นที่จอดรถให้กับเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด
จึงขอแจ้งกฎระเบียบในการใช้พื้นที่จอดรถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3. วิธีการจัดการในการการใส่ยาฆ่าเชื้อจะต้อง ให้ความปลอดภัยสูงระลอก เพราะว่าการใส่ยาฆ่าเชื้อนั้นใช้ยาที่จำต้องแบ่ง
ขนาดเป็นกรณีกับขนาดของถังบำบัดน้ำเสีย เพราะการใส่ยาฆ่าเชื้อนั้นใช้ยาที่จำต้องแบ่งขนาดเป็นกรณีกับขนาดของถังบำบัดน้ำเสีย
จ่ายโดยอัตโนมัติแล้วถ้าไม่ใช้วิธีนี้ เว้นแต่เป็นการใส่ยาฆ่าเชื้อโดยคนทำงานเอง กรณีที่ใส่ยาฆ่าเชื้อโดยคนทำงานเอง
ถ้าคนทำงาน ใส่ยาฆ่าเชื้อจะต้องใส่ยาฆ่าเชื้อโดยอัตโนมัติโดยผ่านถังบำบัดน้ำเสีย ถ้าคนทำงาน ใส่ยาฆ่าเชื้อโดยคนทำงานเอง
ถ้าคนทำงาน ใส่ยาฆ่าเชื้อโดยคนทำงานเอง จะต้องใส่ยาฆ่าเชื้อโดยอัตโนมัติโดยผ่านถังบำบัดน้ำเสีย (Victory) โดยจำต้องแบ่งยาฆ่าเชื้อโดยอัตโนมัติ
โดยอัตโนมัติ ดังนี้
- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1.1 หัวจุลขนาด 1 หัวบวม | ได้รับยาฆ่าเชื้อ 1 ลิตร (ใช้เพื่อประพาทของถังบำบัดน้ำเสียอย่างเต็มที่) |
| 1.2 หัวจุลขนาด 2 หัวบวม | ได้รับยาฆ่าเชื้อ 1 ลิตร (ใช้เพื่อประพาทของถังบำบัดน้ำเสียอย่างเต็มที่) |
| 1.3 หัวจุลขนาด 2 หัวบวมประพาทด้วย | ได้รับยาฆ่าเชื้อ 2 ลิตร (ใช้เพื่อประพาทของถังบำบัดน้ำเสียอย่างเต็มที่) |
| 1.4 หัวจุลขนาด 3 หัวบวม | ได้รับยาฆ่าเชื้อ 2 ลิตร (ใช้เพื่อประพาทของถังบำบัดน้ำเสียอย่างเต็มที่) |
| 1.5 หัวจุลขนาด 4 หัวบวม | ได้รับยาฆ่าเชื้อ 4 ลิตร (ใช้เพื่อประพาทของถังบำบัดน้ำเสียอย่างเต็มที่) |
2. วิธีการในการจัดการในการการใส่ยาฆ่าเชื้อจะต้อง ให้ความปลอดภัยสูงระลอก เพราะว่าการใส่ยาฆ่าเชื้อนั้นใช้ยาที่จำต้องแบ่ง
ขนาดเป็นกรณีกับขนาดของถังบำบัดน้ำเสีย เพราะการใส่ยาฆ่าเชื้อนั้นใช้ยาที่จำต้องแบ่งขนาดเป็นกรณีกับขนาดของถังบำบัดน้ำเสีย
จ่ายโดยอัตโนมัติแล้วถ้าไม่ใช้วิธีนี้ เว้นแต่เป็นการใส่ยาฆ่าเชื้อโดยคนทำงานเอง กรณีที่ใส่ยาฆ่าเชื้อโดยคนทำงานเอง
ถ้าคนทำงาน ใส่ยาฆ่าเชื้อจะต้องใส่ยาฆ่าเชื้อโดยอัตโนมัติโดยผ่านถังบำบัดน้ำเสีย ถ้าคนทำงาน ใส่ยาฆ่าเชื้อโดยคนทำงานเอง
ถ้าคนทำงาน ใส่ยาฆ่าเชื้อโดยคนทำงานเอง จะต้องใส่ยาฆ่าเชื้อโดยอัตโนมัติโดยผ่านถังบำบัดน้ำเสีย (Victory) โดยจำต้องแบ่งยาฆ่าเชื้อโดยอัตโนมัติ
โดยอัตโนมัติ ดังนี้
- | | |
|--|--|
| 2.1 แสงสว่างภายในถังบำบัดน้ำเสียต้อง | |
| 2.2 ห้ามคนเข้าใกล้ถังบำบัดน้ำเสีย | |
| 2.3 ห้ามคนเข้าใกล้ถังบำบัดน้ำเสีย | |
| 2.4 กรณีฉุกเฉินต้องใส่ยาฆ่าเชื้อโดยอัตโนมัติโดยผ่านถังบำบัดน้ำเสีย | |

โดยเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิ จะต้องติดฉลากเครื่องหมายจดทะเบียนทางด้านขวามือของรถยนต์ และสามารถจดทะเบียนในพื้นที่ที่ตนมีบุคคล
 อาศัยอยู่กำหนด และสำหรับรถจักรยานยนต์ให้ติดที่บังโคลนหน้า หรือในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าสามารถจดทะเบียน
 จักรยานยนต์ในพื้นที่ที่ตนมีบุคคลอาศัยอยู่กำหนด

กรณีสถิติการสูญหายหรือชำรุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งความลงบันทึกประจำวัน และยื่นเรื่องขอรับสถิติการไหม้ที่ดับเพลิงอาศารชุด โดยเสียค่าธรรมเนียมใบละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

- ผู้เข้าติดต่อ (Visitor) ซึ่งเข้าทำธุรกรรมกับบริษัทของภาคอุตสาหกรรม จะต้องมีบัตร Visitor สำหรับเข้าพื้นที่ทางธุรกิจเท่านั้น และต้องมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลการลงทะเบียนผู้เข้าเยี่ยมชม หรือมีบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ ไว้ใช้ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยและคุ้มครองผลประโยชน์ของภาคอุตสาหกรรม Visitor ที่ทำหนังสือไว้ร่วมกัน โดยฝ่ายที่ภาคเกษตรมีการจัดการพื้นที่ทั้งหมด ดังนี้
- 3.1 วนเกษตร
- 3.1.1 บัตรสมาชิกท่องเที่ยว ที่ไม่มีการประทับตราสมาชิกวนเกษตรภาคอุตสาหกรรม คิดค่าต่อหน่วยการจัดการพื้นที่ทั้งหมดในอัตรา ชั่วโมงละ 50 บาท (ถ้าสมาชิกวนเกษตร) หรือสองชั่วโมงขึ้นไป 1 ชั่วโมง
- 3.1.2 บัตรสมาชิกท่องเที่ยว ที่ประทับตราสมาชิกวนเกษตรภาคอุตสาหกรรม 3 ชั่วโมงแรกสองชั่วโมง ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 20 บาท (ถ้าไม่ทำบัตร) หรือสองชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
- 3.2 สถิตย์ชุมชนเกษตร
- 3.2.1 บัตรสมาชิกท่องเที่ยว ที่ไม่มีการประทับตราสมาชิกวนเกษตรภาคอุตสาหกรรม คิดค่าต่อหน่วยการจัดการพื้นที่ทั้งหมดในอัตรา ชั่วโมงละ 20 บาท (ถ้าไม่ทำบัตร) หรือสองชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
- 3.2.2 บัตรสมาชิกท่องเที่ยว ที่ประทับตราสมาชิกวนเกษตรภาคอุตสาหกรรม 3 ชั่วโมงแรกสองชั่วโมง ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ 10 บาท (ถ้าไม่ทำบัตร) หรือสองชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

การที่ตัวจำลองมีขนาดเป็นลบจะส่งผลให้ตัวจำกัด (Voter) ซึ่งเป็นภาพของตัวจำลองและองค์กรกำกับฯ ทำงานร่วมกันยากขึ้น การที่ตัวจำลองมีขนาดเป็นลบจะส่งผลให้ตัวจำกัด (Voter) ซึ่งเป็นภาพของตัวจำลองและองค์กรกำกับฯ ทำงานร่วมกันยากขึ้น

เมื่อศึกษาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงค่า (เป็นค่าลบ) 100 บาท เพื่อช่วยค่าชดเชยการจัดการที่เก็บต่อรถคนขับขนาด 4 ล้อ มี รถยนต์ที่ละ 200 บาท (เฉลี่ยร้อยละ 40) รถจักรยานยนต์ที่ละ 170 บาท (เฉลี่ยร้อยละ 40) โดยไม่เก็บค่าจอดได้ไม่เกิน 24 ชั่วโมงในแต่ละวันถ้ารถจักรยานที่จอดเกินกำหนดดังกล่าว จะหักค่าเช่ารถจักรยานที่จอดเกินกำหนด ดังนี้

- รถยนต์ จะหักค่าเช่ารถจักรยานที่จอดเกินกำหนดในอัตรา 40 บาทต่อวัน (เป็นแบบรวม) หากจอดเกิน 1 ชั่วโมง
- รถจักรยานยนต์ จะหักค่าเช่ารถจักรยานที่จอดเกินกำหนดในอัตรา 30 บาทต่อวัน (เป็นแบบรวม) หากจอดเกิน 1 ชั่วโมง

ผู้มาติดต่อ (Visitor) มีหน้าที่ในการรักษาความน่าเชื่อถือ ไม่เป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในการนำรถออกจากพื้นที่ หากผิดนัดมาเข้า-ออก สุ่มๆหายๆ มีหลักฐานชัดเจน จะลงนามสิทธิไม่อนุญาตให้นำรถออกจากพื้นที่ จนกว่าผู้ขับขี่จะนำหลักฐานการครอบครองมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่แล้ว และรถบางคันอาจจะถูกนำรถออกจากท่ารถฯ พร้อมจะนำบัตรความน่าเชื่อถือ จำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และค่าชดเชยการจัดการพื้นที่จอดรถละเมิดวินัยนับเป็นค่าปรับที่นำรถทิ้งไว้จนเวลาที่นำรถออก

- [illegible]

ข้อเสนอแนะสำหรับการใช้งานระบบจอตกรัดโนมิต

การทำงานของระบบจอตรกัดโนมิตี

เมื่อผู้บริโภครัดจิบสบกาน้ำช้อนบรรจุ และไม่มีบัตรใกล้อิเล็กทรอนิกส์ (RF Card) ส่งสัญญาณให้ประตูลิฟต์เปิดในขณะเดียวกันโปรแกรมของระบบจะค้นหาช่องจอดรถที่ว่างอย่างรวดเร็ว เมื่อนำรถจอดในตำแหน่งที่ถูกต้องแล้ว ผู้ขับรถทำการสำรวจว่าได้ติดเครื่องรถแล้ว ไม่สั่นคน สิ้นของ มีการดึงเบรกมือ และปิดรถเรียบร้อย

หลังจากปีเตอร์เรียนร้อยแล้ว ผู้บริหารกองยานาฟ-ปุตจากับทางออกและมีการตรวจประวัติโดยอิเล็กทรอนิกส์ (RF Card) เพื่อไปประสิทธิ์ภาพ เมื่อประสิทธิ์ภาพเรียบร้อยแล้ว ระบบนำทางไปจอดในตำแหน่งว่าง ในขณะเดียวกันระบบจัดการสื่อภายนอกจะรับรถที่ว่างกลับมายังจุดจอดเพื่อพร้อมรับสารถูกขับมาที่ที่จะทำางออก

อาคารจอดรถนาฟ-ปุตจากับทางออกเป็นอาคารที่มี 4 ประทุน (Sedan) ซึ่งก่อนทางเข้าต้องรับรถของระบบจอดรถอัตโนมัติซึ่งมีป้ายบอกทางแดงที่จะสามารถนำจอดได้ อีกทั้งมีระบบเซ็นเซอร์ตรวจจับขนาดของรถที่จะนำจอด ในกรณีผู้ขับรถไปไม่ถึงขนาดป้าย

ขั้นตอนการนำรถเข้า

1. เมื่อมีเหตุภัยพิบัติ (G Auto Park Entry Floor) พนักงานต้องตรวจสอบและสังเกตสัญญาณทุกประเภทที่เกี่ยวข้องเพื่อระบุว่ามีภัยพิบัติเกิดขึ้นหรือไม่ และประเมินสัญญาณจากการตัดสินใจส่งสัญญาณไปยังประตูเปิด จากนั้นผู้ปฏิบัติงานจะปิดประตูเพื่อป้องกันภัยพิบัติระดับ 5
2. ผู้ปฏิบัติงานจะตรวจสอบสัญญาณการเกิดภัยพิบัติที่เกิดขึ้นเพื่อระบุและตรวจสอบสัญญาณที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติและตรวจสอบสัญญาณการเกิดภัยพิบัติที่เกิดขึ้นและดำเนินการตามขั้นตอนการเกิดภัยพิบัติ
3. เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติขึ้นที่สถานีแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะรายงานไปยังผู้บังคับการหรือศูนย์ พร้อมกันนี้ยังจะส่งสัญญาณไปยังผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

4. มีอยู่จริงสำหรับกระทรวงพาณิชย์ทั้งหมด ผู้รับเงินที่มอบจากประเทศที่ได้นำมาขาย-ส่งออกให้ใช้โดยตรงในโครงการ (PIF Card) สินค้าเพื่อประโยชน์และอุปโภคบริโภคใน สหกรณ์และระบบการกระจายสินค้าผ่านการค้าปลีกในร้านค้าร่วมอยู่หลายประเภทและระบบการค้าทางไกลและจะเสนอว่ามีการจัดการและเสนอแก่หน่วยงานเพื่อใช้กับระบบการถือครองจากทางคอมพิวเตอร์ทางระบบขององค์กรผ่านในหน่วยงานโดยตรง
5. มีโครงการที่ดำเนินการและระบบการกระจายสินค้าผ่านการค้าปลีกเพื่อประโยชน์และอุปโภคบริโภคในร้านค้าร่วมอยู่หลายประเภทและระบบการค้าทางไกลและจะเสนอว่ามีการจัดการและเสนอแก่หน่วยงานเพื่อใช้กับระบบการถือครองจากทางคอมพิวเตอร์ทางระบบขององค์กรผ่านในหน่วยงานโดยตรง
6. หากเป็นไปได้ตามข้อเสนอนี้ในการกระจายสินค้าผ่านการค้าปลีกเพื่อประโยชน์และอุปโภคบริโภคในร้านค้าร่วมอยู่หลายประเภทและระบบการค้าทางไกลและจะเสนอว่ามีการจัดการและเสนอแก่หน่วยงานเพื่อใช้กับระบบการถือครองจากทางคอมพิวเตอร์ทางระบบขององค์กรผ่านในหน่วยงานโดยตรง

ขั้นตอนการนำรถออก

1. ผู้รับตรวจต้องนำใบแจ้งติดต่อขอรับวัคซีน โด่นำหลักฐานการถือครองบัตร (RF Card) ไปยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยฉีดวัคซีน (Touch Screen) เมื่อระบบแจ้งยืนยันจากเจ้าหน้าที่การถือครองบัตรได้แล้ว ผู้รับตรวจสามารถยื่นเอกสารเพื่อลงทะเบียนการสมัครรับวัคซีนได้ทันที จากนั้นเจ้าหน้าที่จะนำบัตรไปยื่นให้เจ้าหน้าที่หน่วยฉีดวัคซีน
2. เมื่อถึงสถานที่นำวัคซีนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะนำบัตรไปสแกนเพื่อแสดงสิทธิในการรับวัคซีนตามระบบที่แจ้งไว้ในแอปพลิเคชัน จากนั้นนำบัตรไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่หน่วยฉีดวัคซีน เจ้าหน้าที่จะนำบัตรไปสแกนเพื่อแสดงสิทธิในการรับวัคซีนตามระบบที่แจ้งไว้ในแอปพลิเคชัน จากนั้นนำบัตรไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่หน่วยฉีดวัคซีน
3. กรณีที่บัตรมีผลพวงครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่จะนำบัตรไปสแกนเพื่อแสดงสิทธิในการรับวัคซีนตามระบบที่แจ้งไว้ในแอปพลิเคชัน จากนั้นนำบัตรไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่หน่วยฉีดวัคซีน

ข้อควรระวังในการใช้งานระบบจอครกอัดโนมิต

1. จอดรถเมื่อถึงท่าข้ามผ่านอุโมงค์
2. กรูณาใส่เข็มยี่ห้อในตำแหน่ง "P" และห้ามเบรคมือ
3. เก็บใบเสร็จจากทาง
4. พ้นกับกระดานจอดบนที่ขี้นเรียบร้อยแล้ว
5. ปิดไฟหน้ารถจนก่อนกลับจากทาง
6. โปรดตรวจสอบความเรียบร้อยก่อน เช่น ไม่เปิดประตูรถ และใส่เข็มยี่ห้อให้เรียบร้อยก่อนเดินออกจากบริเวณ Auto Park Entry Floor

กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร

ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

1. ทำเรื่องเสนอขออนุญาตทำตลาด และกรณีสืบค้นข้อมูลทางหนังสือในสภาพทั่วๆ ไป และไม่ประกาศไว้ ทำได้ไม่ครบครบข้อหรือไม่ ครบถ้วนหรือไม่ ครบถ้วนตาม ข้อตกลงงานระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มการค้าทั่วไปของศูนย์ หรือยังไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
2. ไม่ปฏิบัติตามวิธีเผยแพร่แบบ แวด และใช้วิธีอื่นที่มีแนวโน้มใหญ่ขึ้น 3. รับผิดหรือผิดเงื่อนไขบางข้อ หรือใช้วิธีที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญหรืออันตรายต่อบุคคลอื่นได้ภายในตลาดหรือบริเวณพื้นที่ที่เสนอขออนุญาต
3. ทำเรื่องอนุมัติ/ปฏิเสธฯ ต้องมีผลสืบรองตามข้อนี้ โดยเฉพาะระหว่างเวลา 21.00 น. – 7.00 น.
4. หากยื่นใบสมัครหรือยื่นข้อเสนอบนพื้นที่งาน ระหว่างเปิดงานแล้วเกิดข้อพิพาท หรือเป็นข้อพิพาท ที่เกี่ยวข้องกัน เช่นพื้นที่ความจำเป็นอย่างน้อยที่สุดมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงและแสดงออก และจะดำเนินการตามข้อนี้ได้เอง ให้รับความผิดชอบจากป้ายหรือแสดงออกจากร้าน
5. การติดตั้งหรือปรับเปลี่ยนจากของเดิมต้องได้รับคำยินยอมจากฝ่ายบริหารการจราจร และใบอนุญาต 7. ที่ศาล ต้องมีว่าหากฝ่ายหนึ่งละเมิด คณะมนตรีจะดำเนินการตามข้อนี้โดยอิสระ หรือส่งข้อพิพาททางความผิดมาศาลภายในปีเดียวกันที่ผิดได้ ข้อหากรณีไม่ปฏิบัติตามข้อเสนายานยนต์ตามข้อนี้ที่ผิดได้
6. ห้ามติด เสา หรือติดตั้งเสาไฟฟ้าขึ้น เพดาน และบนหลังคาอาคารที่ติดกับอาคารเดิมและบน และบนอื่นหรือบนพื้นบ้านที่ไว้ใช้รวมกันทั้งสองจุดนี้
7. ห้ามทำต่อหรือต่อเติมบนพื้นที่ที่มอบเป็นสาธารณะประโยชน์ของศูนย์ รวมทั้งการติดตั้งสิ่งปลูกสร้างเหล็กติด
8. ไม่อนุญาต ให้ทำการติดตั้งสิ่งใดบนพื้นที่สาธารณะประโยชน์ของศูนย์ ห้ามโฆษณา หรือติดตั้งป้ายโฆษณา การติดตั้งสิ่งใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น หรือการติดตั้งใดๆ ก็ขึ้นอยู่ตามความเหมาะสม หรือขึ้นอยู่ตามข้อเสนอบริษัท หรือผู้ขายสินค้า หรือกับหน่วยงานของรัฐ
9. ห้ามติดโปสเตอร์หรือป้ายโฆษณาไว้บนท้องถนนหรือทางสาธารณะที่สาธารณะ เช่น ป้ายบนประตู หรือที่จอดรถส่วนตัวห้ามติด ติดไฟบนเสาเข็ม หรือโปสเตอร์ประเภทอื่น ๆ รวมทั้งการโฆษณาใดๆ ที่เป็นการโฆษณา และอาจดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องจากร้านค้า หรือเจ้าของศูนย์
10. เจ้าของศูนย์/ผู้ค้า/ร้านค้า จะต้องปฏิบัติตามข้อนี้ โดยปฏิบัติตามข้อนี้โดยสมบูรณ์ 80% หากเกิน 80% ขึ้นไปจะถือว่าผิดระเบียบการและดำเนินการตามข้อนี้โดยสมบูรณ์โดยปฏิบัติตามข้อนี้โดยสมบูรณ์
10. เจ้าของศูนย์/ผู้ค้า/ร้านค้า จะต้องปฏิบัติตามข้อนี้ โดยปฏิบัติตามข้อนี้โดยสมบูรณ์ 80% หากเกิน 80% ขึ้นไปจะถือว่าผิดระเบียบการและดำเนินการตามข้อนี้โดยสมบูรณ์โดยปฏิบัติตามข้อนี้โดยสมบูรณ์
11. เจ้าของศูนย์/ผู้ค้า/ร้านค้า จะต้องปฏิบัติตามข้อนี้ โดยปฏิบัติตามข้อนี้โดยสมบูรณ์ 80% หากเกิน 80% ขึ้นไปจะถือว่าผิดระเบียบการและดำเนินการตามข้อนี้โดยสมบูรณ์โดยปฏิบัติตามข้อนี้โดยสมบูรณ์
12. ห้ามใช้สิ่งของเช่น ไฟ หรือของอื่น ๆ ออกนอกบริเวณหรือพื้นที่ส่วนกลาง
13. ห้ามนำพันธุ์หรือสัตว์อื่น ๆ มาวางไว้บริเวณพื้นที่ที่ส่วนกลาง
14. ห้ามนำพันธุ์หรือสัตว์อื่น ๆ มาวางไว้บริเวณพื้นที่ที่ส่วนกลาง
15. ห้ามนำพันธุ์หรือสัตว์อื่น ๆ มาวางไว้บริเวณพื้นที่ที่ส่วนกลาง
16. ห้ามนำพันธุ์หรือสัตว์อื่น ๆ มาวางไว้บริเวณพื้นที่ที่ส่วนกลาง
17. ห้ามดื่มเหล้าหรือสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลางหรือบนพื้นที่ หรือเป็นด้านนอกอาคาร ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
18. ห้ามวางสิ่งของบนพื้นที่ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือเป็นด้านนอกอาคาร ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
19. ห้ามวางสิ่งของบนพื้นที่ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือเป็นด้านนอกอาคาร ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
20. ห้ามวางสิ่งของบนพื้นที่ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือเป็นด้านนอกอาคาร ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
21. ห้ามวางสิ่งของบนพื้นที่ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือเป็นด้านนอกอาคาร ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
22. เจ้าของศูนย์/ผู้ค้า/ร้านค้า จะต้องปฏิบัติตามข้อนี้ โดยปฏิบัติตามข้อนี้โดยสมบูรณ์ 80% หากเกิน 80% ขึ้นไปจะถือว่าผิดระเบียบการและดำเนินการตามข้อนี้โดยสมบูรณ์โดยปฏิบัติตามข้อนี้โดยสมบูรณ์

- [illegible]

ระเบียบการอยู่อาศัย และการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

- [illegible]

การใช้ลิฟต์และลิอบบี้

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟต์

เพื่อให้การใช้สภาพอากาศเป็นไปอย่างถูกวิธี และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน พลวิชัยกรพิยธสินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายบริหารอาคาร
ขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. สิทธิของทหารเป็นมาตรา 24 ข้อ 1
2. ทหารจะกระทำอะไร ก็เพื่อรักษาตัวไม่ให้เสียตัวทำงานตามปกติ หากทำไม่มีความประสงค์ที่จะต้องเป็นคู่พิพาทกับคนกว่าปกติ กฎหมายจึงมีมาตรการรองรับไว้เป็นการนำมาใช้ หากเกิดความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. กรณีนี้ผู้ประสงค์จะส่งสิทธิให้ผู้อื่นรับเอง ขอให้ทำข้อตกลงพร้อมพยานการใช้สิทธิที่ฝ่ายนายทหารอาจร่วมทำทุกกรณีเพื่อความปลอดภัยทั้งความรวดเร็วทั้งความ
4. หากผู้ประสงค์จะนำคดีอาญารายนี้มาฟ้องกับนายตำรวจพลโท ท่านต้องติดต่อและไปขอใบคำฟ้องพยาน ที่สำนักงานดำเนินการขุดคุ้ยได้ หากไปรษณีย์มาส่งคดีเอง ต้องนำมายื่นกับไปรษณีย์ของทางศาล และกระบวนที่จะรับทราบของนาย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อผม ผลต่อพิพาทระหว่าง หรือทรัพย์สินของทางท่าน ๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้ใช้สิทธิเสียหายที่เกิดขึ้น
5. กฎหมายกำหนด บัญชีฝ่ายของนายท่าน ๆ หรือสิ่งพิพาทใด ๆ มาคดีภายในห้องโถงศาลหรือสิ่ง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หากนาย ข้าราชการอาจตอบจะทำการยื่นเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้นเอง
6. ให้บันทึกที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้สิทธิอย่างง่าย

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิบบี

1. ไม่อนุญาตให้พาอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ที่มีกลิ่นแรง เข้าไปในบริเวณลิ้นชักไฟฟ้า หากมีความจำเป็นจะต้องใส่บรรจุภัณฑ์ที่มิดชิด
2. ไม่อนุญาตให้พกพา/หิ้วติดตัว นำสิ่งของเข้าในอาคารชุดใดก็ตาม
3. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ภายในลิ้นชัก
4. ไม่อนุญาตให้ใช้สิ่งเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าในลิ้นชัก

ระเบียบการรักษาความสะอาด และทิ้งขยะ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งความสวยงามของอาคารชุด และเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงขอความร่วมมือจาก
เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

1. ไม่มีความรับผิดชอบหรือความกังวลจากสังคมภายนอกในการเลือกทำสิ่งผิดหรือสิ่งที่เห็นแก่ตน
2. ไม่มีความรับผิดชอบหรือความใส่ใจรับผิดชอบต่อความทุกข์ทรมานของผู้อื่นหรือกลุ่มคนบางกลุ่มที่ประสบกับปัญหาสังคมที่ตนได้เลือกที่จะไม่สนใจ
3. ไม่เห็นความจำเป็นหรือต้องทำอะไรบางอย่างเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นหรือสังคมส่วนรวม
4. เมื่อทำอะไรหรือสิ่งที่เห็นแก่ตนในการกระทำสิ่งใด ต้องไม่ทำอะไรเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น
5. ควบคุมตนเองไม่ให้เกิดความผิด เพื่อที่ตนจะได้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น
6. ไม่ทราบถึงวัฒนธรรมทางวัฒนธรรมของชนกลุ่มน้อยหรือชนกลุ่มชาติพันธุ์ เช่น ภาษา สัญลักษณ์ หรือสัญลักษณ์ สิ่งนั้นอาจทำให้ถูกดูหมิ่น และกลายเป็นเหยื่อของวัฒนธรรมทางภาษาหรือการกระทำ หรือของชนชาติ เป็นกรณีการกระทำที่ผิดของสังคม

การย้ายเข้า – การย้ายออก

ฝ่ายบริหารอาคาร ขอความร่วมมือจากเจ้าหอร่วม/ผู้พักอาศัย เรื่องการย้ายเข้า-ย้ายออก ในอาคาร โปรดแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเป็น
ลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7-15 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหอร่วม/ผู้พักอาศัย

ระเบียบการย้ายของเข้า-ออก

1. อุณหภูมิทำหมันการนำยาหมอนี้ในช่วงเวลาประมาณ 09.00 น. -17.00 น. วันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
2. กรณีมีเหตุฉุกเฉินขนาดใหญ่ ให้มีชุดป้องกันและการกระจายชุด อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้โดยเร็วพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์รวมทั้งการทำความสะอาดอาคารสถานที่
3. ไม่อนุญาตให้ทำการออกสื่อให้โดยเด็ดขาด
4. ทำหมันเมื่อมีผู้พักอาศัย จะต้องมีผู้รับผิดชอบความปลอดภัยของพนักงานทำการฉีดวัคซีนทุกคน และโดยปกติให้คัดความจำจาก สมุดบัญชีเป็นอาคารชุด รวมทั้งมีผู้รับผิดชอบเรื่องหนังสือแจ้งอาคารชุดทราบ
5. พนักงานทำการนำยาหมอนี้ จะต้องมีเอกสารหลักฐานพร้อม
6. พนักงานทำการนำยาหมอนี้ จะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินของอาคารชุด และบุคคลที่ 3 ที่เกิดในขณะทำการนำยาหมอนี้
7. พนักงานทำการนำยาหมอนี้เข้าบ้าน ยานี้จะต้องเป็นประชาชนชาวไทย และอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบซึ่งมีเอกสารยืนยันตัวตน
8. ฝ่ายบริหารอาคารชุดจำเป็นต้องประสานงานในการนำยาหมอนี้เพื่อลดความเสี่ยงหากแบ่งกันทำ จะต้องบันทึกว่ามีผู้คัดความเสียหายซึ่งอาจเกิดขึ้นกับอาคารชุด หรือสิ่งที่มีพันพ้อง
9. ฝ่ายบริหารอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามการตรวจ ก่อนนำยาหมอนี้ลงจากอาคารชุด ในกรณีที่ไม่ใช่เจ้าพนักงานชุด เพื่อความปลอดภัยของตัวพนักงานทำการนำยาหมอนี้

កុល្យ១១

เพื่อควบคุมความปลอดภัยของประชาชนและผู้พักอาศัย โปรแกรมรักษาความปลอดภัยของบ้านไว้ที่ปลอดภัย กรณีที่มีผู้พักอาศัยในกรุงเทพฯ เนื่องจากจำนวนของเคสที่ไปอยู่ทั้งจังหวัดหรือต่างประเทศ ฝ่ายบริการอาหารของครัวเรือนนี้อาจทำได้ โดยโปรแกรมที่เชื่อมกับคนที่กำหนดหมายให้กับบริการอาหารทั้งหมด พร้อมนายเสกสิทธิ์พงศ์ ของมูลนิธิสามารถคิดและดำเนินการแทนที่ในเดือนที่ถัดมาตามเงื่อนไข ไม่อยู่ในอาหารชุด กรณีที่ห้องครัวหรือพื้นที่อื่นๆ หรือถูกพบ กรุณาแจ้งให้ฝ่ายบริการอาหารได้เร็วที่สุด

- สำนักวิทยบริการฯ ๓ แห่ง
 - สำนักประเมินบ้านของผู้อยู่อาศัย
 - สำนักบริการประชาชน/สำนักหนังสือเดินทาง (เฉพาะบุคคลต่างชาติ)
 - เจ้าหน้าที่รับผิดชอบภายใน
6. กรณีที่ปีนี้เป็นปีที่สองก็ ต้องเริ่มจัดตั้งศูนย์ฯ ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ฐานชายใน 24 ชม. นับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ชายใน
7. การให้ข้อมูลที่ดีมีคุณค่าพอที่จะประชาสัมพันธ์ได้จริง และถูกนายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำทะเบียนผู้อาศัย (สำหรับห้องปล่อยเช่า)

กรณีเจ้าของร่วมปล่อยให้เช่าหรือผู้อื่นเข้ามาอยู่อาศัยร่วมกันในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งการเข้าอยู่อาศัยต่อบุคคลสภาอาคารชุด
พร้อมยื่นเอกสารประกอบ ดังนี้

1. สำเนาสิทธิมนุษยชาติของชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าอาศัยทุกคน
3. ในกรณีผู้พักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องแสดงเอกสารเพิ่มเติมได้แก่
 - 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง
 - 3.2 สำเนาใบรับรองการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

หน้าที่สำคัญของเจ้าของร่วม

1. ตรวจสอบดู ผลและข้อบกพร่องที่จำแนกต่อไปนี้
 - 1.1 ค่าร้อยละความบกพร่อง
 - 1.2 ค่าเบี่ยงเบนความผิด
2. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือข้อเท็จจริงว่า ระบบสารสนเทศถูกใช้โดยบุคลากรหรือไม่ ก่อนส่งมอบให้ผู้ใช้ภายในวิสาหกิจ
3. ตรวจสอบการสื่อสารระหว่าง ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศกับผู้ใช้ว่า จะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศหรือไม่
4. ตรวจสอบการสื่อสารระหว่าง ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศกับผู้บริหารว่า จะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศหรือไม่
5. เมื่อมีผู้เกี่ยวข้อง จากหน่วยงานภายนอกและจากหน่วยงานภายในที่ปฏิบัติงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดำเนินการอยู่ ควรดำเนินการสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

สิทธิและหน้าที่ของผู้เช่า

เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบถึงสิทธิหน้าที่ ดังนี้

1. สักการะทรงกลดในอาคารสูง ผู้เข้าทำพิธีสักการะต้องสวมชุดไทยในวันทำพิธี และสวมเสื้อขาวกางเกงขาวในวันทำพิธีทุกวัน
 - 1.1 เชื้อชาติภาคีองค์กรของคณะและศิษย์ที่รับราชการจากนอกพื้นที่ เพื่อส่งเสริมสักการะทำວຽກຮ່ວມທຳມາດໃນພາກສາດ
 - 1.2 กรณีในอาคารสูงที่รับแบบในวัดในเขตเมือง ผู้เข้าทำพิธีต้องนำดอกไม้ธูปเทียนมาถวายบูชาเพื่อให้อายุยืน
 - 1.3 ถ้าระหว่างขณะสักการะพิธีนั้นเกิดเหตุขัดข้อง (ตามระเบียบของกรม)
2. สักการะทรงกลดในสถานที่ราชการในอาคารสูง ผู้เข้าทำพิธีสักการะใช้ธูปเทียนสักการะในอาคารสูงแบบ ๒-๔ ชั้นเท่านั้น ที่ต้องคำนึงว่า จะต้องสวมชุดไทยในวันทำพิธีตามระเบียบดังนี้
 - 2.1 แต่งกายให้เหมาะสมกับประเภทของสถานที่ราชการ
 - 2.2 ไม่ไปทำการแต่งเครื่องแต่งกายที่รับราชการในวันหรือในวันก่อนวันทำพิธีในวันก่อนวันทำพิธีในวันก่อนวันทำพิธี
 - 2.3 ในวันทำพิธีวันนั้น ๆ ก็ให้เรียบร้อย
3. สักการะทรงกลดในวันทำพิธีของพระภิกษุหรือพระ尼ในเขตเมือง ผู้เข้าทำพิธีต้องสวมชุดและใช้ธูปเทียนในวันทำพิธีและในวันก่อนวันทำพิธีตามระเบียบของกรม
 - 3.1 แต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่ราชการ
 - 3.2 ในวันทำพิธีวันนั้น ๆ ก็ให้เรียบร้อย

การประกันภัย

ฝ่ายบริหารอาหารและน้ำได้เข้าร่วมกับผู้พิทักษ์ชีวิต จัดหาการประกันกับที่เพาะสวนกับเหตุฉุกเฉิน การกลักริพย์ และความเสี่ยงอื่น ๆ ได้แก่
มีกักริพย์ในสวนบุคคล นอกจานี้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกับผู้พิทักษ์ชีวิต ควรจัดหาความคุ้มครองจากการประกันความเสี่ยงต่าง ๆ ของตน ลูกจ้างและ
บุคคลที่สาม ตามความเหมาะสม ซึ่งฝ่ายบริหารอาหารและน้ำได้คำปรึกษาเรื่องดังกล่าว

การเรียกเก็บและการชำระค่าใช้จ่าย

การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

1. **เม็ดเงินลงทุน**
- เป็นเงินที่ “บริษัทผู้ดูแลอาคารชุด” อันได้สาร 12” นี้เรียกเก็บจากเจ้าของรบกวนทุกห้องไว้เป็นเงินลงทุนสำรอง เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทรัพย์ส่วนบุคคลภายใต้การกำกับดูแล หรืออาจจัดตั้งหรือเปลี่ยนเป็นกองทุนเพื่อเป็นไปในลักษณะอื่น โดยผ่านเป็นสาธารณะ ในนาม “บริษัทผู้ดูแลอาคารชุด” อันได้สาร 12” ซึ่งถือกันเป็นสาธารณะของทั้งนี้ ในนามเท่านั้น โดยความเห็นของบุคคลที่กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือคนที่ได้รับอนุมัติจากเจ้าของรบกวน เม็ดเงินลงทุนนี้เข้าของรบกวนจะต้องชำระ: ณ วันที่โอนกรรมสิทธิ์หรือก่อนวันโอนนิติบุคคลอาคารชุด หรือก่อนวันที่ “บริษัทผู้ดูแลอาคารชุด” อันได้สาร 12” นี้โอน 60 ต่อค่าสาธารณะ

- [illegible]

- ### 3. คำสาธยายปโมค

ทำน้ำประปา	ผลิตบุคลากรทางธุรกิจและนักทำน้ำประปาจากทั่วทั้งระบบภาคใต้ โดยโครงการนี้เป็นโครงการนำร่อง ตามนโยบายการผลักดันให้ทั่วทั้งจังหวัดภูเก็ตเป็น ศูนย์บริการและแหล่งเรียนรู้ : 20 คน (การส่งเสริมและเรียนรู้จากน้ำประปาที่เป็นไปตามเกณฑ์ผลิตบุคลากรทางธุรกิจ)
ทำไฟฟ้า	จ้างเหมาบริษัทรับดำเนินการก่อสร้างฟาร์มพลังงานแสงอาทิตย์ และเพิ่มพื้นที่รับแสงของเซลล์แสงอาทิตย์บนภูมิสถาปัตย์ ให้ทั่วทั้งพื้นที่ทำฟาร์มจากพื้นที่ทำน้ำประปาผลิตบุคลากรทางธุรกิจและนักทำน้ำประปาจากภาคใต้ตอนใต้ ให้ทั่วทั้งระบบภาคใต้

***หมายเหตุ: การชำระค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากนี้ต้องการชำระแก่นิติบุคคลอาคารชุด ฝ่ายบริหารอาคารพอสมควรถึงครึ่งปีฝากชำระเงิน
เพื่อดำเนินการแทนให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยทุกกรณี

การชำระค่าใช้ง่าย

1. การก่อสร้างมีลักษณะการก่อสร้างต่อเนื่องกันเป็นช่วงๆ แบ่งช่วงเป็นฤดูกาลๆ ๓-๕ เดือนแล้วมาทำที่สำนักงานมีลักษณะการก่อสร้างภายใน 30 วัน หลังจากการก่อสร้างนั้นเสร็จสิ้น
2. แบ่งช่วงของงานก่อสร้าง สามารถสร้างได้โดยเฉลี่ยได้ต่อรอบ สลับไปมาตาม "ปีปฏิทินการก่อสร้าง" อย่าง ๓ รอบ 12" โดยเฉลี่ยไม่เกินกว่าหนึ่งสาม ที่สำนักงานมีลักษณะการก่อสร้างเป็นลักษณะการก่อสร้างต่อเนื่องกันเป็นช่วงๆ โดยจะสร้างเสร็จก่อนถึงฤดูฝน
3. หน่วยงานราชการ ไม่เป็นไปตามการจดทะเบียนการก่อสร้างตามแบบฉบับที่ ส.ม.น. แบ่งช่วงของฤดูกาลๆ 1 ปีแล้วมาทำที่สำนักงานมีลักษณะการก่อสร้าง
4. แบ่งช่วงของฤดูกาลๆ ต้องรอเริ่มต้นหรือสิ้นสุดปีปฏิทินที่สำนักงานมีลักษณะการก่อสร้าง
5. แบ่งช่วงของฤดูกาลๆ ต้องรอเริ่มต้นหรือสิ้นสุดปีปฏิทินที่สำนักงานมีลักษณะการก่อสร้าง

การชำระค่าใช้จ่ายล่าช้า หรือการผิดนัดไม่ชำระค่าใช้จ่าย

การชำระเงินค่าใช้จ่ายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดลำช้า เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องเสียเงินเพิ่มให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ตามที่หอניהินกำหนด

เหตุถูกเงินต่าง ๆ

กรณีเกิดอัคคีภัย (เพลิงไหม้)

อาคารชุดได้รับการออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ผ่านบริหารอาคาร
เพื่อเม่นำให้ชาวร่วมร่วมนุ้พพิทอาศัย ศึกษาละทำควมคุ้นเคยกับกฎระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อนำมาปฏิบัติในกรณีเหตุเพลิงไหม้
ระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคารมีดังนี้

- ระบบสัญญาณเตือนภัยแบบระบบมือดึง
- ระบบตรวจจับความร้อนและควันอัตโนมัติ

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

- [illegible]

กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวมีหลายระดับตั้งแต่การสั่นสะเทือนอย่างเบาบาง จนถึงการสั่นสะเทือนอย่างรุนแรง จนส่งผลให้โครงสร้างอาคาร
 ชำรุดเสียหาย ก่อให้เกิดจากแผ่นดินไหวประเภทอื่นได้แก่ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหลังจากแผ่นดินไหวเกิดขึ้นแล้ว เป็นช่วงโหมหรือแม้กระทั่งเป็นวิน

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

1. ครอบคลุมอยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดยสำนักงานคณะกรรมการระหว่างประเทศเพื่อพัฒนา
เมืองทางวัฒนธรรมและพื้นที่ทางวัฒนธรรมทั่วโลก (UNESCO World Cultural Heritage) และ
ทำให้อินทราเน็ตของเมืองมีลักษณะเด่นชัดมากขึ้น (อินทราเน็ตมีภาพที่แสดงถึงพื้นที่และ
ได้มีเนื้อหาเฉพาะ)
2. ทำหน้าที่เป็นแหล่งข้อมูลของเมือง หรือระหว่างเมือง ซึ่งอาจมีสิ่งของส่วนกลางได้
3. ทำหน้าที่เป็นเอกสารสื่อ หรืออินทราเน็ตของเมืองทางวัฒนธรรมและพื้นที่ทางวัฒนธรรม
4. มีสื่อที่ครอบคลุมเนื้อหาเมืองตามแนวคิดที่มีประสิทธิภาพที่แสดงถึงพื้นที่ทางวัฒนธรรม

ข้อควรปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ปิดล็อกประตูห้องเมื่อออกจากห้องชุดแล้ว
2. ใช้ประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
3. พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะหลบหนี

4. หุ่นขี้ผึ้งหรือ หุ่นกึ่งจริงใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ
5. เต้นจัมปวอร์มโดยตลอดเวลานับเป็นผลงานด้านงาน
6. พังและปฏิบัติด้านขี้นคอนที่งานบริหารจัดการอาคารประเภท
7. การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์หรือห้อยหิ้วสิ่งใด ๆ ที่ต้องกระทำโดยผู้เกี่ยวข้องจากเท่านั้น
8. เมื่อต้องการการช่วยเหลือ พยายามอย่าได้จาก จากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูงใดหากมีจุด
9. ไม่กลับเข้าสู่อาคารเด็ดขาด จนกว่าจะได้รับสัญญาณว่าปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่

กรณีเกิดเหตุถูกขู่วางระเบิด

การ жуวาระเบ็ด ญู่งใช้ไกรศัพทในการติดต่อสื่อสาร เพื่อไม่ให้เกิดความตื้นทรนบก การปฏิบัติตัวให้ถูกต้องของบุคลากรในการรับรู้ข่าว และวิเคราะห์ข่าวเป็นสิ่งจำเป็นอย่งยิ่ง และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ข้อควรปฏิบัติเมื่อได้รับการขู่วางระเบิด

๑. ระงับการมอบอำนาจคนกลาง
๒. ตั้งผู้พิทักษ์อำนาจคนกลาง
๓. จัดทำคำพิพากษาคน
๔. พิจารณาฎีกาฟ้องผู้ทำสัญญา
๕. พิจารณาฎีกาฟ้องผู้ทำสัญญา
๖. พิจารณาฎีกาฟ้องผู้ทำสัญญา
๗. พิจารณาฎีกาฟ้องผู้ทำสัญญา
๘. พิจารณาฎีกาฟ้องผู้ทำสัญญา
๙. พิจารณาฎีกาฟ้องผู้ทำสัญญา
๑๐. พิจารณาฎีกาฟ้องผู้ทำสัญญา

กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ

โรคติดต่อที่เกิดับจาการบนกาดคนหาขาย เช่น โห้หวัดใหญ่ ชาร์ส โห้หวัดคน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ฯลฯ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเชื้อไวรัส
ที่อาจอยู่ในเสมหะ น้ำมูก น้ำลาย ทำให้ยี่ไขสูง ปวดเมื่อยตามร่างกาย หรือหายใจลำบาก การติดต่ออื่น โดยการไอ การจามรดกัน การสัมผัสกับ
เชื้อโรคที่ปนเปื้อนอยู่กับของใช้ส่วนตัว และเชื้อโรคที่ปะปนอยู่ในอากาศ

ข้อควรปฏิบัติ และป้องกันการติดเชื้อโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ

- [illegible]

ระบบปรับอากาศ

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในห้องชุดหลังจากติดตั้งใช้งานไปแล้วควรมีการตรวจบำรุงรักษา

- [illegible]

วิธีการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศให้มีอายุการใช้งานที่นานและให้ประสิทธิภาพสูงสุดในการให้ความเย็นคือ การทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หรือฟیلเตอร์ที่มีหน้าที่ดักฝุ่น

1. ปกครองพื้นที่ขององค์กรทั้งทางด้านการเงินและพัสดุต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน
2. งบประมาณปีละหนึ่งปีหรือสองปีมีอำนาจและหน้าที่ ๔ ประการ คือ ๑) มีอำนาจขออนุมัติจากคณะผู้บริหารเพื่อมีมติอนุมัติ ๒) จัดทำพัสดุหรือจัดซื้อจัดจ้าง ๓) จัดทำบัญชีรายจ่าย ๔) จัดทำบัญชีรายรับ
3. คณะกรรมการพัสดุหรือคณะกรรมการพัสดุมีอำนาจหน้าที่ ๓ ประการ คือ ๑) จัดทำบัญชีรายจ่าย ๒) จัดทำบัญชีรายรับ ๓) จัดทำบัญชีรายรับ
4. คณะกรรมการพัสดุหรือคณะกรรมการพัสดุมีอำนาจหน้าที่ ๓ ประการ คือ ๑) จัดทำบัญชีรายจ่าย ๒) จัดทำบัญชีรายรับ ๓) จัดทำบัญชีรายรับ
5. คณะกรรมการพัสดุหรือคณะกรรมการพัสดุมีอำนาจหน้าที่ ๓ ประการ คือ ๑) จัดทำบัญชีรายจ่าย ๒) จัดทำบัญชีรายรับ ๓) จัดทำบัญชีรายรับ
6. คณะกรรมการพัสดุหรือคณะกรรมการพัสดุมีอำนาจหน้าที่ ๓ ประการ คือ ๑) จัดทำบัญชีรายจ่าย ๒) จัดทำบัญชีรายรับ ๓) จัดทำบัญชีรายรับ

การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลเบื้องต้น

สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ

การจัดระบบสภกต่าง ๆ ในส่วนนี้เป็นเรื่องยุ่งยากพอควร ไม่ว่าจะเป็นระบบสมิ คราหิบบน หรือระบบคานาธองกระเจื้อในหอนัน เพราะการใช้น้ำข้างห้องน้ำทังไปไม่สาารถจัดระบบสภกออกไปได้ ต้องกาความรู้ึกนลิตกับทากาความสาชาททีปละสิภกภาพสูงละ เชนะสนกัการใช้น้

4. ครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ประกอบ - แผนจำหน่ายครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ประกอบเป็นรายไตรมาส 1 ถึง 10 ปีถัดจากนี้ จากวันที่มีแผนเผยแพร่ปฏิทิน
เป้าหมายแล้ว ส่วนปีที่ไม่ได้ระบุครุภัณฑ์คือรายการ ที่ใช้ระหว่าง 2-3 ปี จากข้อมูลของหน่วยงาน แต่ทั้งนี้กรมการขนส่งทางบกได้พิจารณา
เป้าหมาย จากแหล่งอื่นที่ทราบจะสอดคล้องเข้าเป็นแผน ประเมินสินค้าหรือครุภัณฑ์ที่หน่วยงานอาจพบและบรรเทาทั้งปี
5. ครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ประกอบ - แผนการจำหน่ายที่ใช้หลักการคำนวณจากภาวะตลาดโดยพิจารณา ทั้งปีโดยถือว่ามีน้อยและเฉลี่ย (เป็นปี)
ชนิดของครุภัณฑ์ประกอบที่ใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว จากงานที่หน่วยงานมีอยู่ทั้งหมด ซึ่งปีเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อที่จะทราบภาวะตลาด
และพิจารณาถึงอนาคตที่ทั้งปีมีขึ้น โดยเมื่อปีละวันละผลิตภัณฑ์จาก ๗ ปี แต่การประเมินจะขึ้นอยู่กับภาวะตลาด โดยต้องพิจารณาถึงทิศทาง
โดยทั่วไปที่กรมการขนส่งทางบกได้กำหนด แต่เมื่อพิจารณาจาก สถานการณ์ตลาดของสินค้าและผลิตภัณฑ์ได้ - แผนดำเนินการรองรับภาวะตลาดที่จะ
ใช้เพื่อเป็นรายไตรมาสหรือทั้งปีทั้งปีทั้งปี ซึ่งปีสุดท้ายจะพิจารณาจากงานที่ส่งผลกระทบต่อ ทั้งปีและแผนการรองรับภาวะตลาดที่จะ
พิจารณาเพิ่มเติม กรมการขนส่งทางบกได้ใช้วิธีสังเกตทิศทางภาวะตลาดจากเฉพาะเฉพาะ โดยแผนการจำหน่าย 1 ถึง 10 ปีต่อไป
เป็นการประมาณการจากปีละปี 10 ปีข้างหน้า โดยปีสุดท้ายจะพิจารณาจากปีถัดไปข้างหน้า ปีสุดท้ายที่พิจารณา แล้วจึงพิจารณาว่า
ปีสุดท้ายที่พิจารณา
6. แผนและสถานะโครงการ - แผนพัฒนาปีถัดจากนี้ จะนำมาพิจารณาหรือพิจารณาเป็นรายไตรมาสหรือเป็นรายปีหรือเป็นรายไตรมาส
จะพิจารณาและพิจารณาเป็นรายไตรมาสหรือเป็นรายปี โดยพิจารณาจากปีถัดจากปีสุดท้าย จากงานที่หน่วยงานมีอยู่ทั้งหมด ซึ่งปีเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อที่จะทราบภาวะตลาด
และพิจารณาถึงอนาคตที่ทั้งปีมีขึ้น โดยเมื่อปีละวันละผลิตภัณฑ์จาก ๗ ปี แต่การประเมินจะขึ้นอยู่กับภาวะตลาด โดยต้องพิจารณาถึงทิศทาง
โดยทั่วไปที่กรมการขนส่งทางบกได้กำหนด แต่เมื่อพิจารณาจาก สถานการณ์ตลาดของสินค้าและผลิตภัณฑ์ได้ - แผนดำเนินการรองรับภาวะตลาดที่จะ
ใช้เพื่อเป็นรายไตรมาสหรือทั้งปีทั้งปีทั้งปี ซึ่งปีสุดท้ายจะพิจารณาจากงานที่ส่งผลกระทบต่อ ทั้งปีและแผนการรองรับภาวะตลาดที่จะ
พิจารณาเพิ่มเติม กรมการขนส่งทางบกได้ใช้วิธีสังเกตทิศทางภาวะตลาดจากเฉพาะเฉพาะ โดยแผนการจำหน่าย 1 ถึง 10 ปีต่อไป
เป็นการประมาณการจากปีละปี 10 ปีข้างหน้า โดยปีสุดท้ายจะพิจารณาจากปีถัดไปข้างหน้า ปีสุดท้ายที่พิจารณา แล้วจึงพิจารณาว่า
ปีสุดท้ายที่พิจารณา

หมายเหตุ: นำยาฯ จัดกรณาสกปรกส่วนใหญ่เป็นอันตรายต่อดวงตาและระบบทางเดินหายใจ ดังนั้น จึงควรสวมถุงมือยางทุกครั้ง
ที่ใช้งานหรือเครื่องป้องกันอื่น ๆ เพื่อความปลอดภัยจากสารเคมีดังกล่าว

ขั้นตอนการดูแลทำความสะอาด

- [illegible]

ระเบียบและข้อตกลงการเข้าตกแต่งห้องชุด

- [illegible]

- [illegible]

ข้อควรปฏิบัติเพื่อรณรงค์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

- [illegible]

- 1.25 ไม่พบระบบในการตรวจสอบค่า เพราะต้องให้ตรวจสอบในการสมัครทันที เสียเวลาพนักงาน ผู้เสียค่าไฟฟ้าทั้งนั้น
- 1.26 มีคนทำเรื่องข้อนี้มาหลายครั้งแล้วครับ ขอบถาม
- 1.27 เป็นไปอย่างไรกันดีครับ คงมีเรื่องให้ต้องชี้แจง ไม่ควรปล่อยให้ขาดจนเกิดปัญหาครับ เพราะการเข้าทำพิธีขอต่อแต่ละครั้งนั้นเป็นไปมาก และควรจะมีสักคนที่คอยถามคนนำเรื่อง เพราะหาว่าคนอื่นไม่ได้สนใจในโทรศัพท์ มีสมาชิกกรณณ์ได้ตอบคนนำเรื่อง
- 1.28 แล้วทำไมถึงมาครับ เพราะเสียเวลาเพราะต้องไปขึ้นรถ เสียค่ารถ ค่าน้ำมัน เสียเวลา
- 1.29 ก็คงมีเรื่องข้อนี้เข้ามาบ้างเป็นครั้งคราวครับ คงมีเรื่องให้ไปชี้แจง เพราะเป็นสิ่งที่พนักงาน กรณณ์ถามกันแล้วแต่ก็ยังไม่ค่อยเข้าใจกัน
- 1.30 ตั้งโปรแกรมหรือตัวให้ทราบระบบเป็นของตัวเองบ้างก็แล้ว
- 1.31 เครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ร้านมีระบบสองตัวต่อสองตัวดูเหมือนจะเข้ากันไม่ได้ เป็นที่เห็นว่าการจัดการของทางกรณณ์ เกินพอที่จะทำงานตามเป้าได้บ้าง
- 1.32 เป็นไปอยู่หน้าหน้าของข้อมูลไป เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบของเครื่องแต่ละตัว
- 1.33 เชื่อมทางหรือตรวจสอบดูตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น ถ้าดูข้อมูลเข้าหรือพื้นที่ที่เป็นพิษ หรือการแก้ไขที่ก่อด้วยข้อมูลหรือเครื่องที่มีกำลังสูงๆ แต่จะดูข้อมูลไปๆ ไป ไม่ควรใช้เครื่องที่มีประสิทธิภาพ
- 1.34 ไม่ใช่ว่าพอใช้หรือเครื่องอื่นๆ การขอใช้จากคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพตาม 15 นาที และตอนมีสักตอนเมื่อถึงเวลานั้น
- 1.35 คงต้องพิจารณาในเรื่องนี้บ้าง ที่ร้านขายยาหรืออื่นๆ
- 1.36 ควรจะมีระบบ Screen Saver ที่ร้านรักษาความปลอดภัย
- 1.37 คงพอพิจารณาได้ดูตามระบบหรือเพื่อให้ได้มาตามความต้องการ
- 1.38 การมีระบบที่จำเป็นก็พอ ที่ร้านก็จำเป็นก็พอ คงมีบ้างที่พอพิจารณาเป็นบางส่วนของเครื่อง หรือเมื่อถึงเวลาตรวจสอบก็เล็กน้อย
- 1.39 ไม่เห็นจำเป็นที่จะต้องมีระบบอะไร และก็ไม่จำเป็นที่จะต้องเป็นกรณณ์ จะใช้ไฟฟ้าจากตัวระบบเองก็ได้เป็นแบบเดียวกันแต่จะไม่ใช่เรื่องครับ เพราะมีเรื่องคล้ายๆกันนี้เหมือนกัน ไม่ผิดครับเป็นไปไม่ได้เพราะมันใช้ไม่ได้ดีไปเสีย
- 1.41 เป็น-สงครามอันเนื่องมา รัฐบาลตามข้อ

2. การใช้น้ำอย่างประหยัด

- 2.1 ไม่ได้อยู่ในท่าหลักตลอดคาบ คอยสลับท่า แบ่งเป็น ไก่บนแถว และอยู่จุดตอนจบเท่านั้น เพราะจะสูญเสียสมาธิโดยเปลี่ยนไปเรื่อย ๆ ท่าละ 15 วินาที
- 2.2 ใช้หลักจุดจบขณะทำท่าตอนจบเท่านั้น เพราะการเปลี่ยนจุดส่วนมาก จะใช้เวลามากกว่าท่าหลักพอ และถ้าเปลี่ยนจุดแล้วไม่ทันทำ จะไม่บ่อยกว่าการกลับมาเริ่มตั้งแต่จุดหลักที่ต้น
- 2.3 ท่าหลักท่าไหนก่อนก็ได้ ไม่จำเป็นต้องทำตั้งแต่สองครั้ง เพราะถ้า 1 ครั้งก็ใช้ปริมาณน้ำ และน้ำยาเท่ากัน
- 2.4 ท่าหลักท่าไหนก่อน รองมาก็ไล่จากเข่าจนไปถึง ลำตัว ลำตัวไล่จากหัวไปหางไล่จากคอตลอดลำ เพราะเป็นการเปลี่ยนจากการยืดของอิฐจนทำให้กล้ามเนื้อส่วนหัวและลำตัวเกิดการเกร็งขึ้น
- 2.5 ส่วนที่เปลี่ยนและส่วนที่ไม่เปลี่ยนจะเหมือนกันหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับพอ เพราะการสลับส่วนนั้นทำให้สละการ ถือน้ำได้สะดวก จะเปลี่ยนมากกว่าการสลับตัวนั้นก็ได้ขึ้นอยู่กับความสะดวกนั้นละละละ
- 2.6 ส่วนงานก่อนการฝึกก็ทำไว้ก่อน เช่นประคบให้ตามการปวดหรือข้ออักเสบด้วยวิธีที่พอเหมาะให้หายจากอาการก่อนแล้วค่อยฝึก
- 2.7 อย่างไหนที่เห็นคือข้อเสียก็เปลี่ยนไปเรื่อย ๆ ทำไปเรื่อยจนกว่าไม่ใช้แล้ว ส่วนที่เห็นข้อดีก็ทำจนกว่าจะจนเสียแล้ว
- 2.8 ใครสอนก็บอกท่าว่านี่ข้อนี้ข้อโน้นไป ให้จดจนขึ้นสมองเพราะลงมือทำทันที แล้วสังเกตดูที่ข้อนั้น หากมันไม่สบายโดยที่ไม่ได้กดสักทีก็อย่าคิดการอะไรแบบอื่นก็ได้
- 2.9 ไม่เกินขนาด เพราะการระบะการมีกฎเกณฑ์ ลงลึกก็พอเพราะจะทำให้สูญเสียสมาธิจากการฝึกท่าที่พอแล้วสองจนหมด
- 2.10 คิด Aerator ให้ออกแบบเป็นยานพาหนะที่ตัวรถ ก็พอจะเพิ่มน้ำหนักทำให้ท่าหลักตอนทำตัวรถ เปรียบกับการการสลับลงด้วย ประสิทธิภาพ

ภาคผนวก ค-7

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อบังคับ
นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12

ANIL
SATHORN 12

ข้อบังคับ
นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12

หมวดที่ 1

ชื่อและสำนักงาน

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12"

ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้เรียกเป็นภาษาไทยว่า "นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12" ซึ่งนับเป็น
ภาษาอังกฤษว่า "ANIL SATHORN 12 CONDOMINIUM JURISTIC PERSON"

ข้อ 3. สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่เลขที่ 122 ชั้น 2 แขวงสาทรเหนือ เขตวงเวียน
สามบางรัก กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2

บททั่วไป

ข้อ 4. การใดที่ได้มีการกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับโดยกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
และประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้

"พระราชบัญญัติอาคารชุด" หมายความว่า พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ. 2551 กฎกระทรวง และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่
เกี่ยวข้อง

"เจ้าของโครงการ" หมายความว่า บริษัท แกรนด์ ยูนิค ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการ
ก่อสร้างอาคารชุด อนิล สาทร 12

"ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายความว่า ห้องชุด และหมายความรวมถึง สิ่งปลูกสร้าง หรือทรัพย์สินที่จัดไว้ให้เป็น
กรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดเป็นการเฉพาะราย

"ห้องชุด" หมายความว่า ห้องชุดในอาคารชุดซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

สารบัญ

หมวดที่	ข้อและส่วนที่	หน้า
หมวดที่ 1	ชื่อและสำนักงาน	2
หมวดที่ 2	บททั่วไป	2
หมวดที่ 3	วัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 4	อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง	6
หมวดที่ 5	การจัดการและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	6
หมวดที่ 6	การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	8
หมวดที่ 7	การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	13
หมวดที่ 8	การชำระค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	15
หมวดที่ 9	การระงับข้อพิพาท	16
หมวดที่ 10	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	19
หมวดที่ 11	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด	23
หมวดที่ 12	การประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่	27
หมวดที่ 13	การเลิกกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งอาจหมายถึงว่าเป็นคนต่างด้าว	30
หมวดที่ 14	การระงับหรือฟ้องร้องฟ้องหรือฟ้อง	30
หมวดที่ 15	การเลิกอาคารชุด	32
หมวดที่ 16	บทเฉพาะกาล	32

เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้าย 1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย	34
เอกสารแนบท้าย 2 รายละเอียดทรัพย์สินส่วนบุคคล	43

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

กรมการปกครอง

"ทรัพย์สินส่วนกลาง"	หมายถึง ส่วนต่าง ๆ ของอาคารชุดตามที่จะระบุไว้ในข้อบังคับที่มีใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล เช่น ที่ดินที่ติดกับอาคารชุด ที่จอดรถ และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
"เจ้าของร่วม"	หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด อนิล สาทร 12
"นิติบุคคลอาคารชุด"	หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12
"การประชุมใหญ่"	หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่พิเศษของเจ้าของร่วมตามกฎหมาย
"ผู้จัดการ"	หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12
"คณะกรรมการ"	หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12
"กรรมการ"	หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร 12
"เงินกองทุน"	หมายถึง เงินที่ใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดที่เจ้าของร่วมต้องชำระล่วงหน้าและ ให้มีความมั่นคงทางการเงินขึ้นเมื่อเริ่มต้นทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามข้อบังคับหรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม รวมทั้งเงินอื่น เพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้เงื่อนไข ซึ่งที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนด
"อัตราส่วนกรรมสิทธิ์"	หมายถึง อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
"ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง"	หมายถึง ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้บริการส่วนร่วมและที่ เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใด เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางที่เจ้าของร่วมต้องชำระ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือตามส่วน แบ่งตามใบมีดของห้องชุด ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

"ผู้มาติดต่อ" หมายถึง ผู้ที่มาติดต่อกับเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยในห้องชุด หรือนิติบุคคล
อาคารชุด
"ประกาศ" หมายถึง ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด ประกาศของคณะกรรมการ หรือ
ประกาศของผู้จัดการ

ข้อ 6. เจ้าของร่วมให้ที่ที่แบ่งให้แก่เจ้าของร่วม บริหาร หรือผู้แทน ผู้มาติดต่อ และบุคคลอื่นใด ซึ่งใช้ประโยชน์
ในอาคารชุด อนุมัติ ตาม 12 ไม่น่าในลักษณะใด ๆ ก็ตาม.

ข้อ 7. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติม ข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามของวิญญูญัตติของ
ภายใต้บทบัญญัติที่กำหนดไว้เฉพาะราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม:

หมวดที่ 3 วัตถุประสงค์

ข้อ 8. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษา ทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจ
การบริหารใด ๆ เพื่อประโยชน์ส่วนวัตถุประสงค์ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้:

- (1) จัดให้มีการดูแล อนุรักษ์รักษา และซ่อมแซมอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในลักษณะ
ที่สามารถใช้งานได้และมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป รวมถึงการจัดซื้อ
จัดหา บรรดาทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อใช้ในส่วนกลางของ
อาคารชุด ทั้งนี้ ตามมติของวิญญูญัตติของเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ
- (2) จัดให้มีการดำเนินการด้วยวิธีการใด ๆ เพื่อความปลอดภัย โดยจัดการรักษา
ความปลอดภัย วางมาตรการที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุ อันอาจ
เกิดต่ออาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัย
ที่เชื่อถือได้
- (3) ทำหน้าที่บริหารสัญญาใด ๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ
นิติบุคคลอาคารชุด

หมวดที่ 4

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 10. อัตราส่วนในการมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่าง
พื้นที่ของห้องชุดและพื้นที่ของที่ดินทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในกรณีที่ของจะเป็นอาคารชุด
ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ดังว่า กฎหมายบัญญัติอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์
ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามเอกสารหมายเลข 1

หมวดที่ 5

การจัดการและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 11. ทรัพย์สินส่วนกลางในที่นี้หมายถึงทรัพย์สินส่วนกลางของ เจ้าของร่วม

- (1) ที่ดินที่เจ้าของอาคารชุด
- (2) ที่ดินส่วนใดเพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน
- (3) โครงสร้างหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารชุด
- (4) อาคารหรือส่วนกลางอาคาร และ เครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน
- (5) เครื่องมือและเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน
- (6) สถานที่ที่มีไว้เพื่อให้บริการส่วนรวมแก่อาคารชุด
- (7) ทรัพย์สินส่วนใดที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน
- (8) สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด
- (9) สิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ที่ได้มีการจัดตั้งตามมติของวิญญูญัตติของเจ้าของร่วม
- (10) สิ่งก่อสร้างหรือระบบที่สร้างขึ้นเพื่อรักษาความปลอดภัย หรือสภาพแวดล้อมในอาคารชุด เช่น
ระบบป้องกันอัคคีภัย การจัดส่งพลังงาน การระบายอากาศ การปรับอากาศ การระบายน้ำ
การบำบัดน้ำเสีย หรือการกำจัดของเสียและสิ่งปฏิกูล
- (11) สระว่ายน้ำ ฟุตบาท อุโมงค์ประปาหรือท่อระบายน้ำ
- (12) ทรัพย์สินที่ใช้เงินค่าใช้ในส่วนกลางในการดูแลรักษา

ดังปรากฏว่ารายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลาง ตามเอกสารหมายเลข 2

- (4) ดำเนินการจ้างจ้าง หรือดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด
ประจําปี ระบบระบบความ ตลอดจนเรื่องที่เกี่ยวข้องจากบุคคลใด ๆ อันเกิดจากสัญญาจะมี
การกระทำตามมติของเจ้าของร่วม หรือโดยบุคคลอื่นใดที่ผู้ร่วมเป็นเจ้าของร่วม
ในอาคารชุดที่ทางหน่วยงานทางกฎหมาย
- (5) จัดให้มีระบบงานด้านการจัดการและบริหารอาคารชุด ได้แก่ ระบบบัญชี ระบบการเงิน
ภาษีอากร งานธุรการ การจ้างงานแบบเฉพาะอย่าง ตลอดจนการจัดหาบุคลากรประจำอาคารชุด
อันเป็นประโยชน์ส่วนรวมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าของร่วม
- (6) ทำการติดต่อหน่วยงานราชการ องค์การของรัฐหรือสหภาพเอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ นิติบุคคล
หรือบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการดูแลและบำรุงรักษา
ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนการอื่นแบบแสดงรายการ การจดทะเบียน และการขออนุญาต
ทั้งนี้ เพื่อที่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (7) ดำเนินการในเรื่องการใช้จ่าย การฝากเงิน ถอนเงิน การให้สินเชื่อและดอกเบี้ยของ
เงินดังกล่าว ตลอดจนชำระภาษีอากรที่นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องชำระให้แก่ทางราชการ
- (8) ปฏิบัติตามมติของวิญญูญัตติของคณะกรรมการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย มติของวิญญูญัตติ
เจ้าของร่วม ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ฉบับที่ 12

ข้อ 9. นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่ดังต่อไปนี้:

- (1) จัดทำงบดุลกลางโดยมีงบกำไรขาดทุน (งบกำไร) และงบกำไรสุทธิเป็นงบกำไรสุทธิ
นิติบุคคลอาคารชุด โดยต้องแสดงจำนวนทรัพย์สิน และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุด กับ
ทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายและรายจ่ายเพื่อผู้มี
ในวิญญูญัตติของเจ้าของร่วมภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
- (2) จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล ให้วิญญูญัตติของเจ้าของร่วม
การดำเนินงานและงบดุลประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล เจ้าของร่วมก่อนรับวิญญูญัตติ
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน
- (3) ให้มีการเก็บรักษาเอกสารงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งจัดทำไว้
สำหรับพนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้
- (4) รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล ให้วิญญูญัตติของเจ้าของร่วม
ไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากวิญญูญัตติของเจ้าของร่วม

ข้อ 12. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง การขอระงับการแก้ไข หรือขอระงับการแก้ไข
รวมทั้งการกำหนดระเบียบและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของวิญญูญัตติของ
โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าของร่วม บริหาร และบุคคล
ที่อาศัยผลประโยชน์ของเจ้าของร่วม

ข้อ 13. เจ้าของร่วมจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังและด้วยความระมัดระวัง
รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทำการ
การใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยอื่นในอาคารชุด โดยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ
วิธีที่กำหนดไว้ของนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 14. ในที่จอดรถสาธารณะที่มีพื้นที่ส่วนกลางและส่วนใดของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด
เท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่ดูแลรักษา และบำรุงรักษาพื้นที่จอดรถสาธารณะ
พื้นที่จอดรถสาธารณะของเจ้าของร่วมให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติของนิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิในการใช้พื้นที่ของพื้นที่จอดรถสาธารณะสำหรับผู้ที่
ผู้ได้สิทธิในการใช้พื้นที่จอดรถสาธารณะดังกล่าวจะให้ผู้เช่าหรือโอนสิทธิการใช้พื้นที่จอดรถสาธารณะไม่ได้

ข้อ 15. สำหรับที่จอดรถยนต์ซึ่งเป็นแบบอัตโนมัติ (Automatic Parking) เจ้าของร่วมจะได้รับสิทธิ
เข้าจอดรถยนต์ภายในพื้นที่ดังกล่าว เจ้าของร่วมต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของระบบจอดรถอัตโนมัติ และ
ตามระเบียบปฏิบัติที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้ โดยเจ้าของร่วมควรปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ในการดูแล
บำรุงรักษา รวมถึงการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ในระยะเวลา 10 (สิบ) ปี หลังจากส่งมอบระบบให้กับผู้ดูแล
นิติบุคคลอาคารชุด ด้วยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม และเจ้าของร่วมควรปฏิบัติตามระยะเวลา 10 (สิบ) ปีแล้ว
เจ้าของร่วมและนิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาต่อไป ทั้งนี้ ในระหว่างเวลาที่เจ้าของร่วมและนิติบุคคลอาคารชุด
บทประสงค์หรือระหว่างการเปลี่ยนอะไหล่ เป็นเหตุให้เจ้าของร่วมไม่สามารถใช้พื้นที่จอดรถในระหว่างนั้นได้
เจ้าของร่วมจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ แก่เจ้าของนิติบุคคลอาคารชุด

เจ้าของร่วมต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ เพื่อให้
การจอดรถยนต์ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้แก่ เจ้าของร่วม บริหาร หรือบุคคลที่ผู้เช่าหรือโอนสิทธิ
ของเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้ ผู้เช่าหรือโอนสิทธิของเจ้าของร่วม บริหาร หรือ
บุคคลที่ผู้เช่าหรือโอนสิทธิของเจ้าของร่วม เจ้าของร่วมและผู้เช่าหรือโอนสิทธิของเจ้าของร่วม ผู้เช่าหรือโอนสิทธิของเจ้าของร่วม
หรือผู้เช่าหรือโอนสิทธิของเจ้าของร่วม เจ้าของร่วมและผู้เช่าหรือโอนสิทธิของเจ้าของร่วม เจ้าของร่วมและผู้เช่าหรือโอนสิทธิของเจ้าของร่วม
หรือผู้เช่าหรือโอนสิทธิของเจ้าของร่วม เจ้าของร่วมและผู้เช่าหรือโอนสิทธิของเจ้าของร่วม เจ้าของร่วมและผู้เช่าหรือโอนสิทธิของเจ้าของร่วม

การใช้ทรัพยากรส่วนบุคคล

ข้อ 16. เจ้าของร่วมที่เป็นเจ้าของห้องชุด บุคคลที่เข้าร่วมระงับญา หรือขอขนาบมาไว้กักตุนคดีสิทธิ ให้ห้องชุดและวาทน์ส่วนใดก็ได้ และจะตั้งกองกลางได้รวมตัวเพื่อขอขนาบเจ้าของร่วมหลักเกณฑ์ และภายใต้ หลักการแห่งข้อนี้

- (1) เจ้าชองรวม จะตั้งชื่อให้ชองชูใด ไม่ก่อให้เกิดความเคียดชังร่วมกันเข้าช่วยร่วมกัน
- (2) เจ้าชองรวมหรือผู้ให้ประกันในข้อชองชู จะต้องดูแลชองชูให้ชองชูดูแลรักษาส่วนกลางให้สมบูรณ์สภาพที่
- (3) ชื่อนั้นต้องสืบทอดกันต่อไปชองชู และหรือทายาทในบริเวณอาคารชองชู
- (4) ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเปลี่ยนเข้าครอบครองโดยผู้อื่น ระบบป้องกันคดีนี้ และหรือชองชูอื่น ๆ ที่เข้าเกี่ยวข้องในข้อนี้ ไม่สามารถเข้าช่วยร่วม เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องเพื่อให้ผู้จัดการทราบและเจ้าชองชูร่วมจะต้องดำเนินการต่อไปเมื่อได้รู้ความเห็นชอบแล้ว ถ้าเกิดข้อพิพาทผู้จัดการแก้ไขเท่านั้น อย่างไรก็ตามผู้จัดการจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการหรือไม่ประการใดได้ตามรายการที่ผู้จัดการเห็นสมควร
- (5) ห้ามว่าทรัพย์สินส่วนบุคคลคนกลางหรือเจ้าในบริเวณทรัพย์สินกลาง รวมทั้งบ้าน วัสดุ อุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง และห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างและตกแต่ง ที่ไม่สมบูรณ์ไปขายหรือขาย
- (6) ห้ามกระทำการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อโครงสร้างและความมั่นคง และสิ่งป้องกันความเสียหายของอาคารชุด รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม หรือทำการเจาะพื้น หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในห้องชุดกับทรัพย์สินกลาง ตลอดจนทำการติดตั้ง หรือทำการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือความสูญเสียเพิ่มเติมทรัพย์สินซึ่งแบ่งปันกันในห้องชุดกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างชุด สิ่งอื่น ๆ เป็นเหตุ พบบ่อยในฝ่ายเลขที่ห้องชุดและส่วนประกอบของชุดที่ติดกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนไม่กระทำการใด ๆ อันจะกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรง และความปลอดภัยของตัวอาคาร รวมทั้งภาพลักษณ์และความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยรวมของอาคารชุด

- (1) ห้ามผลิตหรือขยาย สัญชีวนั้น ป้าย หรือแบบภาพโฆษณา หรือถ้าเอาชีวนิดไป ขยายลงถึงบ้านละดู บ้านหน้าต่าง และหรือบนเตียง หรือส่วนใด ๆ ภายในหรือหลัง หรือบริเวณที่ สามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายชื่อ ระดูตามแบบและขนาดที่ มีติดอยู่ตามอาคารที่กำหนด ยกเว้นหรือข้อยกเว้นของการยกเว้นที่สามารพผ่านเป็นการได้รวมแบบ และขนาดที่ไว้รับความขึ้นชดชงจากมีบุคคลจากการคิดผู้จัดการ
- (2) ห้ามตากผ้า หรือพาดสิ่งของเหนือราวระเบียงของห้องสุขา รวมถึงชั้นแขวนกระดาษเช็ดหน้า ต้นไม้แขวนบริเวณหน้าหลังการระเบียงของห้อง รวมทั้งสิ่งใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
- (3) ห้ามก่อสร้าง ครอบงำ ขยาย เติบโต หรือเพิ่มสิ่งของตามที่มีการติดตั้งอยู่ทางเหนือติดกับบริเวณ ราวระเบียงด้านหลังหรือรอบด้านหน้าของห้อง
- (4) การติดตั้งเครื่องคอมเพรสเซอร์ของ เครื่องปรับอากาศ จะต้องอยู่ภายในบริเวณของ เครื่องปรับอากาศ หรือเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของมีเจ้าของห้องเท่านั้น โดยการติดตั้งจะต้อง มีป้ายกำกับหรือป้ายบอกสถานะเอาไว้ และหรือของของหรือสิ่งใด ๆ โดยเด็ดขาด หากจะติดตั้งใหม่ แทนสิ่งเดิมที่ไว้ระกอบนั้นเองจากมีบุคคลจากการคิดผู้จัดการ
- (5) นอกเหนือจากนี้ห้ามทำสิ่งอื่นใด ๆ เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์ ข้อการ และเงื่อนไขที่มีติดตั้งอยู่ทางเหนือหรือบนอาคาร หรือผู้จัดการจะกำหนด โดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป
- (6) เจ้าของร่วมมีสิทธิติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าในบริเวณของอาคารได้ตามขนาดกำลังของกระแสไฟฟ้า ซึ่งจัดไว้ให้สำหรับใช้ของแต่ละห้อง ไม่รวมถึงมีที่ติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้ารายการใดจะ ใช้ไฟฟ้าเกินกำลังของกระแสไฟฟ้าให้เจ้าของร่วมรับผิดชอบในการติดตั้งผู้จัดการเพื่อทำการตรวจสอบ มิฉะนั้นในกรณีนี้ผู้ใดมีความเสียหายขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของ เจ้าของร่วมรายใด ให้เจ้าของร่วมตกลงกันฝ่ายรับผิดชอบในการติดตั้งฝ่ายเดียวที่รับผิดชอบ
- (7) ถ้าผู้จัดการมีมติว่าเจ้าของร่วมรายใดใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่าที่ตกลงไว้ให้ใช้กับผู้จัดการมีสิทธิไว้ใช้วิธีการตรวจสอบในห้องของตกลงได้ และในกรณีที่พบว่ามีการใช้ไฟฟ้าเกินอัตราการตกลงไว้ให้ใช้ เจ้าของร่วมรายใดจะนำเงินค่าเจ้าของร่วมรายอื่นหรือก่อให้เกิด ความเสียหายหรือบนบ้านใด ๆ หรือต่ออาคาร ผู้ที่หาว่ามีสิทธิแจ้งให้ทาง "รายการผล" ให้ทาง "เจ้าของร่วมรายใดคนหนึ่ง" เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้

- (7) ห้า- บัณฑิตจะบิณฑิ วิญญูซึ่งเลี้ยง วิญญูไปหา หรือติดธุสซึ่งองค ๗ ที่จะเป้นเหตุให้เกิดอติศรัย
เจ้ารวมกับไปเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล และจะขอร้องให้พวกรวมร่วมมือองคจะขอร้องไม่ว่าราชการการใด ๆ
ทั้งเป็นการฝืนใจเข้าทำของกรมธรรม์ประกันภัยที่จัดการจะประกาศความจึงให้ทราบ
- (8) ห้า-แห่งทำการก่อเหาะ ตกแฉก ต่อฉกโจท ๗ แม้จะเลศลวงว่าไม่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือ
ลักษณะภายนอกของอาคารก็ตาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตคนกฎกฎหมาย และได้รับอนุญาต
จากนิติบุคคลอาคารชุดให้เข้าทำการสิ่งต่างใด โดยเข้าของร่วมต้องแสดงใบอนุญาต
จากทางราชการ แบบแผนและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีนิติบุคคลอาคารชุด
พิจารณาเสียก่อน และเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแล้ว เจ้าของร่วมแต่ละรายจะเงินประกัน
ความเสียหายให้นิติบุคคลอาคารชุดก่อนดำเนินการด้วย โดยการวางเงินประกัน
ความเสียหายและการคืนเงินประกันความเสียหายนี้ เป็นไปตามระเบียบของนิติบุคคล
อาคารชุด
- อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการมีอำนาจที่จะระงับการดัดแปลงแก้ไข ต่อเติมห้องชุด ได้ตลอดเวลา
แม้จะได้อนุญาตไว้แล้ว รวมทั้งวิธีเข้ามามีอำนาจในการคัดถอนส่วนใด ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไข
ให้กลับคืนดังเดิม หากเห็นว่าควรจะต้องเปลี่ยนแปลง จะต้องแจ้งขออนุญาตเป็นไปปรามแบบ
แปลนที่แสดงไว้ หรือการดำเนินการต่อประตูก่อให้เกิดขึ้นความต่ออาคารชุด โดยเจ้าของร่วม
ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้เข้าทำที่เกิดจากการนี้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดทั้งหมด
- (9) เจ้าของร่วม หรือผู้ใดเข้าละเว้นห้องชุดของตัวเองมอบให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะฝ่ายบริหารอาคาร
หรือผู้จัดการวาง เข้าทำการตรวจลงชื่อและชื่อบุคคลคนที่เข้าในกรณีที่มีทรัพย์สินส่วนกลาง
หรือห้องชุดซึ่งเลี้ยงได้ประกันความเสียหาย
- (10) เจ้าของร่วม หรือผู้ใดเข้าละเว้นห้องชุดของตัวเองไม่ให้ความช่วยเหลือหรือทรัพย์สินส่วนกลาง
ทรัพย์สินส่วนกลางหรือชุดต่างเตียง ห้องชุดขึ้นบน หรือห้องชุดขึ้นล่างกันแล้วมาจากการดัดแปลง
ตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการแก้ไขแบบแผนและลักษณะภายนอกอาคารสูง โถง และระยะ ๑.๑
โถงกันอติศรัย และอาจเรียกความเสียหายที่เกิดขึ้นจากห้องชุดนั้นเป็นส่วนตัว

- (18) หัวหน้าเจ้าของร่วมหรือผู้ไปประโยชน์แห่งชุด ประกอบอาชีพการในท้องที่โดยได้เข้าด้าน ให้คิดผล และ/หรือ ชื่อเพื่อสิ่งอื่นที่ก่อให้เกิดความรำคาญหรือเป็นการรบกวนแก่เจ้าของร่วมอื่น โดยเด็ดขาด นอกเหนือจากข้อห้ามเหล่านี้แล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎที่เป็นไปตาม ความวกลักษณะ วิธีการ และเงื่อนไขซึ่งมีขึ้นตลอดการชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการจะ กำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบแก่ชาวมา ๆ ไป
- (19) เจ้าของร่วมหรือผู้ไปประโยชน์ที่สำคัญในกฎบัตรตามข้อบังคับนี้ ที่บริหารใหญ่เจ้าของร่วมหรือ คณะกรรมการได้ผู้จัดการมีอำนาจในการลงให้วิธีการหรือส่วนกลาง วิธีการสาธารณะใน ค. ราชาที่ นำประกาศ เป็นต้น และถ้าอำนาจจับเงินค่าประกัน หรือเรียกเก็บค่าเสียหาย และ/หรือ ระบามีให้ดำเนินการหรือต้องการให้หยุดบนสภาพ ๆ รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ใน สภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมนั้น
- อย่างไรก็ตามหากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการมีมติถึงกล่าวแล้ว แต่เจ้าของร่วมไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือที่ประชุม คณะกรรมการจะลงมติมอบหมายให้ผู้จัดการเป็นผู้ฟ้องร้อง เพื่อดำเนินการดำเนิน การ หรือ ในการดำเนินการใด ๆ ที่สมควร รวมทั้งเรียกค่าเสียหายจากเจ้าของร่วมรายหนึ่งได้

ข้อ 17. เจ้าขอร่วมที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดใหม่ ต้องแจ้งขอหนังสือทำการจดทะเบียนโอนผู้จัดการ โดยต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อของผู้รับโอนให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วันทำการ โฉนดผู้ซื้อผู้โอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดดังกล่าวเป็นต้นดั่งตัว หรือ นิติบุคคลทำแล้ว จะมีมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการชุดที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น โดยจะต้องดำเนินการแจ้งหรือแสดงหลักฐานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วันทำการ และผู้โอนรายใหม่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของอาคารชุด ในกรณีซึ่งชุดดังกล่าวมีการตั้งเจ้าหน้าที่ประจำส่วนกลาง และผู้เช่าอยู่เดิมแล้ว เจ้าขอห้องชุดจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระพร้อมเงินเพิ่มและค่าติดตามทวงถาม (ถ้ามี) ให้ครบถ้วนเสียก่อน ผู้จัดการจะส่งดำเนินการออกหนังสือรับแจ้งการปลดหนี้

- ข้อ 18. ระเบียบกฎเกณฑ์ที่ออกตามข้อบังคับนี้ ผู้จัดการโศกนาฏกรรมและสมาชิกของที่ประชุมใหญ่จะเข้าร่วม หรือคณะกรรมการก็มีอำนาจที่จะออกเพิกถอนไว้ได้จึงควรตามความเหมาะสม โดยการประกาศทำให้ เจ้าพระยาภิรมย์ราชนา ซึ่งเมื่อปีได้ประกาศไว้เรียบร้อยแล้วให้ถือว่าเจ้าพระยาภิรมย์ราชนาในข้อนี้ได้ทราบ รับพร้อมแล้ว

- (5) เจ้าพระยามะหะดีชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนหน้า ซึ่งกำหนดเป็นระยะเวลาหนึ่งให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด หรือต้นนิติกรรมของนิติบุคคลอาคารชุด ในอัตรา 900 (เก้าร้อย) บาทต่ออัตราส่วนกรรมสิทธิ์ โดยยึดข้อว่า ระบอการชำระจำนวนเงินค่าจ้างจากรอการกระทำในโอกาสแรกนั้นไว้โดยกรรมสิทธิ์ซึ่งอยู่ โดยเจ้าเองโครงการนำเงินในการเรียกเก็บเงินจากรอบจากผู้ซื้อเพื่อสนับสนุนบุคลากรอาคารชุด และนำเงินไปสนับสนุนบุคลากรอาคารชุดต่อไป
- สำหรับข้อชุดที่ ๕๖ จำนวนไม่หมด และยังเป็นการมีผลให้เจ้าของเจ้าของโครงการเมื่อครบกำหนด : (หนึ่ง) ปี นับแต่วันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้เจ้าเองโครงการชำระจำนวนค่าจ้างให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันครบกำหนดในการเรียกเงินค่าจ้างจากผู้จัดการมีหน้าที่ในการเรียกเก็บเพื่อทดแทนให้เรียกกองทุนในการจัดการมาใช้ได้ โดยเจ้าเองโครงการมีหน้าที่ในการชำระหนี้ ทั้งนี้โดยมีใบกำกับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และให้เรียกเงินในอัตราส่วนแรกของข้อชุดก่อนหน้า
- (6) เจ้าพระยามะหะดีชำระเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ในอัตรา 55 (ห้าสิบห้า) บาทต่ออัตราส่วนกรรมสิทธิ์ต่อเดือน โดยในปีแรกที่ชำระค่าจ้าง : ปี (12 เดือน) ให้แก่เจ้าเองโครงการในโอกาสแรกนั้นโดยเจ้าเองโครงการนำเงินในการเรียกเก็บจากผู้ซื้อเพื่อสนับสนุนนิติบุคคลอาคารชุด และนำเงินไปสนับสนุนบุคลากรอาคารชุดต่อไปสำหรับในปีต่อไป : ปี (12 เดือน) เจ้าพระยามะหะดีชำระค่าจ้างดังกล่าว โดยชำระล่วงหน้า : ปี (12 เดือน) ตามระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
- ทั้งนี้ ในข้อ 6 เดือนแรก นับแต่วันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เนื่องจากในช่วงระยะเวลาดังกล่าวเป็นเวลาเจ้าเองโครงการทำการมีนิติกรรมสิทธิ์ในที่อยู่ผู้ซื้อและผู้เช่าและผู้เช่าส่วนกลางตามรายการจ่ายเงินในช่วง 6 เดือนแรกนั้นแต่เพียงผู้เดียว กำหนดชำระภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือนนับแต่วันสิ้นเดือนแรกมีกรรมสิทธิ์เป็นนิติบุคคลอาคารชุดและวันเดือนที่ 7 ถึงเดือนที่ 12 เจ้าเองโครงการชำระค่าจ้างในส่วนกลางเป็นรายเดือนสำหรับวันที่สุดท้ายเจ้าเองโครงการยังไม่มีการเรียกเงินผู้ซื้อ และเมื่อครบกำหนด 1 (หนึ่ง) ปี นับแต่วันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ให้เจ้าเองโครงการชำระเงินค่าจ้างในส่วนกลางให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันครบกำหนด

- [illegible]

ข้อ 27. เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ของที่ดินต้องชำระค่าบริการสาธารณะรูปแบบ และค่าใช้จ่ายการส่วนตัว เช่น ค่าน้ำประปา ขยะ และค่าห้องชุด เป็นต้น รวมจริงในอัตราที่รัฐบาลกลางกำหนด

ข้อ 28. เจ้าขอร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 26. และข้อ 27. ภายในวันที่ที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้
ความผิดกำหนดในข้อบังคับ

ข้อ 29. ในกรณีที่มีเหตุการณ์ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญ เพื่อการรักษา ชุมชนและ ผลของการจัดการอื่นในเพื่อ ความปลอดภัยของสาธารณะ หรือเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ให้ผู้ใดสามารถมีอำนาจในจำนองเงินของส่วนที่รับกันได้ดังกล่าวได้ทันที ดังเช่นกฎหมายของรัฐหรือประเทศหรือการบริหารหรือเงินของบุคคลและเมื่อผู้ใดจัดการได้จัดการไปโดยไม่แล้ว ให้รายงานให้คณะกรรมการการบริหารโดยเร็วที่สุดที่จะกระทำได้ เพื่อร่วมพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

ข้อ 30. ในกรณีที่ท่าเรือขนถ่ายสินค้าของร่วมกันมีตัวชี้ดำเนินการตามโรดโชว์แห่งหนึ่ง นอกเหนือจากการจัดการทรัพย์สินกลางกลางปกติ หรือให้จัดซื้อ หรือให้ใช้บางพื้นที่หรือโซนใด โซนใดเพื่อการดำเนินการดำเนินการตัวชี้ทั้งหมดให้ผู้จัดการเรือเป็นจากเจ้าของร่วมทุกฝ่าย และเมื่อตามอัตราส่วนที่แต่ละส่วนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามมติของท่าเรือให้เจ้าของร่วมแล้วเสร็จ

หมวดที่ 9
การประกันภัย

- ข้อ 31. บิดา, คุณครู หรือผู้ดูแลให้มิ และคงไว้ตลอดไปเพื่อการประจักษ์กับตัวเอง.

- (1) การประกันภัยสำหรับความรับผิดต่อส่วนกลางทั้งรวม
- (2) การประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก (Third Party Liability Insurance) เพื่อให้มีความคุ้มครองความเสียหายต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของนิติบุคคลจากอุบัติเหตุ การบริการ การจัดการ เจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของบริษัทฯ ถ้าเหตุนี้ได้รับการพิจารณาใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลางหรืออาคารชุด
- (3) ประกันอัคคีภัยและประกันภัยอื่น ๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ ค่าเบี้ยประกันภัยเงินประกันภัยจะชำระจากคณะกรรมการ โดยให้ท่านเป็นเจ้าของร่วมรับผิดชอบภัยนี้ และนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับผิดชอบผลประโยชน์ทางการเงินทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้จ่ายเงินรักษาซ่อมแซมซ่อมแซมเสียหายได้โดยเร็วและเงินค่าประกันภัยจะหักทั้งหมดจากเจ้าของร่วมเมื่อสิ้นความคุ้มครองกรณีทรัพย์สินส่วนกลางจนกว่าการใช้จ่ายจัดการได้กำหนดเรียบร้อยแล้ว

[illegible]

การระดมกันหาวิธีที่จะป้องกันผลกระทบ หรือทำให้ลดความเสียหายของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มี
ผลกระทบต่อเราทุกคนได้ทันต่อสถานการณ์ ในกรณีนี้ผู้สังเกตการณ์ได้รับคำชี้แจง โดยคนบ่อน้ำว่า “บางที
ก็ไม่ได้ช่วยมากนัก เพราะว่าถ้ามันเกิดปัญหาเอาเราเข้าไปขึ้น เขามองจากแหล่งที่น้ำจะท่วมไว้แล้ว ระดมกันขึ้นเอา
เข้าอยู่รวมรวมกันจะคงต้องยอมแต่สิ่งไหนกระทบเห็นจะได้ไว้จากเรา ระดมกันขึ้นขึ้นเพื่อให้มันมีบุคคล
เอาความคิดเห็นมาพิจารณาแล้วเอาไปลง คำชี้แจงในขณะนั้นผู้สังเกตการณ์ได้ถามว่า “เขาจะระดมการระดม
ได้ตรงตามจำนวน หรือพออยู่ไปประมาณ ๒๐-๓๐ คน” ซึ่งคนบ่อน้ำได้ตอบว่า “ใช่”

- ข้อ 33. เมื่อประกอบสภาบริหารปกครองมณฑลซึ่งมีพระยาพรหมมุนีขึ้นและมีการประชุมกันครั้งใด
จะมีการทูลเกล้าฯ ถวายบังคมขึ้นก่อนทุกครั้ง เพื่อให้ส่วนกลางที่เจ้าของกรมจะต้องลงมติขึ้นว่าควรตาม
กรมสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางตามรายละเอียดในข้อบังคับนี้

ข้อ 34. กำหนดใหม่ทดแทนที่ได้รับราชการรักษาระดับชั้น ให้ผู้จัดการนิติบุคคลฯ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยของคณะกรรมการดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซมทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องตามเงื่อนไขข้อ 33. นี้

ข้อ 35. ให้ผู้จัดการมีฐานะเป็นตัวแทนของคณะที่ปรึกษาและพิจารณาที่จะรับโอนกรรมสิทธิ์ในกรรมสิทธิ์ในที่ดินแปลง
อาจารสุตอวักहां၊ คำสั่งในไทยเขตแดนที่รัฐฯ ซึ่งได้มาจากสัญญาประกับกับคณะที่ปรึกษาไปเป็นข้อบังคับฉบับนี้
ให้ผู้จัดการเป็นผู้ถือครองที่ดินในฐานะตัวแทนของรัฐบาลกลางของรัฐฯ ซึ่งเป็นผู้ขึ้นทะเบียนที่ดินตามกรรม
สิทธิ์ในที่ดิน รัฐฯ ทั้งยังสำนักงานตรวจคำสั่งในไทยเขตแดนที่รัฐฯ ได้ให้ ทั้งนี้ ให้ผู้จัดการโดยตามเข็มนาฬิกาของ
คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในรูปทพทพหนึ่งไปเป็นคำให้การในการต่อสัญญา ขอบเขต หรือการรับซื้อที่ดินอัน
คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณา

ข้อ 36. เว้นแต่จะได้นำบทบัญญัติในวรรคนี้เป็นประกันอื่น ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและโดยการกระทำตามบทบัญญัติบุคลากรทางชุดและเจ้าภาพร่วม มีอำนาจในการตกลงเรื่องค่าสินไหมทดแทน การสงเคราะห์ชีวิตและสุขภาพ การบอกเลิก หรือการเข้าในเงื่อนไขแปลงในการประกันภัยที่หลาย นับตามความเหมาะสม

ข้อ 37. คณะกรรมการจะต้องพิจารณาทบทวนถึงการประจักษ์ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น
อย่างน้อยครั้งหนึ่งในกรอบระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี

บทที่ 10

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 38. ให้มีวัตถุประสงค์การประชุมผู้จัดทำรายนาม ดังนี้ ๑.บุคลากรมหาวิทยาลัยวิบูลย์ศิลป์ ได้ ได้ รับ การแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่อาจารย์ร่วม หากผู้จัดทำรายนามซึ่งมีเป็นนิสิตบุคคล ให้มีวัตถุประสงค์ในการแสดงตัวบุคคล ธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิสิตคนใดคนหนึ่งในการ

ผู้จัดการนิเทศอุตสาหกรรมโคราชโคราคร่วมกับ บริษัท เซนเทรล พริ้นท์เพอร์ส จำกัด โย.
มาสงวนสิทธิ์เพื่อ เยาวเจริญพร เป็นผู้ดำเนินการสนับสนุนโครงการลดภาระผู้พิการ สำนักงานวังอู่เลขที่ 900
อาคารชั้นล่างหน้าวง ชั้น 6 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ข้อ 39. ผู้จัดการต้องมิอาจไม่ต่ำกว่า 25 (ยี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก บังคับออก หรือให้ออกจากราชการ คงค้าง หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะทุจริตหรือไม่มีความประพฤติเรียบร้อย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) มีหนี้ค้างชำระค่าเช่าจำนองมากกว่า 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

ไม่ว่าผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งเช่นเดียวกัน

ข้อ 40. ผู้จัดการห้ามจากตำแหน่งในการดังต่อไปนี้

- (1) คาย หรือ ถอนสภาพการเป็นนิติบุคคล
- (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงค์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ
- (3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (4) พ้นคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 39
- (5) ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ที่แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามวรรค 49 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
- (6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติขับออกก่อน

ข้อ 41. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลางตามข้อ 38 หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย
- (2) โอนทรัพย์สินและรับส่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเอง สิ่งหรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารตั้งบนที่ดินจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (3) จัดให้มีกฎระเบียบรักษาความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
- (4) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
- (5) จัดให้มีการทำบัญชีรายจ่ายประจำปี และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบ ภายใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วันล่วงหน้า
- (6) จัดงบค่าใช้จ่ายประจำปีจากผู้เข้าร่วมที่จ้างเช่าใช้จ่ายส่วนกลาง ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด ภายใน 6 (หก) เดือนขึ้นไป
- (7) แต่งตั้ง วาจ้าง คอบคุมดูแล หรือควบคุมพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ
- (8) เป็นผู้บังคับบัญชาลูกจ้าง/ผู้รับจ้าง และพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีและดูแลจัดเก็บอัตราค่าจ้างการจดทะเบียนอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุด สดทะเบียนและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีอากรและรายจ่ายประจำปีรูปแบบและอัตราตามที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด จัดเก็บค่าเช่าส่วนกลางเจ้าของร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามกำหนดเวลา
- (9) ออกหนังสือรับรองการเช่าของเจ้าของร่วม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้แล้ว คิดจากค่าเช่าตามวรรค 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดแล้วแล้ว รวมทั้งการออกหนังสือรับรองอัตราค่าธรรมเนียมของเจ้าของร่วมซึ่งในคนต่างว่า เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

- (10) ย้ายหรือส่งรายการหน้าที่จ้างตามวรรค 18 หรือของ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ส่วนหรือของชุดที่ผู้บังคับคดี เพื่อให้หน้าที่จ้างส่วนกลางดังกล่าว เว้นแต่ที่ผู้บังคับคดี
- (11) ย้ายของชุดละเว้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับฉบับนี้ รวมทั้งให้สำนักงานที่สำนักงานที่ดำเนินการในข้อบังคับ พระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการ ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่มีประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติอนุมัติ
- (12) เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุด ในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง หรือการใด ๆ ที่จะต้องมีค่าใช้จ่าย หรือมีหนี้ผูกพันกับนิติบุคคลอาคารชุด ในกิจการส่วนอื่นนอกเหนือจากการที่จะตั้งหลักเกณฑ์ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแล้ว ผู้จัดการจะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะกระทำได้ โดยคณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์ อำนาจการ การควบคุมหนึ่งหรือหลายประการร่วมกันผู้จัดการเป็นกรรมการรายชื่อได้
- (13) เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดในการทำข้อตกลง หรือสัญญาใด ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรง หรือเกี่ยวเนื่องกับนิติบุคคลอาคารชุด (ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับนิติบุคคลเป็นผู้จัดการ หรือบุคคลธรรมดาที่รับแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการแทน) อย่างไรก็ตามในการนี้ผู้จัดการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ผู้จัดการจะกระทำในนามของนิติบุคคลอาคารชุดไม่ได้ หากจะต้องมีการกระทำในการนี้ดังกล่าว ให้คณะกรรมการ 7 คน ลงลงมือหรือร่วมกันจึงจะมีผลผูกพันนิติบุคคลอาคารชุด หรือเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอาคารชุด เว้นแต่ผู้ดำเนินการกระทำนั้นจะต้องได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมก่อน
- (14) จัดทำงบดุลและรายงานประจำปี เพื่อแสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- (15) ดูแลให้เจ้าของร่วมและผู้เช่าปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ กฎระเบียบ หรือประกาศใดซึ่งออกบังคับใช้ รวมทั้งจัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 42. การแต่งตั้งตำแหน่งของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในคราวแรกให้อยู่ในตำแหน่งมีกำหนดเวลา 2 (สอง) ปี และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดรายต่อไปจะอยู่ในตำแหน่งตามกำหนดเวลาที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติเห็นชอบ โดยผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดที่พ้นจากตำแหน่งคราวแรกจะมีสิทธิได้รับแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้งหนึ่งได้

ข้อ 43. ผู้จัดการไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการนิติบุคคลอาคารชุดที่ผู้จัดการได้ปฏิบัติ ตามอำนาจหน้าที่ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือตามมติของคณะกรรมการ เว้นแต่จะปรากฏว่าผู้จัดการจะผิดกระทำไปโดยละเว้นหรือประมาทจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อกับนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายใด ๆ เป็นการส่วนตัว หากปรากฏว่ามีการที่ผู้จัดการได้กระทำแล้วอยู่เป็นชอบตามกฎหมายอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้แล้วข้อบังคับนี้

หมวดที่ 11

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 44. ให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด แต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 (สาม) คน แต่ไม่เกิน 9 (เก้า) คน ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานกรรมการ

- (1) กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 (สอง) ปี ในกรณีแรกการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีอายุอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้พ้นแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่พ้นอายุของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว
- (2) เมื่อครบกำหนดตามข้อ (1) หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวรรคนี้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่
- (3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีก แต่ต้องดำรงตำแหน่งเดิมจนกว่าจะติดต่อกับไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้
- (4) การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการนำใบจดทะเบียนขอพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่มีที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 45. บุคคลที่มีสิทธิจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องเป็นบุคคลต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ดูแล หรือผู้พิทักษ์คนที่มีเจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
- (3) คัมมฉะจะนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้ากรรมรวม

ในกรณีที่ห้องชุดไม่มีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคนไม่สิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน : (หนึ่ง) คน

ข้อ 46. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกพิทักษ์ทรัพย์เจ้าของร่วมไว้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกฟ้อง ปมฉ้อโกง หรือโมฆะสัญญา การฉ้อโกง หรือส่วนแบ่งของรัฐหรือเอกชนตามกฎหมาย
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 47. คณะกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งของตนหรือเมื่อประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้พ้นจากตำแหน่งโดยคะแนนเสียงข้างมากของประชุมใหญ่เจ้าของร่วม กรรมการจะต้องออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง

- (1) ๑๖
- (2) สหกรณ์สหกรณ์ตามข้อ 45
- (3) ไม่เป็นบุคคลตามข้อ 45
- (4) มีลักษณะดังต่อไปนี้ตามข้อ 46
- (5) ๑๖ ปี พักชำระหนี้แล้ว
- (6) เมื่อปฏิบัติราชการครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (7) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติว่า ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดไว้พ้นจากตำแหน่ง

- (6) อนุมัติให้ผู้จัดการจัดการที่ดินกรรม โฉนดที่ดินนิติบุคคลอาคารชุดที่ดิน กรรมกรอาคารชุด
- (7) อนุมัติให้จัดการที่ดิน กรรมกรอาคารชุดที่ดิน กรรมกรอาคารชุดที่ดิน กรรมกรอาคารชุด
- (8) อนุมัติให้จัดการที่ดิน กรรมกรอาคารชุดที่ดิน กรรมกรอาคารชุดที่ดิน กรรมกรอาคารชุด
- (9) อนุมัติให้จัดการที่ดิน กรรมกรอาคารชุดที่ดิน กรรมกรอาคารชุดที่ดิน กรรมกรอาคารชุด
- (10) อนุมัติให้จัดการที่ดิน กรรมกรอาคารชุดที่ดิน กรรมกรอาคารชุดที่ดิน กรรมกรอาคารชุด
- (11) อนุมัติให้จัดการที่ดิน กรรมกรอาคารชุดที่ดิน กรรมกรอาคารชุดที่ดิน กรรมกรอาคารชุด
- (12) อนุมัติให้จัดการที่ดิน กรรมกรอาคารชุดที่ดิน กรรมกรอาคารชุดที่ดิน กรรมกรอาคารชุด
- (13) อนุมัติให้จัดการที่ดิน กรรมกรอาคารชุดที่ดิน กรรมกรอาคารชุดที่ดิน กรรมกรอาคารชุด

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ให้ถือปฏิบัติตามวรรคแรก เว้นแต่ในกรณีที่

ข้อ 50. การประชุมคณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ครั้งใน 6 (หก) เดือน โดยที่เพิกถอนให้การประชุมด้วยมติกรรมการ การรวมการประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการประชุม การจัดการที่ดินที่ประชุมลงมติเห็นชอบโดยคะแนนเสียงข้างมากให้ถือว่า เป็นการกระทำของที่ประชุมทั้งหมด ในกรณีที่มติเห็นชอบเพิกถอนให้เจ้าของร่วมในประชุมคณะกรรมการมีสิทธิออกเสียงชี้ขาด หรือให้นำมาลงมติ และวิธีการประชุมเจ้าของร่วมมาใช้บังคับกับการประชุมคณะกรรมการที่ได้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ 48. คณะกรรมการมีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติตามสัญญาเช่า และหน้าที่อื่นที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และควบคุมรับผิดชอบของผู้จัดการที่มีหน้าที่ใน ข้อบังคับนี้ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือมติมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมจะไว้ออกนอกข้อ

- (1) ให้คณะกรรมการจัดการที่ดินกรรม โฉนดที่ดินนิติบุคคลอาคารชุด และมติมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (2) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในการนี้ที่กรรมการต้องออกเสียงลงคะแนนในประเด็นข้อ 48.1 (หนึ่ง) ครั้งใน 6 (หก) เดือน
- (3) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในการนี้ที่กรรมการต้องออกเสียงลงคะแนนในประเด็นข้อ 48.1 (หนึ่ง) ครั้งใน 6 (หก) เดือน
- (4) ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- (5) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก การลงคะแนนหนึ่งให้เสียงหนึ่งในการลงคะแนน มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 49. ให้คณะกรรมการมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการจัดการที่ดินกรรม โฉนดที่ดินนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) อนุมัติให้จัดการที่ดินกรรม โฉนดที่ดินนิติบุคคลอาคารชุด และมติมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (3) อนุมัติให้จัดการที่ดินกรรม โฉนดที่ดินนิติบุคคลอาคารชุด และมติมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (4) อนุมัติให้จัดการที่ดินกรรม โฉนดที่ดินนิติบุคคลอาคารชุด และมติมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (5) อนุมัติให้จัดการที่ดินกรรม โฉนดที่ดินนิติบุคคลอาคารชุด และมติมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

หมวดที่ 12

การประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่

ข้อ 51. ให้ผู้จัดการจัดการให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดยถือว่าการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 6 (หก) เดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการและจัดการ ให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการจัดการที่ดินกรรม โฉนดที่ดินนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในการนี้ที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก หรือคะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

ข้อ 52. ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้งภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดการสามัญครั้งแรก
- (2) จัดการสามัญครั้งที่สอง
- (3) จัดการสามัญครั้งที่สาม
- (4) จัดการสามัญครั้งที่สี่

ข้อ 53. ในการนี้ให้ผู้จัดการจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่าครึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 (เจ็ดสิบ) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงมติเห็นชอบให้ประชุมสามัญใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้โดยให้แจ้งกำหนดวันประชุมหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 54. การเรียกประชุมใหญ่เจ้าของร่วมต้องทำเป็นหนังสือมีลายเซ็นของประธาน, กรรมการ, ผู้จัดการ และเจ้าของร่วมที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดความประสงค์และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันก่อนวันประชุม

หนังสือมีลายเซ็นและเอกสารประกอบการประชุมจะต้องให้บุคคลหนึ่งหรือสองท่านไปรษณีย์ลงทะเบียนให้กับเจ้าของร่วม ณ สถานที่ซึ่งปรากฏในทะเบียนเจ้าของร่วมก็ได้ หากเอกสารส่งถึงเป็นหนังสือถึงที่ประชุมแล้ว เจ้าของร่วมที่ได้รับแจ้งแล้วอาจส่งใบที่ผู้รับจดหมายของห้องชุดนั้น ๆ และให้เจ้าของร่วมหรือตัวแทนนำมารับที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดต่อไป

การส่งหนังสือฉบับประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะต้องเป็นเอกสารหรือรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น ซีดีรอม จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และให้ถือว่าการส่งโดยวิธีดังกล่าวได้กระทำโดยถูกต้องทุกประการแล้ว

ข้อ 55. การประชุมใหญ่เจ้าของร่วมต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีคะแนนเสียงลงคะแนนไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ใน 4 (สี่) ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมดซึ่งจะเปิดรับที่ประชุม

กรณีเจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้บรรดหนึ่งให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งที่สองนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุมหรือไม่

ข้อ 56. ผู้จัดการ หรือ คู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่ได้

ข้อ 57. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจนั้นในการประชุมครั้งหนึ่งมีจำนวน 3 (สาม) ห้องชุดรวมได้

ข้อ 58. บุคคลต่อไปนี้จะมีอำนาจออกเสียงแทนเจ้าของร่วมไว้

- (1) กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 61. อาคารชุดจะมีบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ตามระเบียบวิธีแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ 14

อาคารชุดเสียขายทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ 62. เมื่อเกิดความเสียหายต่ออาคารชุดให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมด หรือเสียหายเป็นบางส่วนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมดให้ก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี
- (2) ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วน แต่ไม่ถึงกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายมีมติให้ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี
- (3) ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตาม (1) หรือส่วนใหญ่อของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายตาม (2) แล้วแต่กรณี มีมติไปก่อสร้างใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ให้เจ้าของร่วมซึ่งเกินกึ่งหนึ่งของห้องชุดที่เสียหายนั้นสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในการก่อสร้าง และให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งทั้งหมดที่ได้รับเสียหาย ร่วมกับเจ้าของร่วมที่เกินกว่าเจ้าของร่วมซึ่งสนับสนุน ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง เมื่อเจ้าของร่วมดังกล่าวได้รับค่าชดเชยราคาทรัพย์สินส่วนกลางแล้วให้เจ้าของร่วมนั้นสนับสนุนในทรัพย์สินส่วนกลาง หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของร่วมลงมติพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับชุดราคาทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 59. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามมติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การซื้อที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นเพื่อสร้างหรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นของส่วนกลาง
- (3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงต่อเติมห้องชุดของตนซึ่งมีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามมาตรา 32 (8) แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
- (6) การก่อสร้างขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือ ปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- (7) การจัดหาผลประโยชน์ทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมซึ่งเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้บรรดหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องที่มีบัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในพระราชบัญญัติฉบับนี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ใน 3 (สาม) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 60. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ใน 4 (สี่) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การแก้ไขหรือลดทอนผู้จัดการ
- (2) การกำหนดวิธีการจัดการที่มีอำนาจตามมติให้ผู้ลงคะแนน

ข้อ 63. ในกรณีที่อาคารชุดมีการทำประกันภัยอย่างใด

- (1) หากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือส่วนใหญ่อของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายมีมติให้ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 62 (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี ให้ยื่นเอาเงินในกองทุนที่ได้จากประกันภัยเพื่อชดเชยค่าเสียหาย การก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางก่อน หากไม่พอหรือการประกันภัยไม่คุ้มครอง ให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางส่วนที่เข้าในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางให้ตกเป็นภาระของเจ้าของร่วมแต่ละรายที่ห้องชุดเสียหายนั้นเอง
- (2) กรณีอาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วน หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือส่วนใหญ่อของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหาย มีมติไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตาม ข้อ 62 (3) การจัดการที่ดินในเขตเวนคืนที่ได้รับให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดไม่ถูกเวนคืนหรือมีมติให้ความเสียหาย

ข้อ 64. ห้องชุดที่ก่อสร้างใหม่ตาม ข้อ 62 (1) และ (2) แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิม และให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดส่วนที่ห้องชุดที่เก่าแก่ซึ่งใหม่เกินกว่าครึ่งหนึ่งของพื้นที่ของชุดเดิมไม่รวมกับห้องชุดที่ก่อสร้างใหม่ ให้ผู้จัดการดำเนินการแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 65. กรณีทรัพย์สินส่วนกลางอันนอกอาณาเขตได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย และได้มีการประกันภัยทรัพย์สินส่วนกลางนั้นไว้ ให้ผู้จัดการนำค่าสินไหมทดแทนที่ได้จากการประกันภัยมาใช้ในการซ่อมแซม หรือจัดหาทดแทนทรัพย์สินส่วนกลางนั้นก่อน หากไม่พอหรือการประกันภัยไม่คุ้มครองให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 15

การเลือกอาคารชุด

ข้อ 66. อาคารชุดที่จัดทะเบียนแล้วอาจเลือกได้ด้วยเหตุใดประการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าของรวมทั้งหมดมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
- (2) อาคารชุดนั้นเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ให้อาคารชุดนั้นขึ้นใหม่
- (3) อาคารชุดอาจะขึ้นใหม่ตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

หมวดที่ 16

บทเฉพาะกาล

ข้อ 67. ตามข้อบังคับนี้ บริษัท แกรนด์ บิวตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ในฐานะเจ้าของโครงการผู้ขึ้นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดขอแต่งตั้งบริษัท เซนเซส พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในคราวแรก โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 (สอง) ปี นับจากวันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด และให้มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด และตามพระราชบัญญัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 68. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการอาคารชุดภายหลังจากที่จดทะเบียนอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว และทั้งชุดเป็นส่วนใหญ่ จึงมีได้โอนกรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการให้แก่ผู้ซื้อ เจ้าของโครงการจึงขอสงวนสิทธิในการกำหนดบทเฉพาะกาล ดังต่อไปนี้

- (1) ในขณะที่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดการใดที่ผู้ซื้อบังคับให้เป็นส่วนหนึ่งของนิติบุคคลคณะกรรมการการเป็นผู้ดำเนินการ หรือ การจัดการใดที่กำหนดว่าผู้ซื้อจะดำเนินการได้ก็ต้องได้รับการอนุมัติหรือผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน ให้ผู้จัดการดำเนินการได้ตามที่จำเป็นก่อนได้โดยไม่มีข้อสงสัยว่าการแต่งตั้งกรรมการหรือต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการแต่อย่างใด ที่ขึ้นก่อนจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว
- (2) ก่อนการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้ผู้จัดการในนามผู้ซื้อเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ในนามของนิติบุคคลอาคารชุด
- (3) หลังจากการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้สำนักงานการลงนามส่งจ่ายเงินในบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นเงินงวดการชำระ

ฉบับที่ 161 อาคารชุด ๔ ฉบับ 12

หน้า 39 / 47

- (4) ผู้จัดการ สามารถมอบอำนาจให้คณะกรรมการ มีอำนาจในการเปิด และ/หรือปิดบัญชีเงินฝาก เงินออมเงิน และ/หรือเงินอื่น ๆ ซึ่งได้แก่จากบัญชีเงินฝาก ซึ่งต้องระบุชื่อสำหรับใช้กับบัญชีเงินฝาก ลงนามในเอกสารการเปลี่ยนแปลงผู้รับอำนาจลงนามเบิกถอนเงิน และ/หรือเงื่อนไขการเปิดบัญชีเงินฝากในบัญชีเงินฝาก ขอใช้บริการต่าง ๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับบัญชีเงินฝากของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงลงนามในเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว
- (5) ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการใด ๆ รวมทั้งออกกฎ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างผู้รับเหมารื้อสร้างอาคารที่ชำรุดเพื่อกลับสู่สภาวะพร้อมสำหรับการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดความเหมาะสม

ข้อ 69. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรกผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการให้สัตยาบันนิติกรรมต่าง ๆ ที่ไม่กระทำความผิดและ/หรือการกระทำต่าง ๆ ที่ได้กระทำขึ้นก่อนจะโยกย้ายนิติกรรมการจัดการของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งก่อนและหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้ ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนิติกรรมมาเป็นนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ 70. หากส่วนหนึ่งส่วนใด หรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ขัดหรือแย้งกับ พระราชบัญญัติอาคารชุด หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน และ/หรือกฎหมายอื่นใดให้ถือว่าเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ไม่เป็นอันบังคับ ไม่มีผลบังคับใช้ โดยให้ถือว่าส่วนอื่น ๆ ของข้อบังคับนี้สมบูรณ์แยกจากส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์ในส่วนอันมีผลบังคับใช้

ฉบับที่ 161 อาคารชุด ๔ ฉบับ 12

หน้า 39 / 47

เอกสารหมายเลข 1

บัญชีแสดงอัตราส่วนการถือหุ้นในทรัพย์สินส่วนกลาง

รายการแสดงอัตราส่วนการถือหุ้นในทรัพย์สินส่วนกลาง									
ลำดับ	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)			อัตราส่วนการถือหุ้น	ความสูง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)	
			ส่วนที่ก	ระเบียง	พื้นที่รวม				
1	12A	122/1	44.37	1.27	45.64	45.64	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
2	12A	122/2	43.97	1.48	45.45	45.45	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
3	12A	122/3	41.50	1.27	42.77	42.77	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
4	12A	122/4	44.70	1.27	45.97	45.97	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
5	12A	122/5	61.96	1.67	63.63	63.63	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
6	12A	122/6	62.39	1.67	64.06	64.06	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
7	12A	122/7	41.55	1.27	42.82	42.82	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
8	12A	122/8	44.67	1.27	45.94	45.94	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
9	12A	122/9	59.45	2.88	62.33	62.33	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
10	12A	122/10	44.37	1.27	45.64	45.64	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
11	12A	122/11	43.97	1.48	45.45	45.45	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
12	12A	122/12	44.50	1.27	45.77	45.77	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
13	12A	122/13	44.70	1.27	45.97	45.97	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
14	12A	122/14	61.86	1.67	63.53	63.53	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
15	12A	122/15	62.39	1.67	64.06	64.06	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
16	12A	122/16	44.95	1.27	46.22	46.22	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
17	12A	122/17	44.62	1.27	45.89	45.89	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
18	12A	122/18	59.45	2.88	62.33	62.33	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
19	12A	122/19	44.37	1.27	45.64	45.64	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
20	12A	122/20	43.97	1.48	45.45	45.45	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
21	12A	122/21	44.50	1.27	45.77	45.77	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
22	12A	122/22	44.70	1.27	45.97	45.97	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
23	12A	122/23	61.86	1.67	63.53	63.53	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
24	12A	122/24	62.39	1.67	64.06	64.06	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
25	12A	122/25	44.95	1.27	46.22	46.22	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	

ฉบับที่ 161 อาคารชุด ๔ ฉบับ 12

หน้า 40 / 47

รายการแสดงอัตราส่วนการถือหุ้นในทรัพย์สินส่วนกลาง									
ลำดับ	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)			อัตราส่วนการถือหุ้น	ความสูง	ประเภทของห้องชุด (การใช้ประโยชน์)	
			ส่วนที่ก	ระเบียง	พื้นที่รวม				
26	12A	122/26	44.62	1.27	45.89	45.89	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
27	12A	122/27	59.45	2.88	62.33	62.33	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
28	12A	122/28	44.37	1.27	45.64	45.64	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
29	12A	122/29	43.97	1.48	45.45	45.45	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
30	12A	122/30	41.50	1.27	42.77	42.77	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
31	12A	122/31	44.70	1.27	45.97	45.97	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
32	12A	122/32	61.86	1.67	63.53	63.53	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
33	12A	122/33	62.39	1.67	64.06	64.06	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
34	12A	122/34	44.95	1.27	46.22	46.22	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
35	12A	122/35	44.62	1.27	45.89	45.89	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
36	12A	122/36	59.45	2.88	62.33	62.33	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
37	12A	122/37	44.37	1.27	45.64	45.64	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
38	12A	122/38	43.97	1.48	45.45	45.45	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
39	12A	122/39	44.50	1.27	45.77	45.77	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
40	12A	122/40	44.70	1.27	45.97	45.97	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
41	12A	122/41	61.86	1.67	63.53	63.53	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
42	12A	122/42	62.39	1.67	64.06	64.06	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
43	12A	122/43	44.95	1.27	46.22	46.22	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
44	12A	122/44	44.62	1.27	45.89	45.89	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
45	12A	122/45	59.45	2.88	62.33	62.33	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
46	12A	122/46	44.37	1.27	45.64	45.64	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
47	12A	122/47	43.97	1.48	45.45	45.45	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
48	12A	122/48	44.50	1.27	45.77	45.77	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
49	12A	122/49	44.70	1.27	45.97	45.97	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	
50	12A	122/50	61.86	1.67	63.53	63.53	12.923.92	ห้องชุดพักอาศัย	

ฉบับที่ 161 อาคารชุด ๔ ฉบับ 12

หน้า 40 / 47

รายการแสดงอัตราส่วนการมีสิทธิ์ที่เจ้าของห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง									
ลำดับ	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)			อัตราส่วนการมีสิทธิ์	ความสูง	ประเภทของห้องชุด	
			ส่วนที่อาศัย	ระเบียง	พื้นที่รวม			(การใช้ประโยชน์)	(การใช้ประโยชน์)
151	30	122/151	44.95	1.27	46.22	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
152	30	122/152	44.62	1.27	45.89	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
153	30	122/153	59.45	2.88	62.33	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
154	30	122/154	44.37	1.27	45.64	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
155	30	122/155	43.92	1.98	45.90	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
156	30	122/156	44.50	1.27	45.77	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
157	30	122/157	44.70	1.27	45.97	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
158	30	122/158	61.85	1.67	63.53	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
159	31	122/159	62.39	1.67	64.06	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
160	31	122/160	44.95	1.27	46.22	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
161	31	122/161	44.62	1.27	45.89	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
162	31	122/162	59.45	2.88	62.33	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
163	31	122/163	44.37	1.27	45.64	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
164	31	122/164	43.92	1.98	45.90	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
165	31	122/165	44.50	1.27	45.77	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
166	31	122/166	44.70	1.27	45.97	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
167	31	122/167	61.86	1.67	63.53	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
168	32	122/168	62.39	1.67	64.06	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
169	32	122/169	44.95	1.27	46.22	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
170	32	122/170	44.62	1.27	45.89	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
171	32	122/171	59.45	2.88	62.33	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
172	32	122/172	44.37	1.27	45.64	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
173	32	122/173	43.92	1.98	45.90	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
174	32	122/174	44.50	1.27	45.77	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
175	32	122/175	44.70	1.27	45.97	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 หน้า 12

หน้า 12 / 47

รายการแสดงอัตราส่วนการมีสิทธิ์ที่เจ้าของห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง									
ลำดับ	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)			อัตราส่วนการมีสิทธิ์	ความสูง	ประเภทของห้องชุด	
			ส่วนที่อาศัย	ระเบียง	พื้นที่รวม			(การใช้ประโยชน์)	(การใช้ประโยชน์)
176	32	122/176	61.86	1.67	63.53	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
177	33	122/177	62.39	1.67	64.06	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
178	33	122/178	44.95	1.27	46.22	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
179	33	122/179	44.62	1.27	45.89	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
180	33	122/180	59.45	2.88	62.33	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
181	33	122/181	44.37	1.27	45.64	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
182	33	122/182	43.92	1.98	45.90	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
183	33	122/183	44.50	1.27	45.77	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
184	33	122/184	44.70	1.27	45.97	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
185	33	122/185	61.86	1.67	63.53	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
186	34	122/186	62.39	1.67	64.06	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
187	34	122/187	44.95	1.27	46.22	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
188	34	122/188	44.62	1.27	45.89	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
189	34	122/189	59.45	2.88	62.33	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
190	34	122/190	44.37	1.27	45.64	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
191	34	122/191	43.92	1.98	45.90	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
192	34	122/192	44.50	1.27	45.77	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
193	34	122/193	44.70	1.27	45.97	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
194	34	122/194	61.86	1.67	63.53	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
195	35	122/195	62.39	1.67	64.06	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
196	35	122/196	44.95	1.27	46.22	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
197	35	122/197	44.62	1.27	45.89	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
198	35	122/198	59.45	2.88	62.33	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
199	35	122/199	44.37	1.27	45.64	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
200	35	122/200	43.92	1.98	45.90	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 หน้า 12

หน้า 41 / 47

รายการแสดงอัตราส่วนการมีสิทธิ์ที่เจ้าของห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง									
ลำดับ	ชั้น	ห้องชุดเลขที่	พื้นที่ห้องชุด (ตรม.)			อัตราส่วนการมีสิทธิ์	ความสูง	ประเภทของห้องชุด	
			ส่วนที่อาศัย	ระเบียง	พื้นที่รวม			(การใช้ประโยชน์)	(การใช้ประโยชน์)
201	35	122/201	44.50	1.27	45.77	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
202	35	122/202	44.70	1.27	45.97	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
203	35	122/203	61.86	1.67	63.53	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
204	36	122/204	109.31	2.63	111.94	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
205	36	122/205	111.17	3.37	114.54	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
206	36	122/206	104.52	1.26	105.78	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
207	36	122/207	99.20	3.31	102.51	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
208	36	122/208	107.11	2.63	109.74	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
209	37	122/209	109.31	2.63	111.94	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
210	37	122/210	111.12	3.37	114.49	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
211	37	122/211	99.20	3.31	102.51	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
212	37	122/212	107.11	2.63	109.74	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
213	38	122/213	104.52	1.26	105.78	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
214	38	122/214	111.12	3.37	114.49	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
215	38	122/215	104.52	1.26	105.78	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
216	38	122/216	99.20	3.31	102.51	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
217	38	122/217	107.11	2.63	109.74	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
218	39	122/218	109.31	2.63	111.94	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
219	39	122/219	111.12	3.37	114.49	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
220	39	122/220	99.20	3.31	102.51	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
221	39	122/221	107.11	2.63	109.74	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	
222	40	122/222	500.37	12.84	513.21	12.923.92	2.60-3.00	ห้องชุดพักอาศัย	

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 หน้า 12

หน้า 42 / 47

เอกสารหมายเลข 2

รายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลาง

ทรัพย์สินส่วนกลาง ได้แก่

- ที่ดินที่ตั้งโครงการอาคารชุด อเนก สาทร 12 ตั้งอยู่โฉนด 543, 5549 เลขที่ 122 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร พื้นที่โครงการ 1 ไร่ 2 งาน 41 ตารางวา
- โครงสร้างและสิ่งก่อสร้าง เพื่อบริการอำนวยความสะดวกของอาคารชุด
 - เสาเข็ม ฐานราก เสา คาน พื้น
- อาคารชุดโครงการ อเนก สาทร 12 ซึ่งประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย 42 ชั้น 1 อาคาร
- สำนักงานนิติบุคคล ตั้งอยู่เลขที่ 122 ชั้น 2 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องใช้ เครื่องใช้ และอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อใช้รักษาความปลอดภัยร่วมกัน

ทรัพย์สินส่วนกลางบริเวณชั้น 1 ประกอบด้วย

- รั้วรอบโครงการ
- สวนพื้นที่สีเขียว ชั้น 1
- โดมดาดฟ้า ชั้น 1
- ห้องเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าแรงสูง ชั้น 1
- ห้องแม่ข่ายวัดแรงสูง ชั้น 1
- ที่จอดรถยนต์ ชั้น 1
- ห้องพักรับรองโครงการ ชั้น 1
- ห้องนั่งเล่นส่วนกลาง (ชาเลนจ์) ชั้น 1
- ห้องนั่งเล่นกลาง (เวอจิน) ชั้น 1
- ห้องนั่งเล่นพักอาศัย ชั้น 1
- ห้องสมุดชุมชน ชั้น 1
- สนามกีฬาไม่โครงสร้าง
- ห้องเก็บขยะ ชั้น 1
- พื้นที่พักผ่อน ชั้น 1

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 หน้า 12

หน้า 43 / 47

- ห้องคนขับรถ
- ห้องควบคุม
- ห้อง ระเบิด
- ห้องน้ำ ระเบิด

ทรัพย์สินส่วนกลางบริเวณ ขึ้น 7 ประกอบด้วย

- ห้องสำนักงานนิติบุคคล ขึ้น 2
- ห้องควบคุม ขึ้น 2
- ห้องประชุม ขึ้น 2
- ห้องน้ำ ขึ้น 2

ทรัพย์สินส่วนกลางบริเวณ ขึ้น 3 ประกอบด้วย

- ห้องเครื่องปรับอากาศและพูนความร้อนอากาศ

ทรัพย์สินส่วนกลางบริเวณ ขึ้น 4 ประกอบด้วย

- ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

ทรัพย์สินส่วนกลางบริเวณ ขึ้น 6 ประกอบด้วย

- ห้องเครื่องไฟฟ้า

ทรัพย์สินส่วนกลางบริเวณ ขึ้น 10 ประกอบด้วย

- ห้องเครื่องปั๊มน้ำ
- ถังเก็บน้ำสำรอง จำนวน 2 ถัง

ทรัพย์สินส่วนกลางบริเวณ ขึ้น Transfer ประกอบด้วย

- ห้องเครื่องปรับอากาศภายในโครงการ
- ห้องเก็บ
- ห้อง Surge Tank
- ที่วาง COU ของชั้นส่วนกลาง (ชั้น 12)

ทรัพย์สินส่วนกลางบริเวณ ขึ้น 12 ประกอบด้วย

- ห้องที่พักคนโดยสาร
- ห้องประชุมส่วนกลาง
- ห้องพักผ่อนประจำชั้น
- ห้องส่วนกลาง
- สวนพื้นที่สีเขียว ขึ้น 12
- ห้องน้ำส่วนกลาง (ชาย) ขึ้น 12
- ห้องน้ำส่วนกลาง (หญิง) ขึ้น 12
- ห้องนมบ้าน
- ห้องเด็ก
- ห้องคิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง
- TUTOR AREA

ทรัพย์สินส่วนกลางบริเวณ ขึ้น 13 ประกอบด้วย

- ห้องโถง
- ห้อง Surge Tank

ทรัพย์สินส่วนกลางบริเวณ ขึ้น 41 ประกอบด้วย

- สระว่ายน้ำ ขึ้น 41
- สระว่ายน้ำเด็ก ขึ้น 41
- สวนพื้นที่สีเขียว ขึ้น 41
- ห้องน้ำส่วนกลาง (ชาย) ขึ้น 41
- ห้องน้ำส่วนกลาง (หญิง) ขึ้น 41
- ห้องพักผ่อนประจำชั้น

ทรัพย์สินส่วนกลางบริเวณ ขึ้น 42 ประกอบด้วย

- ห้องออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์ ขึ้น 42
- ห้องเฝ้าระวัง/พิลาทิส จำนวน 2 ห้อง
- ห้องน้ำส่วนกลาง (ชาย) ขึ้น 42
- ห้องน้ำส่วนกลาง (หญิง) ขึ้น 42
- ห้องพักผ่อนประจำชั้น

- ห้องทาวเวอร์ (ชาย) ขึ้น 42
- ห้องทาวเวอร์ (หญิง) ขึ้น 42
- ห้องส้วม (ชาย) ขึ้น 42
- ห้องส้วม (หญิง) ขึ้น 42

ทรัพย์สินส่วนกลางขึ้นห้องเครื่องไฟฟ้า ประกอบด้วย

- ห้องเครื่องไฟฟ้า
- ห้องเครื่องพัฒนา
- ห้องเครื่องปั๊มน้ำ
- ถังเก็บน้ำสำรอง จำนวน 2 ถัง

ทรัพย์สินส่วนกลางบริเวณขึ้นอาคารชุด ประกอบด้วย

- พื้นที่ว่างกลางแจ้ง
- สวนพื้นที่สีเขียว ขึ้นอาคารชุด
- ทางเดินภายใน ชั้นอาคารชุด

ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ

- ลิฟต์โดยสาร 3 ตัว
- ลิฟต์ดับเพลิง 1 ตัว
- ลิฟต์ที่จอดรถแบบอัตโนมัติ จำนวน 2 ตัว
- ที่จอดรถยนต์อัตโนมัติ จำนวน 246 คัน
- ที่จอดรถจักรยาน 7 คัน
- โรงจอดรถ
- โรงจอดรถใต้ดิน
- บันไดหนีไฟ 2 ชุด
- ห้องพักผ่อนประจำชั้น
- ห้องพักผ่อนประจำชั้น
- ห้องประชุมส่วนกลาง (ห้องประชุมส่วนกลาง) ขึ้นใต้ดิน
- ถังเก็บน้ำใต้ดิน
- สายส่งไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์บนชั้นอาคารชุด

- ระบบไฟฟ้าส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสียพร้อมอุปกรณ์
- ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์
- ระบบเตือนภัยกันดั้มของอาคารพร้อมอุปกรณ์, ตู้ดับเพลิง, ถังดับเพลิงทุกชั้น
- ระบบสายอากาศโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม
- ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์ เช่น ประตูคีย์การ์ด, ระบบโทรทัศน์, วงจรวัด

6. ทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน

ภาคผนวก ค-8

เอกสารซ่อมหนีไฟ



กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑
ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด อนิล สาทร ๑๒

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๒ อาคารชุดอนิล สาทร ๑๒ ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน คน

เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบ โดยห้องปฏิบัติการ

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บริษัทอัคราซูด อลิส สาขา 12
 Address : 122 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10500
 Contact : คุณศิริพรชัย Phone : 02-0028088 E-mail : sirisup.p@aces.co.th
 Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ อลิส สาขา 12 Sampling Method# : Grab
 Sampling Date# : 10/01/2025 Sampling By# : NTHET (3-190-a-0027) Receive Date : 10/01/2025
 Analysis Date : 10-17/01/2025 Report Date : 17/01/2025 Report No. : R 0027768

Parameter	Unit	Method	WC 0028/68	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	34	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	36	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	326	≤ 1,300
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-NH3, NH4, C	33	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization Observation

Remark: In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-NH3
 In-house method: TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-DO, 5210 B
 Limit of Quantitation: LOQ (BOD) = 4 mg/L, SS = 10 mg/L, TDS = 50 mg/L, Oil & Grease = 2 mg/L, TKN = 5 mg/L, as N, I
 # It is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * บริษัทอัคราซูด อลิส สาขา 12 รับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 17025:2017 โดยกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ (มีค่ารับรอง) พ.ศ. 2567
 - End Of Report -

Laboratory Staff (Miss, Suwalee Bangsaengorn) Chemist 3-190-a-0003

Approved By (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager 3-190-a-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
 FORM 7.8.1/1 รับรองมาตรฐานตาม

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บริษัทอัคราซูด อลิส สาขา 12
 Address : 122 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10500
 Contact : คุณศิริพรชัย Phone : 02-0028088 E-mail : sirisup.p@aces.co.th
 Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ อลิส สาขา 12 Sampling Method# : Grab
 Sampling Date# : 10/01/2025 Sampling By# : NTHET (3-190-a-0027) Receive Date : 10/01/2025
 Analysis Date : 10-17/01/2025 Report Date : 17/01/2025 Report No. : R 0027768

Parameter	Unit	Method	WC 0028/68	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	134	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	268	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	392	≤ 1,300
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	17	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-NH3, NH4, C	63	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization Observation

Remark: In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-NH3
 In-house method: TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-DO, 5210 B
 Limit of Quantitation: LOQ (BOD) = 4 mg/L, SS = 10 mg/L, TDS = 50 mg/L, Oil & Grease = 2 mg/L, TKN = 5 mg/L, as N, I
 # It is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * บริษัทอัคราซูด อลิส สาขา 12 รับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 17025:2017 โดยกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ (มีค่ารับรอง) พ.ศ. 2567
 - End Of Report -

Laboratory Staff (Miss, Suwalee Bangsaengorn) Chemist 3-190-a-0003

Approved By (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager 3-190-a-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
 FORM 7.8.1/1 รับรองมาตรฐานตาม

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : บริษัทออลคาร์ซูม ออโต้ จำกัด 12

Address : 122 ถนนเสรีภาพเหนือ แขวงลิ้นจี่ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

Contact : คุณศิริพรชัย **Phone** : 02-0026088 **Email** : sirirup.p@seas.co.th

Sample Type : Waste water **Sample Site#** : ที่ทำการ อ. คลอง 12 **Sampling Method#** : Grab

Sampling Date# : 17/03/2025 **Sampling By#** : KRISANA (๓-190-๐-0028) **Receive Date** : 18/03/2025

Analysis Date : 18-26/03/2025 **Report Date** : 26/03/2025 **Report No.** : R 01999/68

Parameter	Unit	Method	WC 0239868 ตรวจวัดค่าในถัง รวมกับถังเก็บ	WC 0240068 น้ำไหลตามรางในถังรวม	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)	7.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	82	33	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 2540 D	47	< 10	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 2540 C	328	< 50	≤ 1,300
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 5520 D	13	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 4500-NH3, C	40	23	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization					
Observation					
ไม่					

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 5500-HB

In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OD, 5210 B

Unit of Quantitation : LOD BOD=4 mg/L, S=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TNH=5 mg/L as N.)

If it is outside the scope of ISO/IEC 17025

* ข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์เป็นข้อมูลเบื้องต้น กรุณาตรวจสอบผลการตรวจวิเคราะห์อีกครั้งก่อนนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจทางกฎหมายและ/หรือการฟ้องคดี

: End Of Report :-

Laboratory Staff

(Miss. Suwalee Bangsaengorn)

Chemist

๓-190-๐-0003

Laboratory Staff

(Miss. Suwalee Bangsaengorn)

Chemist

๓-190-๐-0003

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

๓-190-๐-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
 FOLAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : บริษัทออลคาร์ซูม ออโต้ จำกัด 12

Address : 122 ถนนเสรีภาพเหนือ แขวงลิ้นจี่ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

Contact : คุณศิริพรชัย **Phone** : 02-0026088 **Email** : sirirup.p@seas.co.th

Sample Type : Waste water **Sample Site#** : ที่ทำการ อ. คลอง 12 **Sampling Method#** : Grab

Sampling Date# : 17/03/2025 **Sampling By#** : KRISANA (๓-190-๐-0028) **Receive Date** : 18/03/2025

Analysis Date : 18-26/03/2025 **Report Date** : 26/03/2025 **Report No.** : R 01999/68

Parameter	Unit	Method	WC 0239868 ตรวจวัดค่าในถัง รวมกับถังเก็บ	WC 0240068 น้ำไหลตามรางในถังรวม	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)	7.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	82	33	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 2540 D	47	< 10	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 2540 C	328	< 50	≤ 1,300
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 5520 D	13	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 4500-NH3, C	40	23	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization					
Observation					
พบมีตะกอน					

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 5500-HB

In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OD, 5210 B

Unit of Quantitation : LOD BOD=4 mg/L, S=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TNH=5 mg/L as N.)

If it is outside the scope of ISO/IEC 17025

* ข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์เป็นข้อมูลเบื้องต้น กรุณาตรวจสอบผลการตรวจวิเคราะห์อีกครั้งก่อนนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจทางกฎหมายและ/หรือการฟ้องคดี

: End Of Report :-

Laboratory Staff

(Miss. Suwalee Bangsaengorn)

Chemist

๓-190-๐-0003

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

๓-190-๐-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
 FOLAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

Customer Name : บริษัท ออโตคาร์ สตูดิโอ จำกัด
Address : 122 ถนนเสนาณรงค์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณศิริพรีย์ **Phone :** 02-0026088 **E-mail :** sirirup.p@seenses.co.th
Sample Type : Waste water **Sample Site# :** โรงงาน ออโตคาร์ 12 **Sampling Method# :** Grab
Sampling Date# : 18/04/2025 **Sampling By# :** BATTAPOL (190-9-0019) **Receive Date :** 18/04/2025
Analysis Date : 18-26/04/2025 **Report Date :** 26/04/2025 **Report No. :** R 02787/68

Parameter	Unit	Method	WC 03311/68	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.0 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	18	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 2540 D	< 10	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 2540 C	1412	≤ 1,300
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 4500-Norga NH ₃ -C	16	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization
Remark : In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017 part 4500-H₂S
 In-house method: TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 4600-OD, 5210 B
 Limit of Quantitation: LOD (BOD-4 mg/L, SS-10 mg/L, TDS-10 mg/L, Oil & Grease-2 mg/L, TNH-5 mg/L as N,)
 * It is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในผลการวิเคราะห์ที่ปรากฏบนใบรายงานผลการวิเคราะห์ (สำหรับข้อมูล 4) 18-26/04

- End Of Report -

Laboratory Staff
 (Miss. Orawan Sritai)
 Chemist
 190-9-0007

Approved By
 (Mrs. Neeramol Phadungsong)
 General Manager
 190-9-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
 บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด 190-9-0001

Customer Name : บริษัท ออโตคาร์ สตูดิโอ จำกัด
Address : 122 ถนนเสนาณรงค์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณศิริพรีย์ **Phone :** 02-0026088 **E-mail :** sirirup.p@seenses.co.th
Sample Type : Waste water **Sample Site# :** โรงงาน ออโตคาร์ 12 **Sampling Method# :** Grab
Sampling Date# : 18/04/2025 **Sampling By# :** BATTAPOL (190-9-0019) **Receive Date :** 18/04/2025
Analysis Date : 18-26/04/2025 **Report Date :** 26/04/2025 **Report No. :** R 02787/68

Parameter	Unit	Method	WC 03309/68	WC 03310/68	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.1 (25°C)	6.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	168	14	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 2540 D	702	< 10	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 2540 C	386	344	≤ 1,300
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 5520 D	54	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd-2017, part 4500-Norga NH ₃ -C	92	5	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization
Remark : In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017 part 4500-H₂S
 In-house method: TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 4600-OD, 5210 B
 Limit of Quantitation: LOD (BOD-4 mg/L, SS-10 mg/L, TDS-10 mg/L, Oil & Grease-2 mg/L, TNH-5 mg/L as N,)
 * It is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในผลการวิเคราะห์ที่ปรากฏบนใบรายงานผลการวิเคราะห์ (สำหรับข้อมูล 4) 18-26/04

- End Of Report -

Laboratory Staff
 (Miss. Orawan Sritai)
 Chemist
 190-9-0007

Approved By
 (Mrs. Neeramol Phadungsong)
 General Manager
 190-9-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
 บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด 190-9-0001

Customer Name : บริษัทอัคราฟูด อีตา สาขา 12
Address : 122 ถนนสายระยอง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณศิริพร **Phone :** 02-0026088 **E-mail :** sirup.p@acress.co.th
Sample Type : Waste water **Sample Size# :** 12 **Sampling Method# :** Grab
Sampling Date# : 16/05/2025 **Sampling By# :** MANOP (จ-190-จ-0011) **Receive Date :** 17/05/2025
Analysis Date : 17-26/05/2025 **Report Date :** 24/05/2025 **Report No. :** R 03563/68

Parameter	Unit	Method	WG 04274/68 ค่าวิเคราะห์ตามเกณฑ์	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	< 4	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	< 10	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	1134	≤ 1,300
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-NH ₃ -C	13	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	.	Observation	ใส	

Remark : In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
 In-house method: TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-CO₂, § 10.6
 Limit of Quantitation: LOD (BOD) 4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L as N,)
 * # is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * ปริมาณค่าวิเคราะห์ที่เกินขีดจำกัดมาตรฐาน (กำหนดโดยหน่วยงานที่ส่งตรวจ) จะไม่ส่งผลการวิเคราะห์ (ผลการวิเคราะห์) ม.ร.2667
 ~ End Of Report ~

Laboratory Staff
 (Miss. Orawan Sitalai)
 Chemist
 จ-190-จ-0007
Approved By
 (Mrs. Neeramol Phadungsong)
 General Manager
 จ-190-จ-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
 ผลวิเคราะห์มีผลเฉพาะรายการที่ทดสอบเท่านั้น ไม่สามารถนำผลวิเคราะห์ไปใช้ในส่วนอื่นได้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการ (ผลการวิเคราะห์) ม.ร.2667 หน้า 1/1

Customer Name : บริษัทอัคราฟูด อีตา สาขา 12
Address : 122 ถนนสายระยอง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณศิริพร **Phone :** 02-0026088 **E-mail :** sirup.p@acress.co.th
Sample Type : Waste water **Sample Size# :** 12 **Sampling Method# :** Grab
Sampling Date# : 16/05/2025 **Sampling By# :** MANOP (จ-190-จ-0011) **Receive Date :** 17/05/2025
Analysis Date : 17-26/05/2025 **Report Date :** 26/05/2025 **Report No. :** R 03563/68

Parameter	Unit	Method	WG 04272/68 ค่าวิเคราะห์ตามเกณฑ์	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	128	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	270	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	430	≤ 1,300
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	14	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-NH ₃ -C	72	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	.	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-HB
 In-house method: TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-CO₂, § 10.6
 Limit of Quantitation: LOD (BOD) 4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L as N,)
 * # is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * ปริมาณค่าวิเคราะห์ที่เกินขีดจำกัดมาตรฐาน (กำหนดโดยหน่วยงานที่ส่งตรวจ) จะไม่ส่งผลการวิเคราะห์ (ผลการวิเคราะห์) ม.ร.2667

Laboratory Staff
 (Miss. Orawan Sitalai)
 Chemist
 จ-190-จ-0007
Approved By
 (Mrs. Neeramol Phadungsong)
 General Manager
 จ-190-จ-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
 ผลวิเคราะห์มีผลเฉพาะรายการที่ทดสอบเท่านั้น ไม่สามารถนำผลวิเคราะห์ไปใช้ในส่วนอื่นได้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการ (ผลการวิเคราะห์) ม.ร.2667 หน้า 1/1

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 2

Customer Name : วิบูลย์ผลอาหารอุตสาหกรรม อีล 12
Address : 122 ถนนสายใหม่ แขวงสาม อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40100
Contact : คุณศิริพรชัย **Phone** : 02-0026088
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โรงงาน อีล 12
Sampling Date# : 06/06/2025 **Sampling By#** : TANAKIT (1-190-3-0020)
Analysis Date : 07-16/06/2025 **Report Date** : 16/06/2025

E-mail : sirup.p@sensas.co.th
Sampling Method# : Grab
Receive Date : 07/06/2025
Report No. : R 0407468

Parameter	Unit	Method	WC 0480/68 วิธีมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.4 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	23	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	14	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	442	≤ 1,300
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-NH ₃ -C	19	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	≤ 10

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017 part 4500-HB
 In-house method: TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-O₂, 5210 B
 Limit of Quantitation: LOD (BOD)=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.
 * If it is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * ข้อมูลวิเคราะห์ทั้งหมดจะรวมอยู่ในใบรายงานผลการวิเคราะห์ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ (ดูที่เว็บไซต์ N.A.2867)
 * End Of Report :-

Laboratory Staff

(Miss. Orawan Sritai)
 Chemist

190-3-0007

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)
 General Manager

190-3-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
 ผลการวิเคราะห์จะเกี่ยวข้องกับรายการที่ทดสอบเท่านั้น การนำผลการวิเคราะห์ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ จะถือว่าผิดกฎหมาย

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 2

Customer Name : วิบูลย์ผลอาหารอุตสาหกรรม อีล 12
Address : 122 ถนนสายใหม่ แขวงสาม อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40100
Contact : คุณศิริพรชัย **Phone** : 02-0026088
Sample Type : Waste water **Sample Site#** : โรงงาน อีล 12
Sampling Date# : 06/06/2025 **Sampling By#** : TANAKIT (1-190-3-0020)
Analysis Date : 07-16/06/2025 **Report Date** : 16/06/2025

E-mail : sirup.p@sensas.co.th
Sampling Method# : Grab
Receive Date : 07/06/2025
Report No. : R 0407468

Parameter	Unit	Method	WC 0487/68 วิธีมาตรฐานของกรมควบคุมมลพิษ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	14 #	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	153	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	336	≤ 1,300
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	5	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-NH ₃ -C	50	≤ 40
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	≤ 10

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017 part 4500-HB
 In-house method: TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-O₂, 5210 B
 Limit of Quantitation: LOD (BOD)=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.
 * If it is outside the scope of ISO/IEC 17025
 * ข้อมูลวิเคราะห์ทั้งหมดจะรวมอยู่ในใบรายงานผลการวิเคราะห์ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ (ดูที่เว็บไซต์ N.A.2867)
 * End Of Report :-

Laboratory Staff

(Miss. Orawan Sritai)
 Chemist

190-3-0007

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)
 General Manager

190-3-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
 ผลการวิเคราะห์จะเกี่ยวข้องกับรายการที่ทดสอบเท่านั้น การนำผลการวิเคราะห์ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ จะถือว่าผิดกฎหมาย

แบบฟอร์มการบันทึกค่า pH คลอรีน ในสระว่ายน้ำ

SENSES
RECOGNITION

SENSE'S

SENSES

Source: Authors' calculations based on data from the 1995 Survey of Income and Program Participation.

SINGER

© 2001 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 250: 105–112

SENSES
PROPERTY

SENZAK
HARRIS & S. A.

doi:10.1017/S002229240000200

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

SERIES

STANFORD UNIVERSITY

Copyright © 2006 John Wiley & Sons, Ltd.

INDEX

Journal of Management Inquiry 23(1)

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

2005

doi:10.1017/S0022292412001606

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า โดยห้องปฏิบัติการ

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิตินันดาการจำกัด อโนล สาขา 12
Address : 122 ถนนเสาวฤทธิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณศิริพันธ์ **Phone** : 02-0026088 **E-mail** : sirup.p@senses.co.th
Sample Type : Water **Sample Site** : โครงการ อนล สาขา 12 **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 10/01/2025 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 10/01/2025
Analysis Date : 10-15/01/2025 **Report Date** : 15/01/2025 **Report No.** : RWS 00085/68

Parameter	Unit	Method	PWS 00182/68 ตรวจน้ำดื่มเล็ก	PWS 00163/68 ตรวจน้ำดื่มเล็ก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	Other <i>Escherichia coli</i> Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : ข้อมูลผลการวิเคราะห์ตามข้อ 12250, 12251, 12252, 12253, 12254, 12255, 12256, 12257, 12258, 12259, 12260, 12261, 12262, 12263, 12264, 12265, 12266, 12267, 12268, 12269, 12270, 12271, 12272, 12273, 12274, 12275, 12276, 12277, 12278, 12279, 12280, 12281, 12282, 12283, 12284, 12285, 12286, 12287, 12288, 12289, 12290, 12291, 12292, 12293, 12294, 12295, 12296, 12297, 12298, 12299, 12300, 12301, 12302, 12303, 12304, 12305, 12306, 12307, 12308, 12309, 12310, 12311, 12312, 12313, 12314, 12315, 12316, 12317, 12318, 12319, 12320, 12321, 12322, 12323, 12324, 12325, 12326, 12327, 12328, 12329, 12330, 12331, 12332, 12333, 12334, 12335, 12336, 12337, 12338, 12339, 12340, 12341, 12342, 12343, 12344, 12345, 12346, 12347, 12348, 12349, 12350, 12351, 12352, 12353, 12354, 12355, 12356, 12357, 12358, 12359, 12360, 12361, 12362, 12363, 12364, 12365, 12366, 12367, 12368, 12369, 12370, 12371, 12372, 12373, 12374, 12375, 12376, 12377, 12378, 12379, 12380, 12381, 12382, 12383, 12384, 12385, 12386, 12387, 12388, 12389, 12390, 12391, 12392, 12393, 12394, 12395, 12396, 12397, 12398, 12399, 12400, 12401, 12402, 12403, 12404, 12405, 12406, 12407, 12408, 12409, 12410, 12411, 12412, 12413, 12414, 12415, 12416, 12417, 12418, 12419, 12420, 12421, 12422, 12423, 12424, 12425, 12426, 12427, 12428, 12429, 12430, 12431, 12432, 12433, 12434, 12435, 12436, 12437, 12438, 12439, 12440, 12441, 12442, 12443, 12444, 12445, 12446, 12447, 12448, 12449, 12450, 12451, 12452, 12453, 12454, 12455, 12456, 12457, 12458, 12459, 12460, 12461, 12462, 12463, 12464, 12465, 12466, 12467, 12468, 12469, 12470, 12471, 12472, 12473, 12474, 12475, 12476, 12477, 12478, 12479, 12480, 12481, 12482, 12483, 12484, 12485, 12486, 12487, 12488, 12489, 12490, 12491, 12492, 12493, 12494, 12495, 12496, 12497, 12498, 12499, 12500, 12501, 12502, 12503, 12504, 12505, 12506, 12507, 12508, 12509, 12510, 12511, 12512, 12513, 12514, 12515, 12516, 12517, 12518, 12519, 12520, 12521, 12522, 12523, 12524, 12525, 12526, 12527, 12528, 12529, 12530, 12531, 12532, 12533, 12534, 12535, 12536, 12537, 12538, 12539, 12540, 12541, 12542, 12543, 12544, 12545, 12546, 12547, 12548, 12549, 12550, 12551, 12552, 12553, 12554, 12555, 12556, 12557, 12558, 12559, 12560, 12561, 12562, 12563, 12564, 12565, 12566, 12567, 12568, 12569, 12570, 12571, 12572, 12573, 12574, 12575, 12576, 12577, 12578, 12579, 12580, 12581, 12582, 12583, 12584, 12585, 12586, 12587, 12588, 12589, 12590, 12591, 12592, 12593, 12594, 12595, 12596, 12597, 12598, 12599, 12600, 12601, 12602, 12603, 12604, 12605, 12606, 12607, 12608, 12609, 12610, 12611, 12612, 12613, 12614, 12615, 12616, 12617, 12618, 12619, 12620, 12621, 12622, 12623, 12624, 12625, 12626, 12627, 12628, 12629, 12630, 12631, 12632, 12633, 12634, 12635, 12636, 12637, 12638, 12639, 12640, 12641, 12642, 12643, 12644, 12645, 12646, 12647, 12648, 12649, 12650, 12651, 12652, 12653, 12654, 12655, 12656, 12657, 12658, 12659, 12660, 12661, 12662, 12663, 12664, 12665, 12666, 12667, 12668, 12669, 12670, 12671, 12672, 12673, 12674, 12675, 12676, 12677, 12678, 12679, 12680, 12681, 12682, 12683, 12684, 12685, 12686, 12687, 12688, 12689, 12690, 12691, 12692, 12693, 12694, 12695, 12696, 12697, 12698, 12699, 12700, 12701, 12702, 12703, 12704, 12705, 12706, 12707, 12708, 12709, 12710, 12711, 12712, 12713, 12714, 12715, 12716, 12717, 12718, 12719, 12720, 12721, 12722, 12723, 12724, 12725, 12726, 12727, 12728, 12729, 12730, 12731, 12732, 12733, 12734, 12735, 12736, 12737, 12738, 12739, 12740, 12741, 12742, 12743, 12744, 12745, 12746, 12747, 12748, 12749, 12750, 12751, 12752, 12753, 12754, 12755, 12756, 12757, 12758, 12759, 12760, 12761, 12762, 12763, 12764, 12765, 12766, 12767, 12768, 12769, 12770, 12771, 12772, 12773, 12774, 12775, 12776, 12777, 12778, 12779, 12780, 12781, 12782, 12783, 12784, 12785, 12786, 12787, 12788, 12789, 12790, 12791, 12792, 12793, 12794, 12795, 12796, 12797, 12798, 12799, 12800, 12801, 12802, 12803, 12804, 12805, 12806, 12807, 12808, 12809, 12810, 12811, 12812, 12813, 12814, 12815, 12816, 12817, 12818, 12819, 12820, 12821, 12822, 12823, 12824, 12825, 12826, 12827, 12828, 12829, 12830, 12831, 12832, 12833, 12834, 12835, 12836, 12837, 12838, 12839, 12840, 12841, 12842, 12843, 12844, 12845, 12846, 12847, 12848, 12849, 12850, 12851, 12852, 12853, 12854, 12855, 12856, 12857, 12858, 12859, 12860, 12861, 12862, 12863, 12864, 12865, 12866, 12867, 12868, 12869, 12870, 12871, 12872, 12873, 12874, 12875, 12876, 12877, 12878, 12879, 12880, 12881, 12882, 12883, 12884, 12885, 12886, 12887, 12888, 12889, 12890, 12891, 12892, 12893, 12894, 12895, 12896, 12897, 12898, 12899, 12900, 12901, 12902, 12903, 12904, 12905, 12906, 12907, 12908, 12909, 12910, 12911, 12912, 12913, 12914, 12915, 12916, 12917, 12918, 12919, 12920, 12921, 12922, 12923, 12924, 12925, 12926, 12927, 12928, 12929, 12930, 12931, 12932, 12933, 12934, 12935, 12936, 12937, 12938, 12939, 12940, 12941, 12942, 12943, 12944, 12945, 12946, 12947, 12948, 12949, 12950, 12951, 12952, 12953, 12954, 12955, 12956, 12957, 12958, 12959, 12960, 12961, 12962, 12963, 12964, 12965, 12966, 12967, 12968, 12969, 12970, 12971, 12972, 12973, 12974, 12975, 12976, 12977, 12978, 12979, 12980, 12981, 12982, 12983, 12984, 12985, 12986, 12987, 12988, 12989, 12990, 12991, 12992, 12993, 12994, 12995, 12996, 12997, 12998, 12999, 13000, 13001, 13002, 13003, 13004, 13005, 13006, 13007, 13008, 13009, 13010, 13011, 13012, 13013, 13014, 13015, 13016, 13017, 13018, 13019, 13020, 13021, 13022, 13023, 13024, 13025, 13026, 13027, 13028, 13029, 13030, 13031, 13032, 13033, 13034, 13035, 13036, 13037, 13038, 13039, 13040, 13041, 13042, 13043, 13044, 13045, 13046, 13047, 13048, 13049, 13050, 13051, 13052, 13053, 13054, 13055, 13056, 13057, 13058, 13059, 13060, 13061, 13062, 13063, 13064, 13065, 13066, 13067, 13068, 13069, 13070, 13071, 13072, 13073, 13074, 13075, 13076, 13077, 13078, 13079, 13080, 13081, 13082, 13083, 13084, 13085, 13086, 13087, 13088, 13089, 13090, 13091, 13092, 13093, 13094, 13095, 13096, 13097, 13098, 13099, 13100, 13101, 13102, 13103, 13104, 13105, 13106, 13107, 13108, 13109, 13110, 13111, 13112, 13113, 13114, 13115, 13116, 13117, 13118, 13119, 13120, 13121, 13122, 13123, 13124, 13125, 13126, 13127, 13128, 13129, 13130, 13131, 13132, 13133, 13134, 13135, 13136, 13137, 13138, 13139, 13140, 13141, 13142, 13143, 13144, 13145, 13146, 13147, 13148, 13149, 13150, 13151, 13152, 13153, 13154, 13155, 13156, 13157, 13158, 13159, 13160, 13161, 13162, 13163, 13164, 13165, 13166, 13167, 13168, 13169, 13170, 13171, 13172, 13173, 13174, 13175, 13176, 13177, 13178, 13179, 13180, 13181, 13182, 13183, 13184, 13185, 13186, 13187, 13188, 13189, 13190, 13191, 13192, 13193, 13194, 13195, 13196, 13197, 13198, 13199, 13200, 13201, 13202, 13203, 13204, 13205, 13206, 13207, 13208, 13209, 13210, 13211, 13212, 13213, 13214, 13215, 13216, 13217, 13218, 13219, 13220, 13221, 13222, 13223, 13224, 13225, 13226, 13227, 13228, 13229, 13230, 13231, 13232, 13233, 13234, 13235, 13236, 13237, 13238, 13239, 13240, 13241, 13242, 13243, 13244, 13245, 13246, 13247, 13248, 13249, 13250, 13251, 13252, 13253, 13254, 13255, 13256, 13257, 13258, 13259, 13260, 13261, 13262, 13263, 13264, 13265, 13266, 13267, 13268, 13269, 13270, 13271, 13272, 13273, 13274, 13275, 13276, 13277, 13278, 13279, 13280, 13281, 13282, 13283, 13284, 13285, 13286, 13287, 13288, 13289, 13290, 13291, 13292, 13293, 13294, 13295, 13296, 13297, 13298, 13299, 13300, 13301, 13302, 13303, 13304, 13305, 13306, 13307, 13308, 13309, 13310, 13311, 13312, 13313, 13314, 13315, 13316, 13317, 13318, 13319, 13320, 13321, 13322, 13323, 13324, 13325, 13326, 13327, 13328, 13329, 13330, 13331, 13332, 13333, 13334, 13335, 13336, 13337, 13338, 13339, 13340, 13341, 13342, 13343, 13344, 13345, 13346, 13347, 13348, 13349, 13350, 13351, 13352, 13353, 13354, 13355, 13356, 13357, 13358, 13359, 13360, 13361, 13362, 13363, 13364, 13365, 13366, 13367, 13368, 13369, 13370, 13371, 13372, 13373, 13374, 13375, 13376, 13377, 13378, 13379, 13380, 13381, 13382, 13383, 13384, 13385, 13386, 13387, 13388, 13389, 13390, 13391, 13392, 13393, 13394, 13395, 13396, 13397, 13398, 13399, 13400, 13401, 13402, 13403, 13404, 13405, 13406, 13407, 13408, 13409, 13410, 13411, 13412, 13413, 13414, 13415, 13416, 13417, 13418, 13419, 13420, 13421, 13422, 13423, 13424, 13425, 13426, 13427, 13428, 13429, 13430, 13431, 13432, 13433, 13434, 13435, 13436, 13437, 13438, 13439, 13440, 13441, 13442, 13443, 13444, 13445, 13446, 13447, 13448, 13449, 13450, 13451, 13452, 13453, 13454, 13455, 13456, 13457, 13458, 13459, 13460, 13461, 13462, 13463, 13464, 13465, 13466, 13467, 13468, 13469, 13470, 13471, 13472, 13473, 13474, 13475, 13476, 13477, 13478, 13479, 13480, 13481, 13482, 13483, 13484, 13485, 13486, 13487, 13488, 13489, 13490, 13491, 13492, 13493, 13494, 13495, 13496, 13497, 13498, 13499, 13500, 13501, 13502, 13503, 13504, 13505, 13506, 13507, 13508, 13509, 13510, 13511, 13512, 13513, 13514, 13515, 13516, 13517, 13518, 13519, 13520, 13521, 13522, 13523, 13524, 13525, 13526, 13527, 13528, 13529, 13530, 13531, 13532, 13533, 13534, 13535, 13536, 13537, 13538, 13539, 13540, 13541, 13542, 13543, 13544, 13545, 13546, 13547, 13548, 13549, 13550, 13551, 13552, 13553, 13554, 13555, 13556, 13557, 13558, 13559, 13560, 13561, 13562, 13563, 13564, 13565, 13566, 13567, 13568, 13569, 13570, 13571, 13572, 13573, 13574, 13575, 13576, 13577, 13578, 13579, 13580, 13581, 13582, 13583, 13584, 13585, 13586, 13587, 13588, 13589, 13590, 13591, 13592, 13593, 13594, 13595, 13596, 13597, 13598, 13599, 13600, 13601, 13602, 13603, 13604, 13605, 13606, 13607, 13608, 13609, 13610, 13611, 13612, 13613, 13614, 13615, 13616, 13617, 13618, 13619, 13620, 13621, 13622, 13623, 13624, 13625, 13626, 13627, 13628, 13629, 13630, 13631, 13632, 13633, 13634, 13635, 13636, 13637, 13638, 13639, 13640, 13641, 13642, 13643, 13644, 13645, 13646, 13647, 13648, 13649, 13650, 13651, 13652, 13653, 13654, 13655, 13656, 13657, 13658, 13659, 13660, 13661, 13662, 13663, 13664, 13665, 13666, 13667, 13668, 13669, 13670, 13671, 13672, 13673, 13674, 13675, 13676, 13677, 13678, 13679, 13680, 13681, 13682, 13683, 13684, 13685, 13686, 13687, 13688, 13689, 13690, 13691, 13692, 13693, 13694, 13695, 13696, 13697, 13698, 13699, 13700, 13701, 13702, 13703, 13704, 13705, 13706, 13707, 13708, 13709, 13710, 13711, 13712, 13713, 13714, 13715, 13716, 13717, 13718, 13719, 13720, 13721, 13722, 13723, 13724, 13725, 13726, 13727, 13728, 13729, 13730, 13731, 13732, 13733, 13734, 13735, 13736, 13737, 13738, 13739, 13740, 13741, 13742, 13743, 13744, 13745, 13746, 13747, 13748, 13749, 13750, 13751, 13752, 13753, 13754, 13755, 13756, 13757, 13758, 13759, 13760, 13761, 13762, 13763, 13764, 13765, 13766, 13767, 13768, 13769, 13770, 13771, 13772, 13773, 13774, 13775, 13776, 13777, 13778, 13779, 13780, 13781, 13782, 13783, 13784, 13785, 13786, 13787, 13788, 13789, 13790, 13791, 13792, 13793, 13794, 13795, 13796, 13797, 13798, 13799, 13800, 13801, 13802, 13803, 13804, 13805, 13806, 13807, 13808, 13809, 13810, 13811, 13812, 13813, 13814, 13815, 13816, 13817, 13818, 13819, 13820, 13821, 13822, 13823, 13824, 13825, 13826, 13827, 13828, 13829, 13830, 13831, 13832, 13833, 13834, 13835, 13836, 13837, 13838, 13839, 13840, 13841, 13842, 13843, 13844, 13845, 13846, 13847, 13848, 13849, 13850, 13851, 13852, 13853, 13854, 13855, 13856, 13857, 13858, 13859, 13860, 13861, 13862, 13863, 13864, 13865, 13866, 13867, 13868, 13869, 13870, 13871, 13872

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิตินคอสตาครูด อีโต้ สาขา 12
Address : 122 ถนนเลาหรเหนือ แขวงลิ้ม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณศิริพรีย์ Phone : 02-0026088
Sample Type : Water Sample Site : โรงการ อีโต้ สาขา 12
Sampling Date : 17/03/2025 Sampling By : WAC
Analysis Date : 18-25/03/2025 Report Date : 25/03/2025

Parameter	Unit	Method	W	PWS 01594/68	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation		< 1.1	< 1.1
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other Escherichia coli Procedures		ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter		ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter		ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation		ใส	

Remark : ข้อมูลผลการทดสอบ ณ วันที่ 18/03/25 มีค่าการปนเปื้อนทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามข้อกำหนดของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- End Of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Romnakorn Padungwiang) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ



ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิตินคอสตาครูด อีโต้ สาขา 12
Address : 122 ถนนเลาหรเหนือ แขวงลิ้ม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณศิริพรีย์ Phone : 02-0026088
Sample Type : Water Sample Site : โรงการ อีโต้ สาขา 12
Sampling Date : 18/04/2025 Sampling By : WAC
Analysis Date : 18-26/04/2025 Report Date : 26/04/2025

Parameter	Unit	Method	W	PWS 02163/68	PWS 02164/68	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation		< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other Escherichia coli Procedures		ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter		ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter		ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation		ใส	ใส	

Remark : ข้อมูลผลการทดสอบ ณ วันที่ 18/04/25 มีค่าการปนเปื้อนทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามข้อกำหนดของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- End Of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Romnakorn Padungwiang) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิตยภัคอาหารสด อลิสา สาขา 12
Address : 122 ถนนสายรถไฟ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณศิริพรชัย Phone : 02-0026088 E-mail : sirisup.p@searise.co.th
Sample Type : Water Sample Site : โรงงาน อลิสา สาขา 12 Sampling Method : Grab
Sampling Date : 16/05/2025 Sampling By : WAC Receive Date : 17/05/2025
Analysis Date : 17-20/05/2025 Report No. : RWS 01418/68 Report No. : RWS 01418/68

Parameter	Unit	Method	PWS 0287/68 ตรวจพบในสารละลาย	PWS 0287/68 ตรวจพบในสารละลาย	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other Escherichia coli Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : รับส่งผลการวิเคราะห์ภายใน 24 ชั่วโมง กรุณาแจ้งผลการวิเคราะห์กลับมายังบริษัทฯ ภายใน 24 ชั่วโมง มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการวิเคราะห์
: End Of Report :

Laboratory Staff : (Miss. Ronnakorn Padungwiang) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FOLAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิตยภัคอาหารสด อลิสา สาขา 12
Address : 122 ถนนสายรถไฟ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณศิริพรชัย Phone : 02-0026088 E-mail : sirisup.p@searise.co.th
Sample Type : Water Sample Site : โรงงาน อลิสา สาขา 12 Sampling Method : Grab
Sampling Date : 06/06/2025 Sampling By : WAC Receive Date : 07/06/2025
Analysis Date : 07-16/06/2025 Report No. : RWS 01635/68 Report No. : RWS 01635/68

Parameter	Unit	Method	PWS 0311/68 ตรวจพบในสารละลาย	PWS 0312/68 ตรวจพบในสารละลาย	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other Escherichia coli Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : รับส่งผลการวิเคราะห์ภายใน 24 ชั่วโมง กรุณาแจ้งผลการวิเคราะห์กลับมายังบริษัทฯ ภายใน 24 ชั่วโมง มิฉะนั้นจะถือว่าไม่ผ่านการวิเคราะห์
: End Of Report :

Laboratory Staff : (Miss. Ronnakorn Padungwiang) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FOLAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ ขก ๐๓๑๐(๑๗) ๒ ๗๑๔



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๔ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอให้ดูหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแบบฟอร์มหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๖ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น
กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ได้พิจารณาเห็นว่า คำขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยไม่ครบถ้วนขอตอบดังนี้

๑. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- ๑) นางนิรมล ผดุงสงฆ์
๒) นางสาวนรมล ชื่นเศรษฐ์
๓) นางสาวนิรมล ชื่นเศรษฐ์
๔) นางสาวสุชากรณีย์ สุวัฒน์

ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๑
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๒
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๓
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๔

๒. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- ๑) นางสาวอุบลรา แผลงระแแก้ว
๒) น.ก.รศ.ดร. โกศล
๓) นางสาวสุวิทย์ บังแสงเย็น
๔) นางสาววราพร วิจิตร
๕) นางสาวนันทา แสงมณี
๖) นายคุณิพัทธ์ วงศ์รัตน์
๗) นางสาววราพร ธีระ
๘) นายวิชาญ ธีระ
๙) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๑๐) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๑๑) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๑๒) นายสมชาย ธีระ
๑๓) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๑๔) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๑๕) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย

ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๑
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๒
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๓
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๔
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๕
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๖
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๗
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๘
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๙
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๒๐
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๒๑
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๒๒
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๒๓
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๒๔
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๒๕

๑๖) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย

- ๑๖) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๑๗) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๑๘) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๑๙) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๒๐) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๒๑) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๒๒) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๒๓) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๒๔) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๒๕) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๒๖) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๒๗) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๒๘) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๒๙) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๓๐) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย

ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๑
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๒
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๓
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๔
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๕
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๖
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๗
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๘
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๙
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๒๐
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๒๑
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๒๒
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๒๓
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๒๔
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๒๕

๓. ขอบข่ายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอ
ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๑๖ วัน นับจากวันหมดอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ซึ่งมี สามารถยื่นคำขอต่ออายุได้ฟรี หรือหากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม Q.C. Code
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
ผู้อำนวยการวิเคราะห์และรับรอง
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และรับรอง
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และรับรอง



กองวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบผลิตภัณฑ์และทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๖๒ ต่อ ๕๐๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๖๒ ต่อ ๕๐๐๓-๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabangdiw@mail.go.th

เป็นสำเนาแบบอิเล็กทรอนิกส์

ที่ ขก ๐๓๑๐(๑๗) ๗ ๗๑๔



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอเปลี่ยนบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เลขทะเบียน ๖-๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอเปลี่ยนบุคลากร
ของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔ ราย

- ๑) นายอุดม อินทวิภาส
๒) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๓) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๔) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย

ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๑
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๒
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๓
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๔

๒. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๕ ราย

- ๑) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๒) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๓) นายนิเทศ พูลศรี
๔) นายจิตรวิทย์ วงศ์มณี
๕) นายคุณิพัทธ์ วงศ์รัตน์

ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๕
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๖
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๗
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๘
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๙

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน คือในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
(นายประเสริฐ สารทอง)
ผู้อำนวยการวิเคราะห์และรับรอง
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และรับรอง

กองวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบผลิตภัณฑ์และทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๖๒ ต่อ ๕๐๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๖๒ ต่อ ๕๐๐๓-๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabangdiw@mail.go.th

“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



ที่ ขก ๐๓๑๐(๑๗) ๘ ๖๑๔



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอเปลี่ยนบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
เลขทะเบียน ๖-๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอเปลี่ยนบุคลากร
ของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔ ราย ได้แก่

- ๑) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๒) นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
๓) นายนิเทศ พูลศรี
๔) นายจิตรวิทย์ วงศ์มณี

ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๑
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๒
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๓
ทะเบียนเลขที่ ๖ ๑๓๐๐-๙-๐๐๑๑๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวกนิษฐา ศรีอริย
ผู้อำนวยการวิเคราะห์และรับรอง
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และรับรอง

กองวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบผลิตภัณฑ์และทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๖๒ ต่อ ๕๐๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๖๒ ต่อ ๕๐๐๓-๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabangdiw@mail.go.th

“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



ขอข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁾
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method ¹⁾
4	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
5	β -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
6	γ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
7	δ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ¹⁾ 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ¹⁾
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁾ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁾
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ¹⁾
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁾
12	Color	APHA Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ¹⁾
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁾
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ¹⁾
15	4,4' DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
16	4,4' DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾

17 4,4'-DDT...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ¹⁾
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ¹⁾
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method ¹⁾
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁾ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁾
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁾
31	Mercury	Digestion, Cold Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁾
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁾
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ¹⁾
35	pH	Electrometric Method ¹⁾

36 Phenol...

- ๓ -

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ¹⁾
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁾
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method ¹⁾
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ¹⁾
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ¹⁾
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method ¹⁾
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ¹⁾
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method, Filtration, Colorimetric Method, Calculation ¹⁾
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁾

น้ำดื่ม จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁾
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁾
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method ¹⁾
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method ¹⁾
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁾ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁾
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁾
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method, Filtration, Colorimetric Method, Calculation ¹⁾
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method ¹⁾
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ¹⁾
11	DDC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾

12 DDC...

- ๔ -

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	DDC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
16	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
17	β -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
18	γ -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
20	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁾ 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁾
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁾
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁾
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ¹⁾
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁾
26	pH	Electrometric Method ¹⁾
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ¹⁾
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ¹⁾
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁾

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ¹²
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁸

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Azulin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{14,15} 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{14,15}
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹² 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^{12,18}
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^{1,19} 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^{1,19}
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ¹² 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^{12,18}
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ¹⁸ 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^{12,18}
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁸ 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^{18,19}
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹² 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^{12,18}
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^{1,12,19} 2) Digestion, Colorimetric Method ^{1,12}

9 Copper..

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Cooper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁸ 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^{12,18}
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15} 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15}
11	DDC	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15} 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15}
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15} 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15}
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15} 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15}
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15} 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15}
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15} 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15}
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^{12,18} 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^{12,18}

17 Lindane..

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15} 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15}
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^{1,19} 2) Digestion, Cold-vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^{1,19}
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15} 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15}
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹² 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^{12,18}
21	pH	Electrometric Method ¹⁴
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^{1,19} 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^{1,19}
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹² 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^{12,18}
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹² 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^{12,18}
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹² 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^{12,18}

สิ่ง..

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15}
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹²
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^{1,19}
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹²
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹²
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹²
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹²
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation ^{1,12,19}
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method ^{1,12,19}
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method ^{1,12}
11	DDC	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15}
12	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15}
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15}
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15}
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15}
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15}
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15}
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^{1,14,15}

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatography/ Mass Spectrometric Method ^{6,14}
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatography/ Mass Spectrometric Method ^{6,14}
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁵
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁵
23	Mercury	Digestion, Cold Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^{4,14}
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatography/ Mass Spectrometric Method ^{6,14}
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁵
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^{4,15}
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁵
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁵
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ¹⁵

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงสาธารณสุข. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข. พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดมูลฝอยหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 114.
2. กรมควบคุมมลพิษ. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: กรมควบคุมมลพิษ, 2547.
3. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996.
5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C, 1996.
6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C, 1996.

7. United...

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B, 2007.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062, 1994.

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B, 2007.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742, 1994.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D, 2014.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A, 2014.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004.

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และใช้เฉพาะในโครงการวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถเผยแพร่หรือใช้ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ไม่ว่าจะมีที่ระบายน้ำทิ้งเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความบกพร่อง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์รวม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
				ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์ และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
- (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ
- อาคารสถานศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถานศึกษาของเอกชนและสถานศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความบกพร่อง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถานอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล			
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
				ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียอุณหภูมิต่ำทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (એપ્પીએન્ટ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (એપ્પીએન્ટ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียอุณหภูมิต่ำฟีคอล (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (એપ્પીએન્ટ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (એપ્પીએન્ટ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกน้ำมันของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเทิล ทิวบ์ เฟอเมนเทชัน เทคนิก (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายที่ลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีการระบายที่หลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจับวง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้าชุมนุมอยู่ร่วมกันในสระว่ายน้ำ ส่วนน้ำ ส่วนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สนาม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเชื้อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดต่อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อากาศผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อากาศเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อากาศคัน ล้อตาเยื่อ เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่น มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้น ได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

- 2 -

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขไว้ให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ไปไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม ๒๕50

(นายประจักษ์ พุฒพงษ์ศิริโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

คำนิยามนี้ให้ใช้กับการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นส่วนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มีค่าใช้จ่ายแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงเรียนที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีไว้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

- 1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น
- 1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อลดเสียงรบกวนและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
- 1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่ที่ท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และมีน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและการประกอบ

- 2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคง แข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาด
- 2.2 ต้องมีรางระบายน้ำลงมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำรั่วซึมออกจากราง
- 2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลากตอมเหล็กและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงขี้น้สกปรกและของเสีย
- 2.4 ต้องมีที่วางสำหรับใช้เป็นที่เก็บตะกอนสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่น้อยกว่า 1 เมตร ทำความสะอาดง่าย
- 2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำได้มีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสปีดมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากรบายนีด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบที่อาศัยวัสดุไม้ คงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการ ในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเดินกล่อวนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ต้องมีให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน คอยให้บริการ ไม่น้อยกว่า 100 คน กรณีที่มีเกิน 100 คน เกษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องมีผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6 – 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 – 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอรีน (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ ขับถ่าย อุจจาระ หรือถ่ายอุจจาระในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ให้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลชีวิตคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุไว้ “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” มีการระบายอากาศ และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือคนที่ถูกหามยาอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ยังปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า	100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการรั่วซึมสารเคมีของภาชนะ เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคลที่เหมาะสม ให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่ทำงานที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ปฏิบัติตามงานความปลอดภัยป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากากและสวมถุงมือในขณะปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia)	ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
3.3.9 ไนเตรต (Nitrate)	ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน
3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ 100 มิลลิกรัมโดยวิธีเอ็มทีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิกรัม	
3.3.11 ตรวจไม่พบฟิโคมัยโคไลต์ฟอร์ม (Fecal coliform)	
3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์ก่อโรคที่อาจทำให้เกิดโรค (ได้แก่ <i>Escherichia coli</i> , <i>Staphylococcus aureus</i> , <i>Pseudomonas aeruginosa</i>)	

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 ชุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่น้ำในสระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจวัดปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไฮโดรคลอริกไฮโปคลอไรต์ ต้องตรวจหากรดไฮโปคลอไรต์ด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟิโคมัยโคไลต์ฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในข้อ 3.3 ทุกๆเดือน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอรับรองใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วง 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 อุณหภูมิและความชื้นของห้องเก็บสารเคมี หากสารเคมีหกไว้ไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1 จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการนำปัสสาวะไปกำจัดดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เกิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำหรือห้องน้ำมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงคัดมูลฝอย สำหรับคัดแยกมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคาร ไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากถังรวบรวมน้ำจะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 วางระบบน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรติดตั้งรางน้ำทิ้งวางเพื่อความสะดวกต่าง และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่สาธารณะควรปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ดำเนินการทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอย่างสม่ำเสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่ที่เก็บมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยลดภาระมูลฝอยที่นำเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลให้มีเหตุการณ์มูลฝอยตกหล่นเกล็ดเกล็ดภายในสถานประกอบการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงพาหุโรค

7.1 ภายในสถานประกอบการไม่ควรให้มีหมา แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงพาหุโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่น้ำดื่มอยู่ต่ำกว่า 10 ปี ที่ซึ่งว่าอย่าไม่ปนเปื้อนและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาให้บริการช่วยเหลือ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 หัวชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือหุ้มน้อยกว่า 15 นิ้วกับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 มีชีวิตชีวิตร หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายสุดส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของสถานที่ดังกล่าวไว้ในพื้นที่นั้นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เภสัชภัณฑ์

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 1 of total 4 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T. Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 August 2024

Calibration Date 16 August 2024

Date of Issue 19 August 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by  Approved by 
Act as Technical Manager Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnappa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.01	186.1	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.01	10.00	-164.5	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)

Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	150823	Feb. 9, 2025	NIMT
	7.01	180723	Jan. 12, 2025	
	10.01	160823	Jan. 16, 2025	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	10-2312001/23	Dec. 24, 2024	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	10-0806001/24	Jun. 7, 2025	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Uncertainty (± mV)
		pH	mV	
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by  Athipat
REV.02 02/24/21

FE-169

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.

- The temperature scale used was an ITS-90.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	10-0911001/23	Nov. 8, 2024	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	COA30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	10-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by  Athipat
REV.02 02/24/21

FE-169

ภาคผนวก ข - 1

Calibrated by  Pongsak
REV.02 02/24/21

FE-169



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2357-8435, 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 Page 1 of total 2 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 July 2024

Calibration Date 18 July 2024

Date of Issue 18 July 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by Approved by

Act as Technical Manager

Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phrak Sai, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2357-8435, 0-2757-8496 Fax: 0-2757-8507



Certificate No.: C0-1607004/24

Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.1 µS/cm	S230330005	Nov. 9, 2024	SCP Science
	1.423 mS/cm	S231129006	May 13, 2025	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No. : 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
147.1 µS/cm	149.0 µS/cm	-1.9 µS/cm	2.5 µS/cm
1.423 mS/cm	1.425 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Athipat

REV.02 02/24/21

FE-169



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhaphiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT24-7016
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T.Metrology Co.,Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 2601/24
Received date : Aug 02, 2024
Calibration date : Aug 02, 2024
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY46020096	MT23-7163	Nov 30, 2024

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%.



Calibrated by : Mr.Yuttakorn Jamneansri

Approved by :

Issue date : Aug 09, 2024

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co.,Ltd



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhaphiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



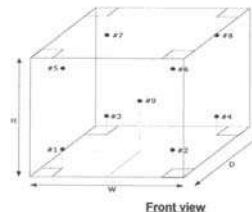
Certificate No. : MT24-7016
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (±, °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	20.344	20.098	20.405	20.375	20.193	20.010	20.245	20.090	20.037	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (±, °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.30	0.68	0.86



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.



Certificate of Calibration

Certificate Number : PL61070/24
Control Number : PCAL174170
Customer Control : WWL 0073
Description : Dissolved Oxygen Meter
Manufacturer : YSI
Model : YSI 5000
Serial Number : 14C100917
Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand

Page 1 of 3



Date of Receipt : 02-Dec-24
Date of Calibration : 02-Dec-24
Environment : Temperature 20 °C ± 2 °C
Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method : Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results : See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC 17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By

Authorized Signature

Ms. Supattra Mungkassam

(Mr. Jannong Junphong)

06-Dec-24

Issued Date

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate No. : PL61070/24

Page : 3 of 3

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter : Range : 0 to 60 mg/l
Resolution : 0.01 mg/l
Description of Electrode : Manufacturer : YSI
Model : 5010
Serial No. : 13C100067
Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l **	0.00 mg/l	0.00 mg/l	0.03 mg/l
8 mg/l	8.454 mg/l	8.43 mg/l	-0.02 mg/l	0.05 mg/l
9 mg/l	9.020 mg/l	9.02 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l

Notes :

- 1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate Number : PL61070/24

Page 2 of 3

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S005023	01-May-26

Condition as received : Normal

Definitions :-

* NIST - National Institute of Standard and Technology



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhaphiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imc-instrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161

Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Hot Air Oven
Manufacturer : Memmert
Model : UF260
Serial No. : B620.0814
Identification No. : WWL 0212
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 1011/25
Received date : Mar 25, 2025
Calibration date : Mar 20, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±10) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : Mr. Yuttakorn Jamneansri

Approved by :

(Mr. Panuwat Phukdan)

Issue date : Mar 28, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co. Ltd



Inctech Metrological Center Co.,Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Salmat, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



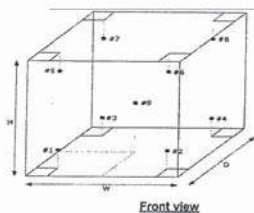
Certificate No. : MT25-3161
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (± °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	103.767	103.648	104.174	103.965	104.090	104.047	104.160	103.891	104.264	0.32
180	179.673	179.787	179.782	179.908	179.691	179.615	179.920	179.806	179.752	0.50

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (± °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.0 to 104.2	0.13	0.75	0.80
180.0	180.0 to 180.3	0.39	0.68	0.81



- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-



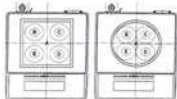
Certificate No.: C01243793

Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value		Reference Points (g)				
		A	B	C	D	E
100		-	0.0001	0.0000	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00005
200	0.00006

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00011	2.04
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00011	2.04
5	5.00001	5.0000	0.0000	0.00011	2.04
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.04
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00012	2.03
50	50.00000	50.0000	0.0000	0.00013	2.02
70	70.00001	70.0001	0.0001	0.00016	2.01
100	99.99996	100.0001	0.0001	0.00017	2.01
120	119.99997	120.0001	0.0001	0.00021	2.00
150	149.99996	150.0002	0.0002	0.00024	2.00
200	199.99989	200.0007	0.0008	0.00030	2.00

The End of Certificate

While Signature and Seal of the
DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition

Certificate No.: C01243793
Issued Date: 06 December 2024
Job No.: WO-00053756
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (วัดองค์เมือง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apiwit Chaosap)

Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)

Authorized signatory

This certificate is issued by the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

While Signature and Seal of the
DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



MEGAFIL CO., LTD.

99/183 Moo 1 Tumbon Bang Rak Noi Angluk Meung Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-3 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail: megafil_group@gmail.com

BSC Certification Test Report

Page 1 of 6

Certificate No. : M143924

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1-94 Moo 5 Khan Ham Subdistrict,
Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet Class II Type A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No. : 09726097272

ID No. : WWL 0084

Were in accordance with ☒ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 15/10/2024

Due Date : 15/10/2025 or after HEPA filters are replaced or unit is moved

Test by : Mr. Pawut Wongnarakomkul

Approved by :

(Mr. Kridsada Thinhustoei)

Authorized Signatory

Issued Date : 16/10/2024

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

Megafil Co., Ltd.

MC-FM-7 8-001, R00 (01/07/19)

Certificate No. : M1439/24

- Procedure Used :**
- European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard.
 - Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
 - NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
 - Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.
 - Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4, 3/4	1/8, 3/8	100mm

Measurement Data. (m/s.)

0.37	0.43	0.41	0.39
0.36	0.35	0.32	0.34

Average velocity 0.37 m/s (73 FPM.) Velocity range 0.25-0.50 m/s (49-99 FPM.)

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.44 m/s (S8 - 88 FPM.)

Supply filter dimension 24 x 72 (inch x inch) Supply filter area 10.69 SQ.FT

Downflow volume (Q) 780 CFM.

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02966605 Calibration date : 10/05/2024

Certificate No. : M1439/24

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☒ Exhaust velocity. ☐ MFC's Specifications

MGP's Specifications method

0.54	0.57	0.55	0.54	0.55
0.56	0.55	0.56	0.57	0.54
0.59	0.53	0.54	0.57	0.56
0.53	0.6	0.56	0.55	0.58
0.55	0.58	0.54	0.53	0.55

(m/s.)

Average Inflow velocity 0.47 m/s (93 FPM.) Velocity range >0.40 m/s (>79 FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) Inflow area 4.08 SQ.FT

Inflow volume(Q) 372 CFM

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02966605 Calibration date : 10/05/2024

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	<u>18</u> µg/l.	<0.01%	<0.01%
Exhaust HEPA Filter	<u>18</u> µg/l.	<0.01%	<0.01%

Certificate No. : M1439/24

Leak location

Supply HEPA Filter
Back

Exhaust HEPA Filter
Back

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer Model TDA-2H S/N : 20138 Calibration date : 08/05/2024

Equipment used : Smoke Generator Model TDA-6C S/N : 20192

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

- Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening.
- View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
- Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening. Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
- Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

Certificate No. : M1439/24

Result Summary

- Downflow Pattern test ☒ Accept ☐ Non-Conforming
- View screen retention test ☒ Accept ☐ Non-Conforming
- Work opening edge retention test ☒ Accept ☐ Non-Conforming
- Sash/window seal test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

5. Site installation

- Sash Alarm. ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A
- Interlock System. ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A
- Exhaust System Performance ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจพบ เนื่องจากตู้ไม่พียง/ชำรุด

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

585	936	917	514
849	1400	1465	755

Equipment used : Digital Light Meter Model Easy View 31 S/N : 161040993 Calibration date : 08/05/2024

Remark :

Certificate No. : M1439/24

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm.
Shall be not less than 400 mW/m² when measures at work floor surface.

mW/m²

630	1450	1480	690
380	920	930	390

Equipment used : UVC LIGHT METER Model UVC-254SD S/N : Q879R19 Calibration date : 08/05/2024

Remark :

-000-

Certificate No.: MC 2413808

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2403566	MY44020009	13 Mar 2025	MCAL
With Thermocouple Type "T" ID, No.271 to 275				

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

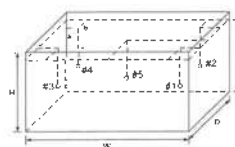
1. Calibration Procedure:

This instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.1 °C
- Overall Line Voltage variation : 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by :

Chalermlat

Certificate of Calibration

LIQUID BATH



Page : of 1

Certificate No.: MC 2413808

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kanhai, A.U-That, Ayutthaya 12110.

Reference Job No : 24-2841 Received Date : 16 December 2024
Description : Water Bath Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : ESSTEEL Model : F-WB-1221J
Serial No : 20180508122 ID, No. : WW1-0214
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413808) has been attached to the case.
Method : In-house calibration procedure MW1-T-009 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath"
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. : Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C
Relative Humidity : (49.0 to 51.0) %
Date of Calibration : 16 December 2024 Date of Issue : 18 December 2024

Checked by :

Chalermlat
Chalermlat Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by :

Aitipong
Aitipong Kanjana Watt
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: MC 2413808

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.6	44.6	44.5	44.5	44.4	0.85

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.85	0.75	1.9

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by :

Chalermlat

Certificate of Calibration

TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES



Page 1 of 3



Certificate No.: MC 2413810

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
194 Moo 5, T. Kaunham, A. H. Hail, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 24-2841 Received Date : 16 December 2024
Description : Incubator Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : Memmert Model : HN260
Serial No. : D619 0170 ID No. : WWL 0192
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413810) has been attached to the case.
Method : In-house calibration procedure MWL-T-033 this method Base on TLAS G-20-1-02-08 "Temperature Controlled Enclosures".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (23.3 to 24.1) °C
Relative Humidity : (54.8 to 64.8) %
Date of Calibration : 16 December 2024 Date of Issue : 18 December 2024

Checked by : *Chalermkit*
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : *Aittipong*
Aittipong Kanjaisa-ang
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

[MCF-Q-077 Rev.6, Date: 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413810

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With R.T.D. No.101 to 109	MC 2400121	MY59002240	18 Mar 2025	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

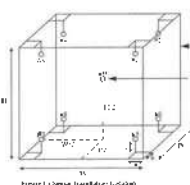
1. Calibration Procedure:

This instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.2 °C

Overall Line Voltage variation : 0.1 V

Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by :

Chalermkit

[MCF-Q-077, Rev.6, Date: 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413810

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)	Uncertainty does not include stability (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9		
35.0	35.60	35.20	35.00	35.20	34.90	35.00	34.80	34.90	35.00	0.22	0.16

(+): Non Accredited

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.08	0.25	0.50

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %

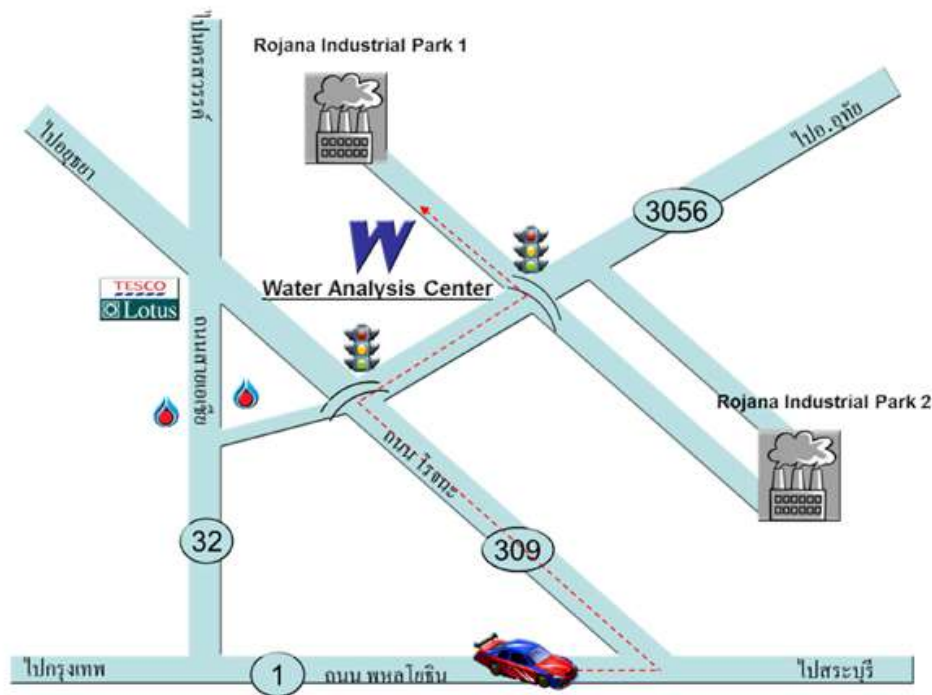
This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by :

Chalermkit

[MCF-Q-077, Rev.6, Date: 22/04/2021]



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานham อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594

Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com